



COMUNA PEȘTIȘANI  
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ  
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100,  
EMAIL primaria@pestisani.ro

**NR. 12355 data 16.11.2020**

## ANUNȚ

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în sat Peștișani, comuna Peștișani, Județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție **temporar vacantă** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, de **Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar-Contabil**

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă, în data de: 03.12.2020; orele 10.00.
3. Interviul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de „**Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar-Contabil**” se depun în termen de 8 zile, de la data publicării anunțului pe siteul ANFP București și siteul Primăriei Peștișani, la sediul Primăriei Peștișani, respectiv din data de 17.11.2020-24.11.2020, orele 16.00, la secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs de recrutare va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;

- g) copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs de recrutare a funcției publice de execuție **temporar vacantă de "Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar-Contabil:**

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani

-studii universitare de licență Absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul științelor economice.

-îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

#### **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

Persoana de contact: Găinaru Andreea-Bianca, funcția publică consilier juridic la **Primăria Peștișani, TEL:0253277100/ 0253277151, e.mail [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro)**

#### **Bibliografia și tematica concursului este următoarea:**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 2169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

12. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;
  13. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 

Primar,  
Cosmin Pigui



Secretar general ,  
Bosoanca Adrian-Constantin