



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 47

Privind aprobarea Devizului general (rev.) al obiectivului de investiții "Liceul Tehnologic CONSTANTIN BRÂNCUȘI-CORP C17-REABILITARE, MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘI GRĂDINIȚA NR. 1, COMUNA PEȘTIȘANI, JUD. GORJ"

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară, din data de
30.07.2020

Având în vedere :

1. Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre
2. Contractul de finanțare nr.9195/30.12.2016 , încheiat de UATC Peștișani cu M.D.R.A.P.F.E pentru obiectivul de investiții " Liceul Tehnologic CONSTANTIN BRÂNCUȘI-CORP C17-REABILITARE, MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘI GRĂDINIȚA NR. 1, COMUNA PEȘTIȘANI, JUD. GORJ
3. DEVIZUL GENERAL (rev).;
4. Proiectul tehnic al investiției "Liceul Tehnologic CONSTANTIN BRÂNCUȘI-CORP C17-REABILITARE, MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘI GRĂDINIȚA NR. 1, COMUNA PEȘTIȘANI, JUD. GORJ";
5. Raportul compartimentului de specialitate ;
6. Prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de investiții;
7. Prevederile art. 155 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019- privind Codul administrativ
8. Prevederile art. 129 alin. (1) și (2) lit. b) și alin. (4) lit d) și e), art. 139 litera d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
9. Raportul de specialitate al d.nei Logăscu Nicoleta, șef birou "Birou Financiar-contabil";
10. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
11. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
12. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
13. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Devizul General (rev) al obiectivului de investiții " Liceul Tehnologic CONSTANTIN BRÂNCUȘI-CORP C17-REABILITARE, MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ȘI GRĂDINIȚA NR. 1, COMUNA PEȘTIȘANI, JUD. GORJ, conform anexei parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și Biroul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție:

LICEUL TEHNOLOGIC " CONSTANTIN BRANCUSI " - CORP C1- REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA NR.1
SI GRADINITA NR.1 , COMUNA PESTISANI , JUDETUL GORJ

BENEFICIAR: COMUNA PESTISANI

Nr. crt.	enumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	49.069,11	9.323,13	58.392,24
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	444,76	84,50	529,26
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		49.513,87	9.407,64	58.921,51
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		0,00	0,0	0,0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.1.1. Studii de teren	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	obținerea de avize, acorduri și autorizații	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	123.400,00	14.896,00	138.296,00
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de	45.000,00	0,00	45.000,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii	8.400,00	1.596,00	9.996,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	70.000,00	13.300,00	83.300,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	6.500,00	1.235,00	7.735,00
3.7	Consultanță	0,00	3,80	23,80
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	10,00	1,90	11,90
	3.7.2. Auditul financiar	10,00	1,90	11,90
3.8	Asistență tehnică	32.456,00	6.166,64	38.622,64
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	9.600,00	1.824,00	11.424,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	9.600,00	1.824,00	11.424,00

	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	22.856,00	4.342,64	27.198,64
Total capitol 3		187.356,00	23.553,54	202.519,54
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	1.495.382,19	284.122,62	1.779.504,81
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcții	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	43.790,00	8.320,10	52.110,10
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	250.000,00	47.500,00	297.500,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		1.789.172,19	339.942,72	2.129.114,91
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	10.237,20	1.945,07	12.182,27
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	10.237,20	1.945,07	12.182,27
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	20.352,71	0,00	20.352,71
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	9.251,23	0,00	9.251,23
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1.850,25	0,00	1.850,25
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a autorizația de construire/desființare	9.251,23	0,00	9.251,23
		0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	150.100,00	28.519,00	178.619,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		180.689,91	30.464,07	211.153,98
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		2.206.731,97	403.367,96	2.601.709,93
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1.555.133,26	295.475,32	1.850.608,58



[Signature]

ADRIAN

SECRETAR

BOSOANCĂ

[Signature]



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRĂREA NR. 46

privind aprobarea acordului de parteneriat , cu U.A. T. Comuna Telești, Județul Gorj , în vederea realizării Proiectului " Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Peștișani și satele aparținătoare (Peștișani, Brădiceni, Gureni, Frâncești, Boroșteni, Hobița, Seuca)".

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de

30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Prevederile Programului operațional Infrastructură Mare 214-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2. Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine-GHIDUL SOLICITANTULUI-" CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR"- Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final;
- Prevederile art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) și art. 155 alin. (1) lit. a), d) și alin. (5) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;

- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Prevederile art. 129 alin (2) lit. d) și e) și alin. (7) lit. n) și s), alin.8 lit.a, alin.9 lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin. (3), lit.f și art.196 alin.(1) lit.a din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea acordului de parteneriat cu U.A. T. Comuna Telești, Județul Gorj , în vederea realizării Proiectului " Înfăptuire rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Peștișani și satele aparținătoare (Peștișani,Brădiceni, Gureni, Frâncești, Boroșteni, Hobîța, Seuca)", conform modelului prevăzut în anexa 5 din GHIDUL SOLICITANTULUI-POIM 2014-2020.

Art. 2 Se împuternicește domnul Cosmin Pigui, domiciliat în comuna Peștișani, sat Peștișani, jud. Gorj, legitimat cu C.I. seria GZ nr. 701723, eliberat la data de :27.07.2018 de SPCLEP Tg.jiu să semneze pentru și în numele Consiliului Local Peștișani, Acordul de parteneriat precum și celelalte documente ce decurg din aplicarea acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, primarului UATC Telești și prefectului județului Gorj, de secretarul general al comunei Peștișani în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Cioloșan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,
c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 45

**Privind aprobarea strategiei de dezvoltare turistică a UAT-Comuna Peștișani,
pentru perioada 2020-2030.**

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară, din data de
28.05.2020

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre ;
- Prevederile H.G. nr. 377 din 7 mai 2020 pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local și privind modificarea anexelor nr. 1 și 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, UAT-Comuna Peștișani a fost declarată stațiune turistică de interes local
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) și f) și , art. 155 alin.(1) lit. b) și e) și alin. (3) lit. d), art. 154 alin. 1) din O.U.G nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 140 alin. (1), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă strategia de dezvoltare turistică a UAT-Comuna Peștișani, pentru perioada 2020-2030, conform anexei parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și personalul din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul

general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani , prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,
c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

STRATEGIA DE DEZVOLTARE TURISTICĂ A UAT-COMUNA PEȘTIȘANI, PENTRU PERIOADA 2020-2030

Unitate administrativ teritorială	Descriere zonă turistică identificată, cu precizarea arealului geografic*	Potențialul turistic existent	Nivelul de dezvoltare al zonei		Tipuri de investiții propuse	
			Invest			

secular de la Brădiceni, monument al naturii	7. public. Înființare rețea gaze naturale	10. Inovare și digitalizare în sistemul de informare și promovare turistică al localității Peștișani – la nivel regional, național și internațional	300.000 euro
Lacurile de acumulare Vâja și Clocotiș, de pe Valea Bistriței		11. Infrastructură organizare evenimente stațiune turistică	2.000.000 euro
Lacurile de pescuit din Peștișani, Brădiceni și Boroșteni		12. Amenajare Muzeul tradițiilor, meșteșugurilor și artelor populare Hobita	750.000 euro
Cascada Dracilor		13. Modernizare și reabilitare a infrastructurii rutiere "Drumul lui Brâncuși", amenajare spații de campare, punerea în valoare a obiectivelor turistice	9.000.000 euro
Piatra Boroștenilor			



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 44

**Privind aprobarea Devizului general (rev) al obiectivului de investiții
"Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru educația preșcolară în comuna
Peștișani, prin construcția unei grădinițe cu program prelungit"**

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului la proiectul de hotărâre
- Prevederile POR/ 10/ 2017/10/ 10.1a/ 7regiuni, POR/ 10/ 2017/ 10/ 10.1a/ ITI și POR/ 10/ 2017/ 10/ 10.1a/ BI - Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Prevederile Ordinului nr. 5.349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală";
- Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 155 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din O.U.G nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- Raportul compartimentului de specialitate
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;

- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Devizului general (rev) al obiectului de investiții "Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru educația preșcolară în comuna Peștișani, prin construcția unei grădinițe cu program prelungit", conform Anexei parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și personalul din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,
c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

**Devizul general
al obiectivului de investiții
Grădinița - Pestisani (rev)**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA) Lei	TVA Lei	Valoarea (inclusiv TVA) Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	22.535	4.282	26.817
TOTAL CAPITOLUL 2		22.535	4.282	26.817
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	2.000	380	2.380
3.1.1	Studii de teren	2.000	380	2.380
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	4.000	760	4.760
3.3	Proiectare	42.000	7.980	49.980
3.3.1	Proiect tehnic și detalii de execuție	42.000	7.980	49.980
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	4.000	760	4.760
3.5	Consultanță	36.000	6.840	42.840
3.5.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	36.000	6.840	42.840
3.6	Asistență tehnică	18.000	3.420	21.420
TOTAL CAPITOLUL 3		106.000	20.140	126.140
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	1.107.396	210.405	1.317.802
	<i>finantate din surse proprii</i>			
4.1.1	Structura	76.450	14.526	90.976
4.1.1.1	Infrastructura	412.133	78.305	490.438
4.1.1.2	Suprastructura	207.416	39.409	246.825
4.1.1.2	Suprastructura	204.717	38.896	243.613
4.1.2	Construcții	490.286	93.154	583.440
4.1.2.1	Anvelopant	268.288	50.975	319.263
4.1.2.2	Amenajări interioare	221.997	42.179	264.177
4.1.3	Instalații	149.300	28.367	177.667
4.1.3.1	Instalații termice	51.260	9.739	60.999
4.1.3.2	Instalații ventilatii si climatizare	76.450	14.526	90.976
4.1.3.3	Instalații sanitare	21.130	4.015	25.145
4.1.3.4	Instalații stație pompare	4.780	908	5.688
4.1.3.5	Instalații hidranti	5.480	1.041	6.521
4.1.3.6	Instalații canalizare pluvială	4.370	830	5.200
4.1.3.7	Instalații electrice - curenti tari	45.840	8.710	54.550
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)

Cheltuieli		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
4.1.3.8	Instalatii electrice - control acces	5.240	996	6.236
4.1.3.9	Instalatii electrice - detectie si semnalizare incendiu	3.800	722	4.522
4.1.3.10	Instalatii electrice - supraveghere video	4.780	908	5.688
4.1.3.11	Instalatii electrice - voce/date	2.620	498	3.118
4.1.4	Amenajari exterioare	55.678	10.579	66.256
4.1.4.1	Amenajari exterioare	9.268	1.761	11.029
4.1.4.2	Instalatii electrice - retele exterioare	11.500	2.185	13.685
4.1.4.3	Instalatii sanitare - retele exterioare	34.910	6.633	41.543
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	136.530	25.941	162.471
	<i>finantate din surse proprii</i>	108.790	20.670	129.460
4.3.1	Deviz: Instalatii termice	56.940	10.819	67.759
4.3.2	Deviz: Instalatii ventilatii si climatizare	108.790	20.670	129.460
4.3.3	Deviz: Instalatii electrice - curenti tari	26.720	5.077	31.797
4.3.4	Deviz: Instalatii electrice - control acces	3.670	697	4.367
4.3.5	Deviz: Instalatii statie pompare	41.610	7.906	49.516
4.3.6	Deviz: Instalatii electrice - detectie si semnalizare incendiu	2.300	437	2.737
4.3.7	Deviz: Instalatii electrice - supraveghere video	2.300	437	2.737
4.3.8	Deviz: Instalatii electrice - voce/date	2.990	568	3.558
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5	Dotari	160.751	30.543	191.294
4.5.1	Obiect: Mobilier si dotari didactice	160.751	30.543	191.294
4.6	Active necorporale	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 4		1.404.677	266.889	1.671.566
	<i>finantate din surse proprii</i>	185.240	35.196	220.436
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	18.000	3.420	21.420
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 5		18.000	3.420	21.420
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru informare si publicitate				
6.1	Cheltuieli cu activitatile de informare si publicitate	12.400	2.356	14.756
6.1.6	Cheltuieli cu activitatile obligatorii de informare si publicitate	12.400	2.356	14.756
6.1.6.1	Anunt/comunicat de presa privind inceperea proiectului	1.200	228	1.428
6.1.6.2	Anunt/comunicat de presa la finalizarea proiectului	1.200	228	1.428
6.1.6.3	Realizarea de panouri de informare	8.000	1.520	9.520
6.1.6.4	Anunt/comunicat de presa privind inceperea proiectului	2.000	380	2.380
6.2	Cheltuieli de promovare a obiectivului de investitii	4.000	760	4.760
TOTAL CAPITOLUL 6		16.400	3.116	19.516

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA) Lei	TVA Lei	Valoarea (inclusiv TVA) Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 7				
Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern				
7,1	Cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern	10.000	1.900	11.900
TOTAL CAPITOLUL 7		10.000	1.900	11.900
TOTAL GENERAL		1.762.852	334.942	2.097.794
	contract de finatare	1.577.612	299.746	1.877.359
	finantate din surse proprii	185.240	35.196	220.436
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.6, 4.1, 4.2)		1.201.846	228.351	1.430.197
	contract de finatare	1.125.396	213.825	1.339.222
	finantate din surse proprii	76.450	14.526	90.976

Președinte de ședință
CIOLOFAN GHEORGHE

Secretar
ADRIAN-CONSTANTIN BOSOANCA





JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRĂREA NR. 43

Privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a bunului imobil aflat în domeniul privat al UAT-Comuna Peștișani, cu denumirea "Fost local primărie", situat în satul Frâncești, comuna Peștișani, jud. Gorj, către Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ" CIF: 14842726.

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de 30.07.2020

Având în vedere:

1. Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
2. Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
3. Prevederile art. 108 lit. d) art. 154 alin. (1), art. 349-353, art. 362 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a a bunului imobil aflat în domeniul privat al UAT-Comuna Peștișani, cu denumirea "Fost local primărie", situat în satul Frâncești, comuna Peștișani, jud. Gorj, identificat în Anexa 1, către Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ" CIF: 14842726, în vederea folosirii acestuia pentru desfășurarea activităților asociației.

(2) Predarea-primirea imobilului se va face pe bază de proces-verbal ca va fi anexat la contractul de comodat, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(3) Plata cheltuielilor de întreținere, a utilităților aferente pe perioada întregii perioade vor fi suportate de Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ".

(4) Obligațiile Asociației "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ", modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile sunt prevăzute în contractul de comodat-Anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și personalul din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,
c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

Anexa-1- la H.C.L. PEȘTIȘANI NR. 43/27.07.2020- privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a bunului imobil aflat în domeniul privat al UAT-Comuna Peștișani, cu denumirea "Fost local primărie", situat în satul Frâncești, comuna Peștișani, jud. Gorj, către Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ" CIF: 14842726.

DATELE DE IDENTIFICARE ALE BUNULUI IMOBIL

Nr. crt	Denumirea bunului/ Adresa	Date de identificare	Valoare de inventar
1.	Fost local Primărie, Sat Frâncești, comuna Peștișani, județul Gorj	Clădire Suprafața =104mp Teren aferent=104 mp	Clădire- 31982 lei Teren-1097 lei

Președinte de ședință
Cioloșan Gheorghe



Secretar general
Adrian-Constantin-Constantin

JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

Anexa-2- la H.C.L. Peștișani nr. 34/30.07.2020 -privind darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a bunului imobil aflat în domeniul privat al UAT-Comuna Peștișani, cu denumirea "Fost local primărie", situat în satul Frâncești, comuna Peștișani, jud. Gorj, către Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI DIN GORJ" CIF: 14842726.

CONTRACT DE COMODAT(folosință gratuită)

Temei legal:

-Art. 362 alin. (2), art. 349-353 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 861 alin. 3 și art. 2146 din Codul civil și HCL NR. _____.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

-**UATC PEȘTIȘANI**, cu sediul în comuna Peștișani, sat Peștișani, str. Principală nr. 135, jud. Gorj, CIF4898835, reprezentată de Cosmin Pigui, în calitate de primar, domiciliat în satul Peștișani, nr. 531, identificat cu CNP 1760214182778 și C.I. seria GZ nr. 701723, eliberat de SPCLEP Tg.Jiu la data de 27.07.2018, în calitate de **COMODANT**,
și

-**Asociația "FII SATULUI FRÂNCEȘTI, GORJ"**, cu sediul în comuna Peștișani, sat Frâncești, jud. Gorj, reprezentată de dl. Tivig Victor-Sorin, în calitate de președinte, domiciliat în comuna Peștișani, sat Frâncești în calitate de **COMODATAR**,

am convenit încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit, a dreptului de folosință asupra imobilului cu denumirea "**Fost local primărie**", **situat în satul Frâncești, comuna Peștișani, jud. Gorj**

2.2. Bunul imobil ce face obiectul prezentului contract este proprietatea absolută și exclusivă a comodantului, constituind proprietate privată a acestuia, nu este grevat de nici un fel de sarcini, nu este ipotecat și nu formează obiectul nici unui fel de garanție, de nici o natură.

3.DESTINAȚIA BUNULUI DAT ÎN FOLOSINȚĂ

3.1 Bunul asupra căruia se cedează, cu titlu gratuit, dreptul de folosință, poate fi utilizat exclusiv pentru realizarea activităților asociației conform Cod CAEN 9499.

3.2. Destinația bunului nu poate fi schimbată de comodatar pe toată durata contractului.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 10 ani, începând cu data de _____, până la data de _____

4.2. Cu 30 de zile înainte de expirarea termenului, contractual poate fi prelungit cu acordul părților, prin act additional, pe o perioadă stabilită de comun acord.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1. Drepturile comodantului:

1. să rezilieze contractul, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile calendaristice, în cazul în care comodatarul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
2. să verifice periodic dacă comodatarul folosește bunul potrivit destinației lor fără a le deteriora
3. să i se restituie imobilul în starea existentă în momentul predării.

5.2. Drepturile comodatarului:

1. să i se asigure de către comodant folosința imobilului pe toată durata contractului;
2. să conserve și să utilizeze bunul primit în folosință gratuită ca un bun proprietar, conform destinației specificate la art. 3.1.

6.1. Obligațiile comodantului:

1. să predea bunul comodatarului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de comodat, prin Proces Verbal de predare-primire
2. să asigure comodatarului folosința pașnică a bunului dat în folosință gratuită;
3. să asigure accesul la bunul dat în folosință gratuită, în scopul îndeplinirii obligațiilor contractate;

6.2. Obligațiile comodatarului:

1. Să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită
2. Să prezinte, anual către UAT-Comuna Peștișani, rapoarte privind activitatea de binefacere sau utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare
3. să permită comodantului verificarea periodică a bunului primit în folosință gratuită
4. să nu modifice bunul, în parte ori în integralitate lui;
5. la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, liber de orice sarcini.
6. să nu transmită bunul nici oneros și nici cu titlu gratuit altei persoane
7. să informeze comodatarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate precum și de existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;
8. să suporte din bugetul propriu toate lucrările și cheltuielile aferente generate de folosința imobilului referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă-canal, gaz, abonament telefon/internet, salubritate, asigurarea bunului, reparații și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia

9. să nu schimbe destinația bunului primit în folosință gratuită;
10. să nu supună imobilul executării silite și să nu constituie garanții reale asupra acestuia;
11. să prezinte anual un raport privind activitățile de binefacere desfășurate, gradul de implementare precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
12. să elibereze imobilul în termen de 30 de zile, la expirarea termenului contractual ori în cazul rezilierii contractului;
13. să execute orice altă obligație generată de contract în sarcina sa.

7. RESTITUIREA BUNULUI

7.1. Comodatarul va restitui bunul la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe perioada desfășurării prezentului contract, liber de orice sarcini.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE COMODAT

8.1. Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunurilor cel puțin în starea în care au fost primite.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea de plin drept a acestuia, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, cu drept de opțiune între menținere și reziliere pentru plata neafată în culpă.

9.2. Comodantul nu poate solicita restituirea bunului înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunului imobil;

10. SUPORTAREA RISCURILOR

10.1. Comodatarul va suporta riscul deteriorării sau pieririi bunului în următoarele cazuri:

1. întrebuințarea acestuia contrar destinației sale;
2. folosirea imobilului după expirarea termenului convenit de părți prin prezentul contract;

10.2. În celelalte cazuri riscul deteriorării sau pieririi bunului este suportat de comodant.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract își încetează efectele la predarea bunului de către comodatar

11.2. Contractul încetează prin:

1. trecerea termenului prevăzut în contract;
2. rezilierea contractului.
- 3.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

12.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

12.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării lui.

12.4. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din ele să pretindă daune-interese.

13. COMUNICĂRI

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris fiind valabilă dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă din prezentul contract.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, fiind considerată primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe confirmare, când notificarea se transmite prin poștă sau în prima zi lucrătoare după ce aceasta a fost expediată prin alte mijloace

13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente, în situația nerezolvării lor pe cale amiabilă.

14.2. Părțile convin ca instanța competentă să fie Tribunalul Gorj

15. SANCTIUNI

Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în altfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, încălcarea obligațiilor **prevăzute la 6.2, pct. 1-7** din prezentul contract, contravenții care se sancționează conform prevederilor art. 352 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, cu aplicarea

16. ALTE CLAUZE

16.1. Prezentul contract se poate modifica doar prin act adițional scris, aprobat prin HCL.

16.2. Prezentul contract s-a încheiat astăzi în exemplare, potrivit HCL Peștișani

COMODANT,
UATC PEȘTIȘANI
Primar, Cosmin Pigui

Contabil șef,
Logăscu Nicoleta

COMODATAR,
Asociația Fii satului Frâncești din Gorj
Tivig Victor-Sorin

Consilier juridic,
Găinaru Bianca-Andreea

Președinte de ședință
Cioloșan Gheorghe



Secretar general
Adrian-Constantin-Constantin



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 42

Privind aprobarea obiectivului de investiții "Așternere covor asfaltic pe drumul comunal DC 132, sat Gureni, com. Peștișani, jud. Gorj și a Devizului general aferent.

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare;
- Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 155 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din O.U.G nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind urbanismul și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- Raportul compartimentului de specialitate
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă obiectivul de investiții "Așternere covor asfaltic pe drumul comunal DC 132, sat Gureni, com. Peștișani, jud. Gorj"

Art. 2 Se aprobă Devizul general al obiectivului de investiții " Așternere covor asfaltic pe drumul comunal DC 132, sat Gureni, com. Peștișani, jud. Gorj", conform Anexei parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și personalul din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani , prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Cioloșan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

DEVIZ GENERAL ¹⁾ al obiectivului de investitii
ASTERNERE COVOR ASFALTIC PE DRUMUL COMUNAL DC 132, SAT GURENI, COMUNA PESTISANI,
JUD. GORJ

Faza: D.T.A.C.

Nr. crt.		Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ²⁾ (fara TVA)	TVA 19%	Valoare cu TVA
			lei	lei	lei
1	2		3	4	5
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1.1.	Obtinerea terenului		0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului		0,00	0,00	0,00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala		0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor		0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 1			0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 2			0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1.	Studii		0,00	0,00	0,00
	3.1.1.	Studii de teren Studiu geotehnic Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3.	Alte studii specifice,	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații Inclus proiectare		0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertizare tehnică Inclus proiectare		0,00	0,00	0,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0,00	0,00	0,00
3.5.	Proiectare		45.000,00	0,00	45.000,00
	3.5.1.	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general - Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	45.000,00	0,00	45.000,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție		15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.7.	Consultanță		0,00	0,00	0,00
	3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	25.000,00	4.750,00	29.750,00
	3.7.2.	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8.	Asistență tehnică		15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor Inclus proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2.	Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
TOTAL Capitolul 3			75.000,00	5.700,00	80.700,00
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza					
4.1.	Construcții si instalatii		3.242.706,17	616.114,17	3.858.820,34
	4.1.1.	Construire- ASTERNERE COVOR ASFALTIC DC 132,	3.242.706,17	616.114,17	3.858.820,34
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		0,00	0,00	0,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0,00	0,00	0,00

4.5.	Dotari	0,00	0,00	0,00
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 4		3.242.706,17	616.114,17	3.858.820,34
Capitolul 5 - Alte Cheltuieli				
5.1.	Organizare de santier	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizării de şantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	36.169,77	0,00	36.169,77
5.2.1.	Comisiunile şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii 0,5%	16.213,53	0,00	16.213,53
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii 0,1%	3.242,71	0,00	3.242,71
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor 0,5%	16.213,53	0,00	16.213,53
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	500,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse şi neprevăzute 3%	99.081,19	18.825,43	117.906,61
5.4.	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 5		135.250,95	18.825,43	154.076,38
Capitolul 6 -Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitolul 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		3.452.957,12	640.639,60	4.093.596,72
Din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		3.242.706,17	616.114,17	3.858.820,34

Preşedinte de şedinţă
Ciolofan Gheorghe

Secretar general
Adrian-Constantin Bosoancă



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 41

Privind aprobarea contului de execuție al comunei Peștișani, la data de 30.06.2020

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară, din data de

30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
- Proiectul de hotărâre;
- Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani;
- Prevederile art. 49 alin. (12) și art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a), art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 140 alin. (1), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 139 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ potrivit căruia cvorumul necesar este votul favorabil al majorității absolute a consilierilor locali în funcție, respectiv 7 voturi ;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Peștișani pe trimestrul I al anului 2020, după cum urmează:

1.1.Total cont de execuție:

	Plan anual	Plan 30.06.2020	Credite alocate	Realizat la 30.06.2020
Venituri	21.975.000	13.102.000	-	5.013.159,45
Cheltuieli	23.349.000	14.476.000	5.420.100	4.420.425,62
Excedent		-	-	592.733,83

1.2 .Secțiunea de funcționare:

	Plan anual	Plan 30.06.2020	Credite alocate	Realizat la 30.06.2020
Venituri	6.417.000	3.410.000	-	2.999.263,67
Cheltuieli	6.417.000	3.410.000	3.225.100	2.830.672,44
Excedent	-	-	-	168.591,23

1.3. Secțiunea de dezvoltare:

	Plan anual	Plan 30.06.2020	Credite alocate	Realizat la 30.06.2020
Venituri	15.558.000	9.692.000	-	2.013.895,78
Cheltuieli	16.932.000	11.066.000	2.195.000	1.589.753,18
Excedent	-	-	-	424.142,60

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Biroul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan

Secretar general ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă





JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRĂREA NR. 40

privind aprobarea Raportului de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru Semestrul I al anului 2020

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 7072/11.07.2019
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani
- Prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani,
- Art. 129, alin.(2) lit. d și alin (7) lit. p) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ
- Prevederile art. 140 alin. (1), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2019, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, ANFP București, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general UATC Peștișani,
c.juridic Adrian Constantin Bosoancă

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI,
DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I al anului 2020**

Dorim să începem acest raport, prin a vă ruga să încercăm să ne imaginăm cum ar fi dacă într-o zi, viața noastră s-ar schimba brusc și am deveni persoane cu handicap? Cum ne-am simți dacă ne-ar privi cei din jur, așa cum îi privim noi pe cei cu handicap? Cei mai mulți refuză să gândească astfel. Este ca un vis urât și se bucură că nu li s-a întâmplat lor. **Cu toții suntem oameni. Oameni cu calități și defecte. Nu există ei și noi! Să-i ajutăm dacă legea ne permite!**

Potrivit art.40 alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Peștișani, Județul Gorj, controlează periodic activitatea asistenților personali. Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, prezintă semestrial Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale dumnealor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a integrării sociale.

Îngrijirea ce li se acordă poate permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului pe care-l au.

Ținând cont de aceste aspecte, la sfârșitul semestrului I al anului 2020, persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, raportează următoarele:

a) dinamica angajării asistenților personali:

Prin HCL nr. 115 din 27.10.2017 a fost majorat la 30 numărul de posturi destinate încadrării de asistenți personali, din comuna Peștișani, dintre care , până la data de 30.06.2020 au fost ocupate 23.

În conformitate cu prevederile art.35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată „persoana cu handicap grav are dreptul , în baza evaluării sociopsihomedicale , la un asistent personal,„Art. 39, alin(1) stipulează „contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședința persoanei cu handicap grav, după caz,, iar art. 40 alin.(1) precizează că „ autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi convenite asistentului personal,„.

În perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020 au fost angajați un număr de 3 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, conform Certificatelor de încadrare și acordurilor eliberate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, un contract de muncă a fost suspendat până la data de 01.12.2021 deoarece mama, fiind asistent personal, a solicitat concediu creștere copil până la vârsta de 2 ani a copilului și 2 indemnizații lunare. De asemenea s-au înregistrat trei încetări ale contractelor individuale de muncă, datorită decesului persoanei cu handicap grav și trei încetări ale indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav. Nu s-au semnalat situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali, care să afecteze negativ starea bolnavului.

La data de 30 iunie 2020, în evidențele *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei Peștișani se află un număr de 23 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, și 17 de indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav. Potrivit evidenței deținute în cadrul compartimentului, 6 (șase) asistenți personali sunt pentru copii, iar 16 sunt pentru adulți, iar o indemnizație este pentru un copil minor. Handicapul acestora este genetic. Frecvențele afecțiunii întâlnite la copiii, a căror etiologie este de natură genetică, sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă.

La adulți afecțiunile dobândite pe parcursul vieții frecvent întâlnite, ca urmare a unor traume fizice sau psihice, sunt: leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, schizofrenie, psihoză maniaco-depresivă, hemiplegie, paraplegie, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, etc..

b) modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

În conformitate cu prevederile art.141 din Legea nr.52/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.37 alin.1 lit.C) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistentul personal are dreptul la concediul anual de odihnă. Potrivit prevederilor art.37 alin.2 și 3 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea inclusiv a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura

un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Cu acordul sau la cererea persoanei cu handicap grav sau a reprezentantului legal al acesteia s-a acordat indemnizația echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Referitor la acest aspect, precizăm că pe raza comunei Peștișani nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro. De asemenea nu avem înființate pe raza comunei Peștișani servicii de îngrijire la domiciliu. Totodată menționăm că până la data de 30.06.2020 nici un asistent personal nu a solicitat concediul de odihnă.

c) informații privind numărul asistenților personali instruiți;

În temeiul art. 38 lit a) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

Precizăm că angajatorul a derulat un program de instruire al asistenților personali în anul 2017, iar în perioada 21-26 octombrie 2019 s-a efectuat instruirea asistenților personali.

Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 stabilește însă la art. 27, următoarele, în aplicarea prevederilor art. 38, lit. a) din Legea 448/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acesteia urmând a se stabili prin Ordinul nr. 319/2007 al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(2) din Legea nr. 448/2006 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ,, serviciul public de asistență socială dispune de controale periodice asupra activității asistenților personali.

S-au verificat inopinat un număr de 23 de verificări ale activității asistenților personali, vizându-se modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav. Au fost folosite ca și instrumente de lucru ale asistentului social rapoartele de vizită și rapoartele de activitate ale asistenților personali, păstrate în dosarele personale ale asistenților personali.

Potrivit art. 4 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare , drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare, asistenții personali au obligația de a întocmi semestrial un raport de activitate avizat de către asistentul social.

În urma vizitelor efectuate nu s-au constatat aspecte negative sau alte elemente semnificative care să impună desfacerea contractului de muncă al asistentului personal, să justifice refuzul angajării asistentului personal sau acordării indemnizației lunare. Asistenții personali și-au îndeplinit, în general, obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, respectiv fișa postului- anexă la contractul individual de muncă, asigurând pentru persoanele cu handicap grav servicii de îngrijire personală de bază și instrumente ale vieții zilnice, după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală,, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, ajutor pentru prepararea sau livrarea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de expertiză medicală, activități de socializare, activități de petrecere a timpului liber.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

Persoanele cu handicap grav nu au sesizatb aspect negative legate de activitatea asistenților personali.

Menționăm că la angajare fiecărui asistent personal i-a fost înmănată fișa postului privind obligațiile ce îi revin.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap grav:

1. Card legitimație pentru locuri de parcare gratuite 6 cazuri, anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap/reevaluare grad de handicap 35 cazuri.

2. Gratuitatea transportul interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio (IR) cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele, pentru 12 călătorii dus-întors pe 1 an calendaristic. Beneficiază de prevederile amintite următoarele persoane: însoțitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența persoanelor cu handicap grav.

Serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de șeful ierarhic superior compartimentului de specialitate, iar prin acțiunea preventivă a acestora, s-a evitat apariția conflictelor și, foarte important, rămânerea în familie a persoanei cu handicap.

Față de cele de mai sus , în coformitate cu prevederile ar. 40 alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, supun spre aprobare prezentul raport.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 39

Privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și de personal pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Peștișani.

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
30.07.2020

Având în vedere:

1. Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre,
2. Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
3. Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
4. Art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 155 alin. (5) lit. e) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
5. Art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 385 alin. (3), art. 391, art. 405, art. 407, art. 409 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
6. Dispoziția Primarului Comunei Peștișani nr. 115/2020 privind transformarea postului de Polițist local, Clasa I, grad profesional principal, ocupat de funcționarul public Ciuncanu Daniel, în postul de Polițist local, Clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării de către aceasta a examenului organizat în 22.06.2020.
7. Hotărârea Consiliului Local Peștișani nr. 26/2020 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani.
8. Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 154/28.04.2020 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, precum și din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj.

9. Prevederile art. 544 alin. h) și art. 546 lit. k) din OUG nr. 57/2019-privind Codul administrativ;
10. Prevederile art. 140 alin. (1), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
12. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
13. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
14. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea organigramei, a Statului de funcții și de personal pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Peștișani și statutul de funcții pentru posturile înființate în afara organigramei conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani, Pigui Cosmin, precum și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate din în subordinea acestuia.

Art. 3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, ANFP București, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.07.2020

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.07.2020, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate electronic din numărul total de 13 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Cioloșan



Secretar general UATC Peștișani,
c.juridic Adrian Constantin Bosoancă





Președinte de ședință
Cioloftan Gheorghe

Vizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Adrian-Constantin Bosoanca

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PEȘTIȘANI

CONSILIUL LOCAL

PRIMAR

VICEPRIMAR

Secretar general al comunei

Compartment Promovare Turism
și Activități culturale
- Inspector de specialitate (1)

Compartment Urbanism
- Consilier (1)

Compartment pentru Relații
Publice, Informare, Arhivă,
Monitorizare proceduri
administrative
- Inspector de specialitate (1)

Compartment Deservire,
Administrativ
- Guard (1)
- Șofer (1)
- Muncitor necalificat (1)
- Muncitor necalificat (1)
- Referent (1)

Compartment Deservire,
Învățământ
- Șofer (1)
- Șofer (1)

Biblioteca Comunală Peștișani
- Bibliotecar (1)

Cabinet Primar
- Consilier personal (1)
- Consilier personal (0)

Compartment Asistență
Medicală Comunitară
- Asistent medical
comunitar (1)
- Asistent medical
comunitar (1)
- Asistent medical
comunitar (1)
- Asistent medical
comunitar (1)

Serviciul Voluntar
pentru Situații de
Urgență
- Șef serviciu (1)

Biroul Financiar Contabil
- Șef birou (1)
- Inspector (1); Inspector (1); Inspector (0)
- Inspector (1); Consilier (1); Referent (1)

Serviciul Public de Poliție
Locală
- Polițist local (1)
- Polițist local (1)
- Polițist local (1)
- Polițist local (0)

Compartment Agricol, Fond
Funciar
- Consilier (1); Consilier (1)
- Consilier (1)

Compartment Juridic, Achiziții
Publice, Stare Civilă, Resurse
umane
- Consilier juridic (1)
- Consilier achiziții publice (1)

Compartment Asistență
Socială
- Inspector (1)

Serviciul social
Centru de zi de socializare
și petrecere a timpului liber
(tip club) destinat
persoanelor varstnice –
"Clubul Seniorilor" codul
8810CZ-V-II -
Manager proiect (1)
Expert implementare (1)
Manager comunicarea (1)
Coordonator pers. de
spec./șef centru (asistent
social) (1)
Animator socio-educativ (1);
Expert grup țintă (5) - d c - 3
pers. asistent medical și 2
Psiholog (0);
Îngrijitor (0)

Compartment de Asistență
medicală
- Medic, medicină de familie (1)
- Medic dentist cu drept de liberă
practică (1)
- Asistent medical generalist (1)
- Asistent medical generalist (1)

ANEXA 3 LA HCL NR. 39/30.07.2020 PRIVIND MODIFICAREA ORGANIGrameI, A STATULUI DE FUNCTII SI DE PERSONAL PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PESTISANI

UAT COMUNA PEȘTISANI, JUDEȚUL GORJ

UAT COMUNA PEȘTISANI, JUDEȚUL GORJ

[illegible]

ANEXA 3 LA HCL NR. 39/30.07.2020 PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei, A STATULUI DE FUNCTII ȘI DE PERSONAL PENTRU APARATUL DE SPECIALTATE AL PRIMĂRIILOR COMUNEI PEȘIȘANI

STAT DE FUNCTII-Serviciul social, Centru de zi de socializare "Clubul seniorilor" (Funcții aflate în afara organigramei)

Nr. Crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Funcția publică specifică de conducere	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție			
1	TRIVIA ANCA	MANAGER PROIECT		Inspector	MANAGER			Superior	S	manager			S	
2	BANTA PIGUI MARIA	EXPERT IMPLEMENTARE								expert implementare		I	S	
3	VACANT	Expert comunicare/manager									Specialist informare/comunicare	I	S	
4	Dăcănescu Delia	Coordonator personal specialitate								coordonator centru		I	S	
5	Vasile Adriana	Animator socio-educativ								animator pedagog		I	S	
6	Sprincenatu Maria Maglaena	Expert grup tinta												
7	Mogoa Elena Cristina									asistent social			S	
8	Popescu Elena Madalina									asistent social		I	S	
9	Ruset Ecaterina Oana									asistent medical		I	PL	
10	Bojincă Maria Mirabela									asistent medical		I	M	
11	VACANT	Psiholog										I	PL	
12	VACANT	Inginer										I	PL	

Președinte de
sedință
Gheorghe
Colofan

Secretar general
al comunei
ADRIAN
Cîm
Boscornea

