

DISPOZIȚIA NR. 120

Privind aprobarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinate persoanelor vârstnice.

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,
Având în vedere:

- Prevederile HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Prevederile legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Referatul nr. 6974/08.07.2020 întocmit de coordonatorul Centrului de zi „ Clubul Seniorilor”

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă procedurile operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinat persoanelor vârstnice, conform Anexei – parte integrantă a prezentei dispoziții .

Art. 2 Formularele anexate Standardelor operaționale se vor utiliza în derularea activității Centrului de zi .

Art. 3 Se desemnează coordonator de centru doamna Diaconescu Delia, angajată în funcția de coordonator de specialitate .

Art. 4 Informarea beneficiarilor și instruirea personalului se va realiza prin grija coordonatorului de specialitate .

Art. 5 Începând cu data emiterii prezentei, Dispoziția Primarului comunei Peștișani nr. 16/27.01.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6 Prevederile prezentei dispoziții se pun în aplicare de persoanele angajate în cadrul proiectului "Bunicii Comunității", proiect finanțat prin POCU 2014-2020.

Art. 7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu

conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 09.07.2020

Primarul comunei Peștișani

Cosmin Pigui



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani

Adrian-Constantin Bosoancă

JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
PRIMAR

ANEXA LA Dispozitia Primarului comunei Peștișani nr. 120/09.07.2020-privind aprobarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinate persoanelor vârstnice.

1.Procedura operationala privind **Informarea** beneficiarilor in centrul de zi pentru persoane varstnice –" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI COMUNA PETISANI (MODUL I- ACESAREA SERVICIULUI M.I STANDARD 1 INFORMARE)

Formulare :

- Program functionare centru
- Pliante informative
- Formular informare - Scopul serviciului social
- Formular informare Functiile serviciului social

2.Procedura operationala privind Accesarea serviciului - **Admitere** abeneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI (MODULUL I-ACCESAREA SERVICIULUI M.I.STANDARD 2 ADMITERE)

Formulare :

- Cerere inscriere in central de zi
- Contractul pentru acordarea de servicii sociale
- Fisa de evaluare personala/Anexa 8 supliment
- Planul de interventie / Planul individualizat de asistenta sociala,infunctie de nevoile beneficiarului.

3. Procedura operational privind **incetare/sistare** serviciiloroferitebeneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL 1 ACCESAREA SERVICIULUI M.I. STANDARD 3 INCETAREA SERVICIILOR)

Formulare :

- Decizie incetare/sistareacordare a serviciilor
- Cerere de incetare/sistareacordare a serviciilor

4. Procedura operational privind evaluare/reevaluare a beneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI (MODUL II-EVALUARE SI PLANIFICARE ;M.II.STANDARD 1 EVALUARE)

Formulare :

- Fisa de evaluare /Anexa 8 A(supliment anexa 8)
- Fisa de evaluare / reevaluare a beneficiarului

5. Procedura operational privind **planificare** activitati/servicii beneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL II-EVALUAREA SI PLANIFICARE ; M.II.STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITATILOR/SERVICIILOR)

Formulare :

- Plan de interventie/plan individualizat de asistenta si ingrijire

6.Procedura operationala privind integrare/reintegrare sociala a beneficiarilor in centrul de zi - „CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI (MODUL III- ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III.STANDARD 1 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALA)

Formulare :

- Proces Verbal analiza grad de risc social/excluziune
- Planul de interventie / Planul individualizat de asistenta sociala,infunctie de nevoile beneficiarului.

7.Procedura operationala privind recuperare/reabilitare functionara a beneficiarilor in-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 2 RECUPERARE/REABILITARE FUNCTIONALA)

- Planul de interventie / Planul individualizat de asistenta sociala,infunctie de nevoile beneficiarului.

8.Procedura operationala privind Activitati de Supraveghere si Mentinere a Sanatatii in centrul de zi pentru persoanele varstnice „CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 3 - SUPRAVEGHEREA SI MENTINEREA SANATATII)

Formulare :

- Registru de consultatii si tratament
- Parteneriate / Contracte servicii cu medici

9.Procedura operationala privind Alte conditii suport –Spatii commune – alimentatia acordata beneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice „CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 4- ALTE SERVICII DE SUPORT

Formulare :

- Modele de meniu

10.Procedura operationala privind Siguranta si accesibilitatea a centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL IV - AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 1- SIGURANTA SI ACCESIBILITATE)

Formulare :

- Fotografii

11.Procedura operationala privind Amenajarea si dotarea spatiilor comune in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL IV-AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 2-AMENAJAREA SPATIILOR COMUNE SI A SPATIILOR SPECIALE)

Formulare :

- Fotografii

12.Procedura operationala privind Amenajarea spatii igienico-sanitare in centrul de zi pentru persoanele varstnice „CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI(MODUL IV- AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 3- CENTRUL DE ZI DISPUNE DE SPATII IGIENICO SANITARE SUFICIENTE SI ACCESIBILE)

Formulare :

- Fotografii

13.Procedura operationala privind prevenirea si controlul infectiilor in centru de zi -„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI (MODUL IV-AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 4-IGIENA SI CONTROLUL INFECTIILOR)

Formulare :

- Fotografii

14.Procedura operational privind Prevenirea si controlul infectiilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISAN(MODUL IV-AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 4-IGIENA SI CONTROLUL INFECTIILOR)

Formulare :

- Fotografii

16. Procedura operational privind Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISANI (MODUL -DREPTURI SI ETICA M.V. STANDARD 1- RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR)

Formulare :

- Carta drepturilor beneficiarilor
- Codul Etic
- Proces verbal prelucrare/instruire personal privind documentele de baza :cod etic, Carta drepturilor beneficiarilor si Regulament de Organizare Functionare .

17.Procedura operational privind Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISAN(MODUL V-DREPTUL SI ETICA M.V. STANDARD 2-PROTECTIA IMPOTRIVA ABUZURILOR SI NEGLIJARII)

Formulare :

- Registru de evident a cazurilor de abuz, neglijenta sau discriminare identificate,

18.Procedura operational privind Administrarea, organizarea si functionarea in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISAN(MODUL VI-MANAGEMENT SI RESURSE UMANE M.VI.STANDARD 1- ADMINISTRARE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE)

Formulare :

- Fisele de post ale angajatilor
- Proces verbal prelucrare/instruire personal privind documentele de baza :cod etic, Carta drepturilor beneficiarilor si Regulament de Organizare Functionare

19.Procedura operational privind Management si resurse umane in in centrul de zi pentru persoanele varstnice-„CLUBUL SENIORILOR” SAT BRADICENI COMUNA PESTISAN(MODUL VI -MANAGEMENTUL SI RESURSELE UMANE M.VI. STANDARD 2-RESURSE UMANE)

Formulare :

- Regulament de organizare si functionare
- Fisele de post ale angajatilor
- Documente care atesta studiile si specializarile angajatilor;
- Contracte de prestari servicii .



Secretar general UATC
c. juridic, Bosoanca Adrian-Constantin

DISPOZIȚIA NR. 119

Privind acordarea unui ajutor de urgență, la solicitarea domnului Argint Damian, domiciliat în comuna Peștișani, Județul Gorj.

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,

Având în vedere:

- Prevederile art.41-44 ale Hotărârii nr. 50/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența persoanelor vârstnice;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Prevederile art. 155 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit.c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ ;
- Prevederile art.28 alin.(4) din Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile HCL nr. 79/28.06.2017- privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, la nivelul comunei Peștișani;
- Prevederile HCL nr.41/30.05.2019 privind modificarea Anexei 1 și Anexei 2 a HCL nr. 79/8.06.2017- privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii, la nivelul comunei Peștișani, Județul Gorj.
- Prevederile HCL nr. 15/27.02.2020 privind aprobarea bugetului local.
- Cererea nr. 6238/19.06.2020 depusă de domnul Argint Damian și documentele medicale prin care se atestă că acesta are diabet din anul 2010, iar în anul 2020 a avut o pareză facială periferică dreaptă;
- Ancheta socială întocmită de Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul Primăriei Peștișani și înregistrată cu numărul 6868/06.07.2020.

În temeiul art. 196, alin. (1) lit.b) din OUG nr. 257/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dispune:

Art. 1 Se acordă ajutorul de urgență , în cuantum de 1500 lei domnului Argint Damian, domiciliat în comuna Peștișani, sat Peștișani, nr. 680, județul Gorj, legitimat cu C.I. seria GZ, Nr. 475886, CNP 1671203182780.

Art. 2 Suma va fi ridicată de la casieria Primăriei Peștișani, de către domnul Argint Damian, având actul de identitate asupra sa.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește

Compartimentul de Asistență Socială și Biroul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Peștișani, județul Gorj.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică, Compartimentului de Asistență Socială, Biroului Financiar Contabil și d.nului Argint Damian.

Art. 5 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 6. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 07.07.2020

Primarul comunei Peștișani
Cosmin Pigul



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani
Adrian-Constantin Bosoancă



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
PRIMAR

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

DISPOZIȚIA NR. 118

privind convocarea în ședință extraordinară a Consiliului Local al
Comunei Peștișani, Județul Gorj, pentru data de 07.07.2020.

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,

Având în vedere:

- Prevederile art. 134, alin (4), alin. (5) și art. 135 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Dispune:

Art. 1 Convocarea în ședință extraordinară a Consiliului Local Peștișani pentru data de 07.07.2020, orele 14:30, Județul Gorj, ședință ce se va desfășura prin mijloace electronice, aplicația WhatsApp.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi al ședinței extraordinare menționate la art. 1, este prezentat în Anexa, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 3 Proiectele de hotărâre menționate în proiectul ordinii de zi și materialele aferente sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin mijloace electronice, respectiv prin trimiterea acestor materiale prin e-mail la fiecare consilier.

Art. 4 Proiectele de hotărâre menționate în proiectul ordinii de zi împreună cu materialele aferente au fost trimise de către secretarul general al comunei Peștișani spre avizare următoarelor comisii de specialitate: Comisia de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat; Comisia de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină; Comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii; Comisia de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism.

Art. 5 Consilierii locali pot să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâre, înscrise pe ordinea de zi.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Peștișani, Cosmin Pigui, secretarul general al comunei Peștișani și membrii Consiliului Local al Comunei Peștișani.

Art. 7 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 8 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 06.07.2020

Primar
Cosmin Pigui



Secretar general UATC Peștișani
c. juridic, Adrian-Constantin Bosoancă

Anexa la Dispoziția nr. 118/06.07.2020 privind convocarea în ședință extraordinară a Consiliului Local al Comunei Peștișani, Județul Gorj, pentru data de 07.07.2020.

PROIECTUL ORDINII DE ZI
Ședința extraordinară a Consiliului Local al comunei Peștișani
- din data de 07.07.2020, orele 14.30

1. Proiect de hotărâre privind participarea UAT-Comuna Peștișani la "Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public" și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului " Eficientizarea și modernizarea iluminatului public, în comuna Peștișani, jud. Gorj"

Inițiator: Primar, Cosmin Pigui.

2. Proiect de hotărâre privind înființarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "A.D.I "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" și aprobarea participării comunei Peștișani în calitate de membru fondator la constituirea acesteia.

Inițiator: Primar, Cosmin Pigui.

3. Proiect de hotărâre privind rectificarea de buget pe trim. III, an 2020.

Inițiator: Primar, Cosmin Pigui.

Primar
Cosmin Pigui

Secretar general UATC Peștișani
c. juridic, Adrian-Constantin Bosoancă



DISPOZIȚIA NR. 117

Privind aprobarea Raportului procedurii simplificate-Negociere fără publicare-pentru atribuirea contractului de Lucrări (rest execuție) modernizare drumuri de interes local în cadrul proiectului PNDR sm 7.2 "Modernizare drumuri de interes local în satele Peștișani, Hobita, comuna Peștișani, județul Gorj.

Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj, Cosmin Pigui;

Având în vedere:

1. Dispoziția Primarului comunei Peștișani nr. 79/04.05.2020 privind rezilierea contractului de lucrări nr. 11407/23.10.2019 modernizare drumuri de interes local in cadrul proiectului PNDR sm 7.2 "Modernizare drumuri de interes local in satele Pestisani, Hobita, comuna Pestisani, judetul Gorj", încheiat cu SC ARGUS CONSTRUCT IMOB SRL
2. Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
3. Prevederile H.G.R, nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
4. Proiectul PNDR sm 7.2 "Modernizare drumuri de interes local in satele Pestisani, Hobita, comuna Pestisani, judetul Gorj".
5. Procedura simplificată-negociere fără publicare- pentru atribuirea contractului de Lucrari (rest execuție) modernizare drumuri de interes local în cadrul proiectului PNDR sm 7.2 "Modernizare drumuri de interes local în satele Peștișani, Hobita, comuna Peștișani, județul Gorj", desfășurată în perioada 09.06.2020-03.07.2020.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Raportul procedurii simplificate-Negociere fără publicare- pentru atribuirea contractului de Lucrări (rest execuție) modernizare drumuri de interes local în cadrul proiectului PNDR sm 7.2 "Modernizare drumuri de interes local în satele Peștișani, Hobita, comuna Peștișani, județul Gorj, înregistrat la UATC Peștișani cu nr. 6786/03.07.2020

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani și d.na Mucenic Aurica-consilier achiziții publice, în funcție de atribuții și responsabilități.

Art. 3. (1) Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la comunicare la Primarul comunei Pestisani, Judetul Gorj.

(2) In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatie, poate contesta dispozitia la Tribunalul Gorj – Sectia de contencios administrativ si fiscal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 554/004 privind contenciosul administrativ

Art. 4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 03.07.2020

Primarul comunei Peștișani
Cosmin Pigui



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani
Adrian-Constantin Bosoancă