

**DISPOZIȚIA NR.116**

**Privind acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav,  
Ciolofan Constantin-Robert**

**Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.519/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 102/1999;
- Prevederile art.5, alin.(3) din H.G. nr.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Prevederile Legii nr. 343/2004 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 102/1999;
- Prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Prevederile O.U.G. Ordonanța de urgență nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Hotărâri nr. 935/13.12.2019 pentru stabilirea salariului de bază brut pe țară garantat în plată.
- Cererea nr. 6617/29.06.2020, prin care se solicită acordarea indemnizației lunare de însoțitor pentru persoană cu handicap grav;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu numărul 44 din 22.01.2020, emis de către Comisia pentru Protecția Copilului – Gorj.
- Adresa nr. 2154/25.06.2020 emisă de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și înregistrată la Primăria Comunei Peștișani cu nr. 6647/30.06.2020.

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

Dispune:

**Art. 1** Începând cu data de 01.07.2020, doamna Diaconescu Delia în calitate de împuternicit al mamei minorului Ciolofan Constantin-Robert, posesoare a CI seria GZ, nr. 411657, CNP 2730425182762, beneficiază de indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav, în cuantum de 1346 lei/lună în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 2** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește

Compartimentul de Asistență Socială și Biroul Financiar Contabil din cadrul Primăriei Peștișani, Județul Gorj.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, doamnei Diaconescu Delia, Compartimentului de Asistență Socială, precum și Biroului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Peștișani.

**Art. 4 (1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

**(2)** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 5** Prezenta dispoziție, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările de către secretarul general al comunei Peștișani.

---

**Emisă astăzi:30.06.2020**

Primarul comunei Peștișani  
Cosmin Pigui



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani  
Adrian-Constantin Bosoancă



JUDEȚUL GORJ  
UAT COMUNA PEȘTIȘANI  
PRIMAR

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e\_mail primaria@pestisani.ro

**DISPOZITIA NR. 115**

**privind transformarea postului de Polițist local, Clasa I, grad profesional principal, ocupat de funcționarul public Ciuncanu Daniel, în postul de Polițist local, Clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării de către acesta a examenului organizat în 22.06.2020.**

Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj, Cosmin Pigui,  
Având în vedere:

- Raportul final al examenului organizat pentru promovarea funcționarului public Ciuncanu Daniel, în grad profesional, înregistrat sub nr. 6496/25.06.2020.
- H.C.L.C.Peștișani nr. 89 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual potrivit familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, adoptată de Consiliul Local al comunei Peștișani în cadrul ședinței de îndată din data de 18.12.2018;
- Art. 476, art. 477, art. 478, art. 479, art. 528 și art. 626 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-  
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.07.2020, se transformă postul de Polițist local, Clasa I, grad profesional principal, ocupat de funcționarul public Ciuncanu Daniel CNP 1760202182769, în postul de Polițist local, Clasa I, grad profesional superior, ca urmare a promovării de către acesta a examenului organizat în 22.06.2020, stabilindu-se salariul corespunzător după cum urmează:

Nr crt	Nume și prenume	Funcția, Clasa, Grad Profesional	Gradație vechime	Elementele salariului lunar			Total salariu brut lunar -Lei-
				Salariul de bază -Lei-	Cota procentuală vechime	Suma reprezentând spor vechime -Lei-	
1	Ciuncanu Daniel	Polițist local, -I- superior	-5-	5339	22,5 %	1201	6540

**Art.2** Alte drepturi : Indemnizația de hrană care se acordă conform Dispoziției Primarului Comunei Peștișani nr. 94/ 31.05.2019 privind acordarea normei de hrană în bani d.nului Ciuncanu Daniel, polițist local în cadrul Serviciului Public de Poliție Locală, de la nivelul Unității administrativ – teritoriale Peștișani.

**Art. 3** Funcționarul public Ciuncanu Daniel își va desfășura activitatea săptămânal de luni până vineri, între orele: 08.00-16.00, la sediul Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani și pe raza teritorială a comunei Peștișani județul Gorj, având atribuțiile din fișa postului anexată prezentei dispoziții.

**Art. 4** Prezenta dispoziție se va comunica ANFP București, precum și domnului Ciuncanu Daniel.

**Art. 5** (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 6** Prezenta dispoziție, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrative, de către secretarul general al comunei Peștișani.

---

**Emisă astăzi: 29.06.2020**

Primar  
Pigui Cosmin



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani  
c. juridic, Bosoancă Adrian-Constantin

**JUDEȚUL GORJ**  
**UAT COMUNA PEȘTIȘANI**  
**PRIMAR**

ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 115/29.06.2020 - privind transformarea postului de inspector, clasa I, grad profesional asistent, ocupat de funcționarul public Irina Lazăr, în postul de inspector, clasa I, grad profesional principal, ca urmare a promovării de către aceasta a examenului organizat în 06.04.2020.

**FIȘA POSTULUI F.P. CIUNCANU DANIEL**

**Informații generale privind postul**

Denumirea postului: Polițist local, Clasa I, Grad profesional superior

Nivelul postului: Funcție publică de execuție

Scopul principal al postului: Exercițiu atribuții de menținere a ordinii și liniștii publice și intervine la solicitări, în condițiile legii.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare: Loialitatea față de instituție, legi și respectul față de cetățean, receptivitate, corectitudine, exigentă și obiectivitate, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, asumarea responsabilităților, capacitate de perfecționare, aptitudini de comunicare, capacitatea de a rezolva în mod eficient probleme complexe, capacitatea de a lucra în echipă, abilități de mediere și negociere.

Cerințe specifice: Delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, deplasări în teren în vederea soluționării problemelor specifice serviciului.

**Atribuțiile postului:**

1. Însușește, respectă și aplică, în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010, OUG nr. 57/2019, Legea nr. 17/1996- Cap. III, Legea nr. 295/2004, Legea nr. 677/2001), Regulamentul de ordine interioară al Serviciului Public de Poliție Locală, precum și prevederile fișei postului.
2. Legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
3. Solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la Postul de Poliție al Comunei Peștișani a persoanelor care au comis fapte penale;
4. În cazul infracțiunilor flagrante, conduce și predă personalului Postului de poliție local pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea structurilor abilitate;
5. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Peștișani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
6. Să poarte și să folosească, în condițiile legii, numai în timpul serviciului, armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție;
7. Conduce la postul de poliție local orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției;

- prezintă un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției;
8. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să poarte la uniformă insigna cu număr distinctiv de identificare și să prezinte legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care lipsește timpul necesar pentru această formalitate; după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții, acesta se legitimează și își declară funcția pe care o deține în unitatea din care face parte;
  9. Folosește gratuit mijloacele de transport local, pentru executarea, în timpul serviciului, a unor misiuni în zona de competență;
  10. În exercitarea drepturilor conferite de Legea poliției locale nr. 155/2010, are obligația să respecte întocmai drepturile fundamentale ale omului, prevăzute de lege și de Convenția europeană a drepturilor omului;
  11. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea comunei Peștișani sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
  12. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență.
  13. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Compartimentului de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
  14. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
  15. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
  16. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
  17. Acordă, pe teritoriul comunei Peștișani, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
  18. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale.
  19. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
  20. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
  21. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun.
  22. Acordă sprijin de specialitate în activitățile de verificare și control în cazul societăților comerciale și PFA.

23. Constată contravențiile și aplică, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia comunei, regulile de comerț stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliului local;
24. Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
25. Este obligat să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.
26. Desfășoară activități și misiuni specifice, pentru prevenirea faptelor contravenționale privind ordinea și liniștea publică, curățenia comunei, regulile de comerț stradal sau alte fapte antisociale.
27. În timpul serviciului nu desfășoară alte activități decât cele necesare executării în bune condiții a prestării serviciului de ordine publică și a misiunilor ce-i sunt încredințate.
28. Se preocupă în permanență pentru pregătirea sa profesională.
29. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie.
30. Anual, întocmește rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă Consiliului Local al comunei Peștișani în prima ședință ordinară a lunii ianuarie a fiecărui an.
31. Participă la ședințele Consiliului Local la solicitarea primarului, unde prezintă materialele legate de domeniul de activitate;
32. Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor privind activitatea Serviciului Public de Poliție Locală al Primăriei Comunei Peștișani;
33. În relațiile cu cetățenii, colegii de serviciu și conducerea instituției, trebuie să aibă o atitudine corespunzătoare calității de funcționar public;
34. Pune în aplicare legislația nou apărută;
35. Răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de conducerea instituției;
36. Propune norme și metode de îmbunătățire a derulării activității serviciului;
37. Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
38. Este obligat să fie fidel față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
39. Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor;
40. Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către primarul Comunei Peștișani;
41. Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea secretarului și care va avea viza primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
44. Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: 08:00 – 16:00.

#### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

Denumire: Polițist local

Gradul profesional: Superior

Clasa: I

Vechimea în specialitate necesară): Minimum 7 ani

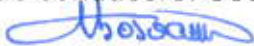
### Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
    - a) Relații ierarhice:
      - subordonat față de: Primarul Comunei Peștișani.
      - superior pentru: Nu este cazul.
    - b) Relații funcționale: De colaborare cu salariații din aparatul de specialitate al primarului.
    - c) Relații de control: Nu este cazul.
  - d) Relații de reprezentare: Reprezintă compartimentul în relația cu alte autorități și instituții publice.
  2. Sfera relațională externă:
    - a) cu autorități și instituții publice: Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, și alte instituții publice.
    - b) cu organizații internaționale: Colaborare, cu acordul persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.
    - c) cu persoane juridice private: În baza delegării date de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.
  3. Limite de competență: În realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului poate solicita sprijinul șefului ierarhic superior.
- Delegarea de atribuții și competență: Prin dispoziția primarului Comunei Peștișani.

### Întocmit de

Numele și prenumele: Adrian-Constantin Bosoancă

Funcția publică de conducere: Secretar general

Semnătură 

Data întocmirii: 29.06.2020

### Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: Ciuncanu Daniel


Semnătura 

Data: 29.06.2020

### Contrasemnează

Numele și prenumele: Cosmin Pigui

Funcția: Primar

Semnătura 

Data 29.06.2020

*Din punct de vedere al securității și sănătății în munca și al prevenirii și stingerii incendiilor, salariații au următoarele atribuții:*

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție



- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
- f) să coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sanatații și securității lucrărilor
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate
- h) să își însușească și sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securității și sanatații in munca si masurile de aplicare a acestora: sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei privind PSI /situatiile de urgenta
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

Am primit un exemplar,



**DISPOZIȚIA NR. 114**

**Privind constituirea Comisiei de disciplină la nivelul UAT-Comuna Peștișani,  
Județul Gorj.**

**Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,**

Având în vedere:

- Faptul că pe data de 10.07.2020 își încheie activitatea comisia de disciplină constituită prin Dispoziția Primarului comunei Peștișani nr. 202/10.07.2017;
- Prevederile art. 494 alin. (1) și (2), art. 626, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4, art. 11 și art. 12 și art. 15 alin. 1 din Hotărârea nr. 1.344 din 31 octombrie 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Adresa nr. 98/12.06.2020, transmisă Primarului comunei Peștișani de către Sindicatul Liber al Funcționarilor Publici din cadrul Consiliului Județean Gorj.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Dispune:**

**Art. 1** Se constituie Comisia de disciplină la nivelul UAT-Comuna Peștișani, Județul Gorj, în următoarea componență:

1. Membrii titulari:

- a) membru titular desemnat de primarul comunei – Bosoancă Adrian-Constantin, Secretar general UAT-Comuna Peștișani;
- b) membru titular desemnat de Sindicatul Liber al Funcționarilor Publici din Consiliul Județean Gorj - Diaconescu Dumitru, Consilier, Compartiment Urbanism;
- c) membru titular desemnat de primarul comunei - Țilivea Anca Gabriela, Inspector Birou Financiar Contabil.

2. Membrii supleanți:

- a) membru supleant desemnat de primarul comunei –Sprîncenatu Alina-Maria, consilier Compartimentul Agricol-Fond funciar;
- b) membru supleant desemnat de primarul comunei – Blendea Maria, Consilier Compartiment Agricol, Fond Funciar;
- c) membru supleant desemnat de Sindicatul Liber al Funcționarilor Publici din Consiliul Județean Gorj – Mucenic Aurelia Cristina, consilier achiziții publice

Compartimentul Juridic, Achiziții publice, Stare civilă, Resurse umane.

3. Secretar titular este numit funcționarul public Găinaru Andreea- Bianca, consilier juridic, Compartimentul Juridic, Achiziții publice, Stare civilă, Resurse umane

4. Secretar supleant este numită doamna Pavel Mariana, inspector, Compartimentul Asistență socială.

**Art. 2** Comisia constituită potrivit art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, de la data de 11.07.2020 până la data de 10.07.2023.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1 și funcționarilor publici de către secretarul general al comunei Peștișani

**Art. 4** (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 5** Prezenta dispoziție, se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei Peștișani și publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

---

**Emisă astăzi, 25.06.2020**

Primar

Pigul Cosmin



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani  
c. juridic, Bosoancă Adrian-Constantin

**DISPOZIȚIA 113**

**Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei reprezentată de domnul Logăscu Ionuț-Stelian, domiciliată în Comuna Peștișani, Județul Gorj**

**Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,**

Având în vedere:

- Prevederile art. 17 din Legea nr.277/24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- Prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată prin H.G. nr. 559/2017;
- Prevederile art.II din Ordonanța de Urgență nr.65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii nr. 342/2015 și O.U.G. NR. 25/2015 ce modifica art. 8 din Legea 416/2001;
- OUG nr. 93/2016, pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială;
- Cererea cu numărul 5 din 16.06.2020, a domnului Logăscu Ionuț-Stelian;
- Anchetă socială nr. 6444 din 24.06.2020, întocmită de către Compartimentul de Asistență Socială;

**În temeiul art. 196, alin. (1) lit.b) din OUG nr. 257/2019 privind Codul Administrativ.**

Dispune:

**Art.1 (1)** Începând cu data de 01.07.2020, se acordă alocația pentru susținerea familiei reprezentată de domnul **Logăscu Ionuț-Stelian**, domiciliat în Comuna Peștișani, Satul Gurenu, nr. 144, Județul Gorj, CNP 1920401180014, în calitate de titular, în cuantum de **82 lei**.

**(2)** Titularul are în întreținere 1 copil minor:

- Logăscu Sofia-Maria, CNP 6200527180013

**Art.2** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Peștișani, Județul Gorj.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, domnului Logăscu Ionuț-Stelian, Compartimentului de Asistență Socială, precum și Biroului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Peștișani.

**Art. 4(1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

**(2)** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

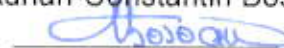
---

**Emisă astăzi, 24.06.2020**

Primarul comunei Peștișani  
Cosmin Pigui



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani  
Adrian-Constantin Bosoancă



**DISPOZIȚIA 112**

**Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei reprezentată de domnul Cotan Constantin, domiciliată în Comuna Peștișani, Județul Gorj**

**Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,**

Având în vedere:

- Prevederile art. 17 din Legea nr. 277/24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;
- Prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată prin H.G. nr. 559/2017;
- Prevederile art. II din Ordonanța de Urgență nr. 65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii nr. 342/2015 și O.U.G. NR. 25/2015 ce modifica art. 8 din Legea 416/2001;
- OUG nr. 93/2016, pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială;
- Cererea cu numărul 4 din 02.06.2020, a domnului Cotan Constantin;
- Anchetă socială nr. 6443 din 24.06.2020, întocmită de către Compartimentul de Asistență Socială;

**În temeiul art. 196, alin. (1) lit.b) din OUG nr. 257/2019 privind Codul Administrativ.**

**Dispune:**

**Art.1 (1)** Începând cu data de 01.07.2020, se acordă alocația pentru susținerea familiei reprezentată de domnul **Cotan Constantin**, domiciliat în Comuna Peștișani, Satul Boroșteni, Județul Gorj, CNP 1800331180049, în calitate de titular, în cuantum de **225 lei**.

(2) Titularul are în întreținere 3 copii minori:

- **Cotan Darius-Ciprian-Matei, CNP 5140517080020**

- Cotan Cristina-Maria, CNP 6151215180017

- Cotan Lucian-Teodor, CNP 5180617180019

**Art.2** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Peștișani, Județul Gorj.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului - Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, domnului Cotan Constantin, Compartimentului de Asistență Socială, precum și Biroului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Peștișani.

**Art. 4(1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

**(2)** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

---

**Emisă astăzi, 24.06.2020**

Primarul comunei Peștișani  
Cosmin Pigui



Secretar general al UAT-Comuna Peștișani  
Adrian-Constantin Bosoancă