

## RAPORT DE ACTIVITATE ASUPRA STĂRII ECONOMICE, SOCIALE ȘI DE MEDIU A COMUNEI PEȘTIȘANI PE ANUL 2017

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor comunei Peștișani.



În calitate de primar al comunei Peștișani consider că, a prezenta principalele activități de interes public desfășurate, lucrările și investițiile realizate, precum și modul în care bugetul a fost cheltuit este o permanentă datorie, atât față de cetățeni, cât și față de dumneavoastră, membrii Consiliului Local.

Întocmirea anuală și publicarea “Raportului de activitate al Primarului Comunei Peștișani” este, așa cum am mai spus, atât o datorie legislativă, cât și una morală față de toți cetățenii comunei. Prezentul raport conține date asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei, date referitoare la lucrările de reparații și de investiții realizate. În concret, conține date referitoare la activitatea desfășurată de fiecare birou din cadrul primăriei.

Am reușit să finalizăm unele proiecte începute, am implementat altele noi, am obținut fonduri europene și am investit în domenii majore, cele precum învățământ sau sănătate. Întotdeauna mi-am dorit să fac mult mai multe, să atrag cât mai mulți investitori străini în scopul de a dezvolta comuna, să construiesc, să modernizez, să perfecționez totul în comuna noastră. Însă, din păcate, nici timpul și nici fondurile nu sunt suficiente pentru tot ce îmi propun, an de an.

Prin intermediul multiplelor acțiuni întreprinse de-a lungul timpului, am dovedit că o administrație responsabilizată, deschisă către cetățeni și transparentă,

ea reprezentând baza unui parteneriat real între Primăria Comunai Peștișani și cetățeni. Permanent, în centrul acțiunilor, preocupărilor și intereselor noastre a fost cetățeanul. Am asigurat participarea cetățenilor la procesul decizional, accesul liber la informații de orice fel, legitimitatea, eficacitatea și responsabilitatea administrației față de cetățean.

Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări urbane integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

## **PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI**

Misiunea Primăriei comunei Peștișani este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitatea de inovare, egalitatea de șanse și responsabilitatea socială.

Primarul comunei Peștișani, Viceprimarul comunei Peștișani, Secretarul comunei Peștișani, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează.

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarului, Secretarului, Administratorului public sau altor funcționari din serviciile Primăriei comunei Peștișani.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

## FUNCȚIA DE REPREZENTARE

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, fiind șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează, răspunzând de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii.

Primarul este autoritate publică investită cu putere decizională, capabilă să transforme informația în decizie, pentru ca sistemul administrativ local să funcționeze la parametri calitativi superiori, cu scopul de a satisface interesul general al cetățenilor.

Una dintre funcțiile pe care le îndeplinesc, pe durata mandatului, în calitate de autoritate publică, este funcția de reprezentare. Aceasta este reglementată prin lege și se referă la reprezentarea unității administrativ-teritoriale în raport cu alte unități publice, persoane fizice, sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Funcția de reprezentare cuprinde și exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care comuna Peștișani le are în relațiile cu terții și care sunt rezultatul aplicării unor legi, acorduri sau sentințe judecătorești. Drepturile și obligațiile sunt, în cele din urmă, câștiguri sau angajamente pe care comunitatea locală le va avea și de care depinde consolidarea stării financiare a colectivității.

Se poate spune faptul că rolul principal al primarului într-o comunitate este acela de reprezentare a intereselor cetățenilor, ceea ce-l face un girant a ceea ce înseamnă acel punct pe harta administrativă, economică, socială, culturală, sportivă, la nivel regional, național și internațional.

Așadar, eu sunt cel care reprezint comuna și, implicit pe dumneavoastră, în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Privind retrospectiv, ajungem la concluzia că mi-am îndeplinit foarte bine această funcție și voi continua să fac acest lucru, pentru realizarea priorităților mele, care sunt satisfacerea intereselor generale ale comunei și ale cetățenilor, precum și creșterea nivelului de trai.

La nivel județean, prin activitatea depusă, s-a confirmat o bună colaborare cu forurile de decizie, finalizată prin atragerea de investiții suplimentare menite să aducă un plus comunei Peștișani atât la nivelul infrastructurii rutiere, cât și la nivelul infrastructurii culturale și sociale.

La nivel național, buna reprezentare a intereselor locale a făcut ca Peștișaniul să rămână un punct de reper în activitatea ministerelor și a instituțiilor cu domeniu de activitate tangent necesităților comunităților locale.

## RELAȚIA PRIMAR - CONSILIUL LOCAL

Atât prioritatea mea, cât și a membrilor Consiliului Local Peștișani, este aceea de a pune cetățeanul în centrul activităților pe care le întreprindem, în scopul de a-i satisface interesele, de a crește nivelul de trai al acestora, precum și de a ne ridica în permanență la înălțimea cerințelor noului timp.

În ceea ce privește relația mea cu membrii Consiliului Local, pot spune că a fost una foarte bună, ca în fiecare an de altfel. Discuții în contradictoriu și momente tensionate au existat, însă ceea ce este important este faptul că ele au fost constructive, întrucât la baza muncii noastre și a acțiunilor pe care le întreprindem stă următoarea idee după care ne ghidăm – prioritizarea interesului comunității.

Am reușit să am în anul 2017 o relație constructivă cu reprezentanții comunității în Consiliul Local, indiferent de apartenența lor politică, ideile, propunerile sau convingerile fiecăruia. Am adoptat pe parcursul anului precedent o serie de hotărâri, toate îndreptate spre bunăstarea cetățeanului și satisfacerea intereselor acestuia.

În anul 2017, Consiliul Local Peștișani s-a întrunit de 11 ori în ședințe ordinare și de 6 ori în ședințe extraordinare și 3 ședințe de îndată, fiind adoptate 135 de Hotărâri ale Consiliului Local (H.C.L.), din care 135 au fost inițiate de Primarul comunei Peștișani.

Toate cele 135 hotărâri aprobate de către Consiliul Local Peștișani au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Gorj, niciuna nefiind atacată la instanța de contencios administrativ sau anulată pentru nelegalitate.

## RELAȚIA PRIMAR – CETĂȚEAN

Am reușit de-a lungul timpului să demonstrez cetățenilor comunei Peștișani de faptul că bunăstarea lor este grija mea constantă și că întotdeauna doresc să îi ajut, indiferent de problema pe care o întâmpină. În acest sens, pot spune că am cu cetățenii comunei Peștișani o strânsă legătură, bazată pe încredere reciprocă, corectitudine și respect.

Ca și în anul anteriori, am fost în fiecare zi aproape de cetățean, fie că a fost vorba de participări la diferite evenimente, concerte, de deplasări în teren, de audiențe ori corespondență clasică sau electronică. Mai mult, ușa mea a fost întotdeauna deschisă pentru toată lumea, indiferent de momentul zilei sau de problema ridicată. Am făcut toate aceste lucruri pentru că doresc să mențin strânsa relație pe care o am cu oamenii acestei comune, doresc să îi ajut în rezolvarea problemelor pe care le au și, mai mult, consider că este una dintre obligațiile mele să cunosc toate aceste probleme. Iar acest lucru nu se poate realiza decât dacă sunt mereu aproape de cetățenii comunei, în mijlocul lor.

Totodată, întotdeauna am încurajat cetățenii să aibă inițiativă, să găsească idei sau soluții pentru rezolvarea anumitor probleme, sau facă propuneri de proiecte în scopul dezvoltării comunei. Le-am acordat șansa de a participa la luarea deciziilor importante, cum ar fi publicarea pe site-ul primăriei a proiectului bugetului local pe anul 2017 sau a listei de investiții pe anul 2017, în scopul de a fi supus dezbaterii publice; participarea la ședințele Consiliului Local, unde își pot susține punctele de vedere.

Dacă ne referim strict la programul săptămânal de audiențe, 100 de cetățeni au intrat în legătură directă cu Primarul comunei Peștișani, fără a se ține cont de intervalul orelor de audiențe, stabilit, dar cumulat cu întâlnirile din afara programului săptămânal, pe parcursul anului 2017 au avut loc peste 1000 de întrevederi cu cetățenii comunei Peștișani, reprezentanți ai societății civile, ai asociațiilor profesionale, culturale, sportive, religioase, cu reprezentanți din mediul de afaceri local, național și internațional, cu delegați ai diverselor instituții de interes pentru administrația locală. Direct în cadrul Cabinetului

Primarului au fost procesate peste 15500 de elemente de corespondență sosite prin poșta clasică sau cea electronică.

Vreau să le mulțumesc și de această dată tuturor celor care s-au implicat în soluționarea problemelor comunei, celor care mi-au adus la cunoștință existența unor anumite stări de fapt, fie că a fost vorba despre e-mail, sesizări sau poștă. Îi sfătuiesc să facă în continuare acest lucru și să se implice cât de mult pot în tot ceea ce înseamnă comuna Peștișani.

Ne aflăm într-o permanentă activitate de a implementa noi strategii și proiecte în zona de relaționare cu cetățeanul, căutând pe lângă resursele proprii soluții de finanțare complementare bugetului local, implementând formulele moderne, funcționale ale unei administrații locale moderne.



## EVENIMENTE SPECIALE

Primăria comunei Peștișani are obligația de a-și asuma și rolul de a promova cultura, oamenii de valoare ai comunității, dar să aducă și un zâmbet atunci când e mai mare nevoie de el. Tradiția și noutatea s-au împletit și în anul 2017, Primăria comunei Peștișani organizând o serie de acțiuni și evenimente, acestea fiind desfășurate în colaborare cu Consiliul Local Peștișani - Primăria Peștișani, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, Consiliul Județean Gorj.

### SĂRBĂTOAREA TRIFONULUI LA SEUCA

În data de 31 ianuarie, Primăria și Consiliul Local Peștișani au organizat Sărbătoarea Sfântului Trifon la Seuca.

Satul Seuca, din comuna Peștișani, localnicii se strâng pe un deal în jurul căruia își au casele



pentru a petrece și a se ruga ca viile lor să aibă recolte bogate în toamnă. Sfântul Trifon este considerat ocrotitorul recoltelor, în special al viilor, sătenii din Seuca dorind prin petrecerea pe care au organizat-o împreună cu autoritățile locale să reînvie o veche tradiție, care era pe cale să dispară, la fel ca și satul în care abia dacă mai sunt circa 100 de persoane.

### SĂRBĂTOAREA TRIFONULUI LA FRÂNCEȘTI

În data de 01 februarie, Primăria și Consiliul Local Peștișani am organizat Sărbătoarea Sfântului Trifon la Frânțești.

Preotul binecuvântează viile,



pentru rod bogat al viilor, ploii la vreme și fereală de stihii ale naturii, se aprind lumânări, se sărută Sfânta Cruce, apoi se cântă, se joacă dansuri populare și se ascultă cântece vechi gorjenești.

### **„BRÂNCUȘI LA EL ACASĂ” – SIMPOZION**

În perioada 17-18 februarie 2017, s-a desfășurat la Peștișani manifestarea „Brâncuși la el acasă”, constituită din mai multe evenimente cultural-artistice prilejuite de împlinirea a 141 de ani de la nașterea creatorului sculpturii moderne. Organizatorii au fost: Consiliul Județean Gorj, Primăria și Consiliul Local al Comunei Peștișani, Fundația „Casa Brâncuși-Hobița” și Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, în parteneriat cu Fundația Succes „Aproape de oameni”, Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Federația „Societatea civilă românească” și Teatrul Nostrum din București.



Manifestarea a fost deschisă în data de 17 februarie, odată cu întâlnirea la Coloana fără sfârșit din Târgu-Jiu.

A doua zi a avut loc simpozionul „Brâncuși la el acasă” la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” din Peștișani, moderat de reputatul brâncușiolog Ion Mocioi, eveniment care a fost deschis de persoanele implicate direct în organizarea manifestării.

## OMAGIERE 60 ANI DE LA TRECEREA ÎN NEFIINȚĂ A SCULPTORULUI CONSTANTIN BRÂNCUȘI

În data de 16 martie, Consiliul local și Primăria Peștișani, Consiliul Județean Gorj, CJCPCT Gorj, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, în parteneriat cu Teatrul Dramatic Elvira Godeanu din Târgu Jiu și Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” a organizat, la Hobița, un eveniment omagial Constantin Brâncuși.



A avut loc o depunere de jerbe de flori la Biserica din cimitirul Hobița și o scurtă slujbă de pomenire a sculptorului. Momentul inedit a fost „Hora de pomană” jucată de dansatorii „Doinei Gorjului” în cimitirul Hobița. După aceea, la Casa Memorială s-a jucat „Brâncuși la Hobița”, un microspectacol de teatru-scenariu: Ion Cepoi, regia: Marian Negrescu; interpreți: Valeriu Bâzu și George Drăghescu.

La Biserica de lemn, monument istoric din satul Hobița și la cimitorul unde sunt înhumați părinții lui Brâncuși, a avut loc o depunere de jerbe și o slujbă religioasă de pomenire. La 60 de ani de la trecerea în neființă a marelui sculptor Constantin Brâncuși, autoritățile l-au omagiat pe Titanul din Hobița. De asemenea, oameni de cultură și reprezentanții autorităților locale din Peștișani au fost prezenți și la Mănăstirea Lainici, acolo unde a avut loc un parastas pentru Constantin Brâncuși.

În Biserica din Hobița se află o urnă de sticlă în care este depozitat pământ adus din Paris, de la mormântul „Titanului”. Urna este așezată pe un soclu ce reproduce Coloana fără Sfârșit.

## HORĂ DE SÂMBĂTA LUMINATĂ

În data de 22 aprilie, sâmbătă, Primăria și Consiliul Local Peștișani, a organizat o horă populară, în curtea Liceului „Constantin Brâncuși” din localitate. Atmosfera a fost întreținută de artiști consacrați ai muzicii populare gorjenești printre care amintim pe Ion Drăgan, Delia Barbu, Nicu Fîciu, Magdalena Mustea și Nicoleta Lătărețu. Spectacolul folcloric este programat în curtea Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” din localitate.



## FESTIVALUL CÂNTECULUI, JOCULUI ȘI PORTULUI POPULAR DIN PEȘTIȘANI, EDIȚIA A-VI-A

În data de 14 mai, Primăria și Consiliul Local Peștișani, Obștea Peștișani, Liceul Tehnologic Peștișani, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” din localitate, Asociația “Fiii satului din Frâncești, Gorj”, Asociația “Tradiții de pe Valea Bistriței”, Fundația “Casa Brâncuși” Hobița

Primăria și Consiliul Local Peștișani  
Obștea Peștișani  
Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Peștișani  
Asociația “Fiii Satului Frâncești din Gorj”  
Asociația “Tradiții de pe Valea Bistriței Peștișani”  
Fundația Casa Brâncuși-Hobița  
S.C. LARTURS București  
Organizează  
în data de 14.05.2017, începând cu ora 11<sup>00</sup> în Deleț, Sat Frâncești



și SC Larturs București, a organizat la intrarea în Frâncești, sat Deleț, *Festivalul Cântecului, Jocului și Portului Popular*, unde vremea a fost excelentă adunând numeroși participanți la această manifestare. Doamnele și domnișoarele și-au scos din lăzile de zestre portul popular gorjenesc și s-au prezentat astfel gătite în locul de desfășurare al evenimentului.

Festivalul a debutat cu Parada portului din zonă, cele mai apreciate fiind două costume populare ce au fost prezentate de către doi preșcolari de la Grădinița satului Frâncești, educator Valeria Cornoiu.

## **„FESTIVALUL IEI – ROMÂNIA AUTENTICĂ”**

În perioada 24-27 iunie, Primăria Peștișani, Consiliul Local Peștișani, Consiliul Județean Gorj, Primăria Municipiului Târgu Jiu și Asociația Națională a Antreprenorilor și Asociația



„Flori de Ie“ au organizat cea de-a doua ediție a Festivalului „România Autentică“

În județul Gorj a avut loc cea de-a doua ediție a Festivalului „România Autentică“, în cadrul căruia a fost sărbătorită sâmbătă Ziua Internațională a Iei.

Evenimentele principale au fost însă găzduite de municipiul Târgu Jiu, orașul lui Brâncuși, respectiv în satul Hobița, la Peștișani, comuna natală a sculptorului cunoscut și apreciat la nivel mondial. Cristina Chiriac, organizator evenimente, a precizat că la Hobița au fost prezenți peste 4.000 de purtători de ie, iar la Iași peste 10.000. Organizatorii urmăresc să înscrie manifestarea respectivă în Patrimoniul UNESCO.

## **BÂLCIUL DE SFÂNTUL PETRU**

În data de 29 iunie, ca în fiecare an, Primăria și Consiliul Local Peștișani, organizează, în Nucet, la Peștișani, un tradițional târg popular. Adică, un bâlci.

Pe lângă negustorii și tiribombe sunt și alte jocuri pentru copii.



Locul este de un pitoresc aparte, fiind într-o pădure de nuci numită „Nucet”.

Primăria Peștișani a amenajat terenul ce va fi închiriat negustorilor și celor cu jocuri pentru copii – precum tiribombele - accesul este asfaltat și iluminat.

Bâlciul de la Nucet, este și hramul satului Peștișani.

## SERILE LA BRĂDICENI MANIFESTĂRI CULTURALE DESFĂȘURATE LA CAMINUL CULTURAL BRĂDICENI

În data de 07 septembrie, la Brădiceni, Primăria și Consiliul Local Peștișani, Biblioteca Județeană ”Christian Tell” Gorj, Consiliul Județean Gorj au organizat manifestări culturale în dorința de a contribui la recunoașterea valorilor culturale locale și naționale din domeniul literaturii.

Parteneriatul pentru realizarea evenimentului este completat de contribuția Centrului pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Gorj, a Școlii Populare de Artă, Târgu Jiu.

Conceput ca un prilej de dialog și de schimb de idei între creatori și exegeți contemporani din domeniul poeziei, Atelierul își propune recunoașterea poezilor și criticilor autentici cu scopul de a le pune în valoare opera.

Se acordă două premii naționale: **Premiul Național pentru poezie**, atribuit unui poet român consacrat, respectiv **Premiul național pentru critica poeziei** care se atribuie unui exeget specializat în critica literară. Pe lângă acestea, se acordă premii pentru reviste literare de nivel național sau local, pentru promovarea creației literare gorjene, precum și pentru scriitori cu origini gorjene.



## SFÂNTA MARIA MICĂ

În data de 08 septembrie, Primăria Peștișani și Consiliul Local Peștișani organizează *Hora Satului Brădiceni* (Căminul Cultural) prilejuită cu ocazia zilei de Sfânta Măria Mică, să petrecem cu cântec joc și voie bună alături de Ansamblul "Emilia Bubulac" („Joc și Cânt”) din Peștișani.



Sfânta Maria Mică, în credința populară sărbătoarea Nașterii Maicii Domnului reprezintă hotarul astronomic dintre vară și toamnă, momentul în care se dă startul lucrurilor agricole de toamnă și momentul în care noul anotimp începe să își intre în drepturi.

Fecioara Maria s-a născut într-o familie de creștini, Ioachim și Ana. Aceștia, deși înaintați în vârstă, s-au rugat cu tărie pentru a avea un prunc. Tradiția spune că Îngerul Gavril i-a vestit că ruga lor a fost ascultată și că Dumnezeu le va da cel mai de preț dar, un prunc ales al Domnului, pe care au botezat-o Maria. Nasterea Maicii Domnului - 8 septembrie.

## APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Misiunea noastră, a administrației publice locale, este de a asigura locuitorilor comunei Peștișani servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Activitatea unei primării este vastă, acoperind o gamă largă de domenii. În raportul anual de activitate, nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații primăriei îl prestează de-a lungul unui an.

Așadar, acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului pentru anul 2017, ci o sinteză a principalelor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce-mi revin potrivit legii.

Avem datoria morală de a aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații Primăriei și de a prezenta date concrete despre modul în care au fost gestionăți banii publici.

Nu pretind că activitatea funcționarilor s-a ridicat la cele mai înalte standarde, însa, vă asigur că am căutat permanent să îmbunătățim relația cetățean-funcționar, precum și pregătirea profesională a funcționarilor.

Consider că o analiză pertinentă a prezentului raport va duce la posibile soluții de îmbunătățire a prestațiilor către cetățenii comunei Peștișani.

Cu această ocazie, mulțumesc Consiliului Local, ca autoritate deliberativă, șefilor instituțiilor subordonate și salariaților prin a căror implicare realizările anului 2017 au putut fi enumerate în materialul prezentat în continuare.

Am urmat împreună tradiția de constructori a înaintașilor noștri, cu demnitate și responsabilitate ne-am adus aportul la completarea zestrei de patrimoniu și dezvoltare a localității noastre ce se completează și anul acesta cu o serie de realizări, zdin care enumerăm:



## Activități culturale și sportive:

- 31 ianuarie – Sărbătoarea Trifonului la Seuca;
- 01 februarie – Sărbătoarea Trifonului la Frâncești;
- 17 – 18 februarie - „Brâncuși la el acasă”, în colaborare cu Fundația „Casa Brâncuși – Hobița”, simpozion;
- 16 – 17 martie – Omagiere 61 de ani de la trecerea în neființă a sculptorului Constantin Brâncuși;
- 22 aprilie – Horă de Sâmbăta Luminată;
- 14 mai – Festivalul cântecului, jocului și portului popular din Peștișani, Ediția a-VI-a;
- 24 iunie – Festivalul Iei - RomanIA Autentică – Hobița 2017;
- 29 iunie – Bâlciul de Sfântul Petru;
- 07 septembrie – Serile la Brădiceni – manifestări culturale desfășurate la Căminul Cultural din Brădiceni;
- 08 septembrie – Sfânta Maria Mică – Horă la Brădiceni;
- Susținerea echipei de fotbal „Știința Peștișani”, în Campionatul Județean de fotbal.

Primăria Peștișani a reînființat echipa de fotbal a comunei.

Știința Peștișani a jucat pe teren propriu. Reprezentanții Primăriei au declarat că au adus multe îmbunătățiri echipei aducând jucători noi. În plus, Știința are, de acum, un imn și majorete.



Odată cu debutul unui nou campionat, autoritățile locale au adus și noutăți în ceea ce privește modernizarea echipei. După reînființarea echipei de fotbal, au adus jucători noi, o trupă de majorete și au lansat un imn oficial. Jucătorii echipei sunt mândri de realizările lor și vor să termine peloc fruntaș în clasament, chiar să avanseze în ligă.

### **Lucrări de investiții:**

- Realizarea unei magazii noi pentru lemne, la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”;

#### *Semnarea cererilor de finanțare prin programul PNDL:*

1. “Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Reabilitare și extindere Școală Primară Boroșteni și Grădinița cu Program Normal Boroșteni, comuna Peștișani, jud. Gorj.”;
2. „Reabilitare și Modernizare Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Peștișani, jud. Gorj”;

#### *Semnarea cererilor de finanțare prin programul AFIR:*

1. „Modernizare și reabilitare Cămin Cultural Brădiceni, comuna Peștișani, jud. Gorj”
  2. „Modernizare drumuri de interes local, Peștișani – Hobița, comuna Peștișani, jud. Gorj”
- Realizare loc de joacă la Școala Hobița;
  - Am introdus microbuz școlar pentru a transporta elevii din comuna Telești, la școala din comuna Peștișani;
  - Realizare loc de joacă la Școala Gimnazială și Grădinița Peștișani;
  - Realizare scurgere ape pluviale la Ulița Bisericii;
  - Balastare Ulița Bisericii, Brădiceni;
  - Reparații centrală termică Școala Brădiceni;
  - Reparații drumuri de acces către vii, fânețe, realizarea accesului cu Valea Mare și Telești;
  - Reabilitare și înfrumusețare “Parcul lui Brancuși”, Hobița;
  - Balastare ulițe accese la locuințe: Cioaca, Valea Mică, ș.a.;
  - Curățire drum acces Hobița Seuca – Câlnic;
  - Amenajare drum comunal DC 96 Hobița – Seuca și Seuca – Câlnic prin asfaltare două tronsoane de drum;
  - S-au realizat sistemele paratrăznet la bisericile din comună;
  - Realizarea racordurilor la energie electrică a celor două bazine de apă ale comunei;

- Amenajare sediu Poșta Română;
- Depunere documentație la Ministerul Apelor și Pădurilor pentru aprobare platformă de gunoi;
- Activități de curățenie și întreținere drumuri, plombare drum comunal Peștișani – Hobîța;
- S-a acționat cu utilaje pentru întreținerea tuturor drumurilor de pământ, de pe raza comunei, cât și pe unele pâraie;
- S-a acționat în permanență la întreținerea și extinderea sistemului de iluminat public;
- S-au instalat la toate cimitirele de pe raza Comunei Peștișani pubele de gunoi;
- Am avut nenumărate intervenții la viituri, dar mai ales la zecile de incendii, serviciul de pompieri voluntari Peștișani fiind cel mai pregătit, prompt și organizat din județul Gorj.

## **COMPATIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Comuna Peștișani își desfășoară activitatea pe linie urbanistică după un Plan Urbanistic General, avizat de Arhitectul șef al Consiliului Județean Gorj cu avizul nr. 41/25.08.2014 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/27.08.2014.

Pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Peștișani a fost necesară obținerea a 17 avize și acorduri de la instituții de pe plan local și central.

Reglementările urbanistice și categoriile de intervenții pentru intravilan și extravilan sunt detaliate în Regulamentul Local de Urbanism și, în sinteză se referă la:

- soluția generală de organizare și dezvoltare a localităților;
- îmbunătățirea rețelelor de comunicații;
- destinația terenului și zonelor funcționale rezultate, zona centrală cu delimitarea și caracterul complex al acesteia, zonele protejate și delimitarea lor.

Ca lucrări de echipare tehnico-edilitară sunt de reamintit, disfuncționalități majore și se impune atât reabilitarea și extinderea celor existente (alimentare cu apă, drumuri, alimentare cu energie electrică, etc.) cât și realizarea rețelei de canalizare pentru toate localitățile.

O altă prioritate a serviciului urbanism, este respectarea și aplicarea corectă a Legii 50/1991 – republicată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Executarea lucrărilor de construcții sau de desființare este permisă numai pe baza autorizației de construire sau desființare. Acestea se eliberează la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil – teren sau construcții – ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare, în condițiile legislației în vigoare.

În anul 2017, au fost solicitate un număr de 105 (o sută cinci), certificate de urbanism, din care 103 (o sută trei) au fost eliberate, și anume:

- 10 înființare sistem de canalizare cu stație de epurare și extindere alimentare cu apă în comuna Peștișani, construire dispensar Peștișani, construire anexă Liceu, platformă gunoi, înființare Centru Cultural Multifuncțional Hobița, centru social Brădiceni, modernizări drumuri locale și reabilitare școli ;
- 24 construcție de locuință - noi și modernizări;
- 21 extinderi locuință - noi, renovare și modernizare;
- 4 desființări - construcție locuință și anexe gospodărești;
- 7 împrejmuiuri;
- 11 pentru construire anexe gospodărești;
- 26 pentru diverse lucrări la care este necesar certificat de urbanism (comasări, dezmembrări, operațiuni notariale, rețele electrice, prospecțiuni, parc fotovoltaic, iaz piscicol, etc).;

Autorizații de construire/desființare s-au eliberat 41 (patruzeci și unu), din care:

- 7 construcție de locuință – noi și modernizări;
- 8 extinderi locuință – renovare și modernizare;
- 3 desființări – construcții locuință și anexe gospodărești;

- 7 împrejurimi;
- 16 alte construcții diverse (modernizare Cămin Cultural Brădiceni, rețea electrică și branșamente, rețea de telecomunicații, hale producție, etc.).

În anul 2017 s-au recepționat un număr de 15 construcții noi, extinse și modernizate și s-au eliberat 78 certificate de constatare și edificare a construcțiilor.

După cum se cunoaște s-au realizat mai multe lucrări pe teritoriul comunei, cum ar fi modernizări de drumuri.

Pentru toate lucrările existente s-au întocmit antemăsurători și, recepția s-a făcut conform Dispoziției Primarului, verificându-se la fața locului situația lucrărilor executate.

La controalele noastre în teritoriu și ale celorlalte organe abilitate, Consiliul Județean și Inspectoratul de Stat în Construcții s-a constatat că se respectă legislația în construcții, dar cu toate acestea s-au întocmit și procese-verbale de contravenție.

De asemenea, compartimentul a răspuns la toate adresele prin care se solicitau detalii și relații referitoare la legislație și reguli impuse pentru realizarea construcțiilor.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism va trebui să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltarea proprie.

## COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În cadrul Comunei Peștișani este organizat un compartiment de audit public intern în directa subordonare a ordonatorului principal de credite, iar entitatea din subordine nu are organizat compartiment de audit public intern.

**Scopul raportului** – raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern pe anul 2017 și a nivelului de implementare a acestuia, în cadrul Comunei Peștișani, precum și de a prezenta progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate de auditor și contribuția acestuia la realizarea obiectivelor instituției.

Comuna Peștișani, în anul 2017 a avut un buget de 14090,80 mii lei și un nr. de 50 de salariați, iar entitatea subordonată, respectiv Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, a avut un buget de 5043,00 mii lei și un nr. de 60 de salariați. Compartiment de audit public intern fiind constituit numai la nivelul primăriei.

Perioada de raportare – 31.12.2017

### **Documentele analizate sau evaluate:**

- documente referitoare la organizarea funcției de audit intern, organigrama Primăriei;
- documente referitoare la planificarea activității de audit intern;
- planul anual de audit și planurile multianuale aprobate de ordonatorul principal de credite;
- documente referitoare la realizarea misiunilor de asigurare, rapoartele de audit din anul 2017.

### **Baza legală de elaborare a raportului:**

- Legea 672/2002 – privind Auditul Public Intern cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1086/2013, pentru modificarea și completarea reglementărilor privind Auditul Intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.

672/2002, privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar

- O.M.F.P. nr. 252/2004, pentru aprobarea etică a auditorului intern.

- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public.

### **Organizarea compartimentului de audit public intern**

În cadrul Primăriei Peștișani, auditul public intern este organizat sub formă de compartiment cu un singur post de execuție în subordinea ordonatorului de credite, iar ca subordonare externă este subordonat structurilor teritoriale ale U.C.A.A.P.I.

	<b>ORGANIZARE</b>		<b>FUNȚIONARE</b>
<b>Structură de audit public intern</b>	<b>Organizată</b>	<b>Prin structură proprie de audit public intern</b>	<b>Funcțională 1 post</b>

Compartimentul de audit public intern fiind prevăzut cu un singur auditor, este necesar ca activitatea de supervizare să fie făcută de o altă persoană din afara compartimentului, dar această persoană nu este nominalizată și, tot din cauza unui singur auditor, nu în toate cazurile, pot fi cuprinse toate problemele ce derivă din activitatea de audit public intern la nivelul Primăriei Peștișani și a entităților publice subordonate.

### **Funcționarea activității de audit public intern**

Exercitarea activității de audit la entitatea subordonată, respectiv, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, acesta nu are organizat compartiment de audit public intern, auditarea făcându-se de către compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei Peștișani, însă în anul 2017, s-a efectuat o misiune de audit public intern la această entitate subordonată.

## ***Independența organizatorică a compartimentului de audit public intern***

Compartimentul de audit public intern este în directa subordonare a ordonatorului principal de credite, iar în anul 2017 nu a fost cazul de numiri/destituiri a auditorului. Comunicarea cu conducătorul instituției se face odată cu vizarea fiecărui raport și a prezentării modului de implementare a recomandărilor la fiecare misiune de audit.

### **Obiectivitatea auditorilor interni**

În anul 2017 auditorul a completat declarațiile de independență cu ocazia fiecărei misiuni de audit public intern și nu au fost constatate probleme legate de completarea declarațiilor de independență.

La nivelul Primăriei Peștișani, compartimentul de auditul public intern are elaborate norme proprii privind exercitarea auditului intern actualizate conform H.G. nr.1086/2013, având avizul D.P.R.F.P. Craiova sub nr. CV 88568/ 15.07.2014.

În anul 2017 nu a fost constatate cazuri de încălcări ale normelor de conduită etică ale auditorului.

### **Elaborarea și actualizarea procedurilor scrise**

Compartimentul de audit intern din cadrul Primăriei Comunei Peștișani, a elaborat un numar de 21 proceduri operaționale, care acoperă în proporție de 100% activitățile derulate în cadrul compartimentului. Aceste proceduri sunt aprobate și avizate de ordonatorul principal de credite. Procedurile operaționale sunt aplicate și respectate, de către auditorul intern.

### **Fluctuația personalului în cursul anului 2017**

În anul 2017 în cadrul Primăriei Peștișani nu au fost fluctuații de personal în compartimentul de audit, personal de execuție, personal de conducere nefiind prevăzut.



## **Structura personalului la data de 31.12.2017**

Auditorul este funcționar public, grad superior, studii economice este expert contabil și este membru CECCAR, filiala Gorj, iar ca limba străină vorbită este franceza.

### **Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern**

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 2 din Legea nr. 672/2002 actualizată, sfera auditului trebuie să cuprindă toate activitățile desfășurate de către Primărie, însă datorită faptului că în cadrul compartimentului audit există un singur auditor nu pot fi cuprinse toate activitățile desfășurate de către Primărie, cel puțin o dată la 3 ani, de aceea ar mai trebui minim încă un auditor angajat, ocazie cu care s-ar rezolva și supervizarea activităților de audit.

În cadrul Primăriei Peștișani este elaborat planul pregătirii profesionale, acest plan este aprobat de ordonatorul de credite și acest plan prevede atât participarea la cursuri de instruire cât și studiul individual dar, în anul 2017 s-a folosit numai studiul individual de minim 15 zile/an, auditorul nu a participat la nici un curs de pregătire.

### **Planificarea activității de audit intern**

**Planificarea multianuală** – există plan multianual aprobat, care cuprinde toate activitățile entității, pentru perioada 2016–2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 republicată. Sunt cuprinse în planul multianual cu precădere misiuni de audit de regularitate și sistem, fiind planificate cu prioritate misiunile în funcție de importanța și necesitatea lor.

### **Planificarea anuală**

a. Există planul anual, a fost aprobat de ordonatorul de credite și respectă structura standard. La întocmirea planului anual s-a avut la bază o analiză adecvată a riscurilor asociate, care să conducă la o selecție obiectivă a temelor misiunilor de audit. Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

- b. Misiunile cuprinse în planul anual au fost preluate din planul multianual și sunt misiuni de audit de regularitate și sistem.
- c. Misiunile de audit cuprinse în planul anual de audit sunt stabilite pe baza analizei de risc precum și pe baza repetitivității la unele misiuni sau entități unde au fost constatate neregularități sau de unde provin criterii semnale.
- d. Planul de audit public, pentru anul 2017 a fost elaborat și transmis spre aprobare conducerii entității în data de 25/11/2016.
- e. Este abordat în principal domeniul financiar-contabil, achiziții, asistență socială juridică.
- f. Ponderea misiunilor de audit, în total timp disponibil este subunitară, diferența fiind reprezentată de 15 zile pregătire profesională, zile de concediu de odihnă.
- g. Planul pe anul 2017 a fost realizat integral.

#### **Misiuni de audit privind domeniul financiar – contabil**

În anul 2017 s-a realizat o misiune de audit care a avut următoarele obiective:

- Verificarea modului de încasare și urmărirea impozitelor și taxelor locale;
- Elaborarea contului de execuție și a bilanțului contabil pe anul 2017;
- Verificarea modului de organizare a CFPP;
- Urmărirea activității de casierie;
- Verificarea inventarierii patrimoniului.

Constatări:

- Nu s-a făcut demersuri pentru recuperarea restanțelor de la rău platnici;
- Cele mai mari restanțe sunt la capitolul amenzi;
- Restanțe mari la impozite și taxe au și agenți economici de pe raza comunei;
- Inventarul pe anul 2017 a fost finalizat;
- Nu se aplică principiul separării atribuțiilor, în sensul că, persoana care dă viza de CFPP le și execută.

Recomandări:

- Intensificarea acțiunilor de executare silită a tuturor restanțierilor;
- În cazul amenzilor restante, să se aplice procedura prevăzută de O.G. nr. 55/2002 de transformare a amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;

- În cazul agenților economici restanțieri, să se înainteze documentația consilierului juridic pentru declanșarea operațiunilor de executare silită sau intrarea în insolvență;
- Toate contractele să fie semnate de toți factorii de răspundere, respectiv ordonator de credite, jurist și vizat de CFPP;
- Aplicarea principiului separării atribuțiilor în ceea ce privește CFPP.

### **Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice**

În anul 2017 s-a realizat o misiune de audit având ca obiectiv principal:

- Respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Nu s-a constatat nici o abatere în domeniu, fapt pentru care nu sunt constatări și recomandări.

### **Misiuni de audit intern domeniul resurse umane**

În anul 2017 s-a realizat o misiune de audit având ca obiective:

- Verificarea modului de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de funcționari publici;
- Verificarea modului de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual;
- Nu s-au constatat abateri și nereguli în domeniu, fapt pentru care nu sunt constatări și recomandări.

### **Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității**

În anul 2017 s-a efectuat o misiune de audit la compartimentul agricultură având ca obiective:

- Verificarea modului de emitere a titlurilor de proprietate;
- Verificarea modului de emitere a atestatelor și certificatelor de comercializare a produselor agricole.

Constatări:

- Eliberarea cu întârziere a titlurilor de proprietate;
- Urgentarea eliberării titlurilor de proprietate;

O altă misiune de audit s-a efectuat în domeniul registrului agricol, a modului de rezolvare a petițiilor și a registrului de intrare – ieșire, având ca obiect:

-Verificarea modului de completare a registrului agricol;

- Verificarea modului de rezolvare a petițiilor;

Constatări:

-Registrul agricol nu este completat corespunzător, nu are toate capitolele completate;

- Nu în toate cazurile, datele înscrise în registrul agricol se fac pe baza declarației date de capul de gospodărie;

-Răspunsurile la petiții nu se țin într-un dosar separate, pentru a putea fi mai ușor de verificat.

Recomandări:

- Completarea corespunzătoare a registrelor agricole;

- Înscrierea datelor în registrul agricol, să se facă pe baza declarației dată de capul de familie, iar titlurile de proprietate emise să fie înregistrate întâi în registrul agricol și apoi să fie înmânate titularilor.

- Răspunsurile la petiții să fie ținute în dosar, separat.

O altă misiune de audit s-a efectuat la compartimentul auto, având următoarele obiective:

- Verificarea foilor de parcurs pentru mijloacele auto ale primăriei;

- Verificarea F.A.Z.-urilor pentru mijloacele auto ale primăriei.

Constatări:

- Eliberarea carburanților din magazie se face fără fișa individuală de alimentare a autovehiculelor;

- Foile de parcurs se eliberează fără a se preda foaia anterioară completată și aprobată;

-F.A.Z.-urile nu se completează zilnic.

Recomandări:

- Eliberarea carburanților din magazine să se facă pe fișa individuală de alimentare pentru autovehicule, semnată de șofer;

- Eliberarea foilor de parcurs să se facă numai după ce foaia anterioară este completă și aprobată de persoanele îndreptățite;

- Completarea zilnică a F.A.Z.-urilor.

## **Concluzii**

În cursul anului 2017, la nivelul Compartimentului de audit din cadrul Primăriei Comunei Peștișani au fost depuse eforturi pentru consolidarea funcției de audit, cu scopul de a nu mai fi confundat cu acțiunile de control/inspecție desfășurate în trecut.

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;
- îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri de lucru pe activități sau revizuirea celor existente.

Pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit intern derulate în anul 2017, se poate concluziona că activitatea Compartimentului de audit a condus la îmbunătățirea controlului intern desfășurat la nivelul structurilor auditate și consiliate.

Astfel, prin misiunile de audit realizate și prin consilierea informală privind implementare sistemului de control intern/managerial, în conformitate cu OSGG 400/2015 s-au oferit ordonatorului principal de credite o serie de recomandări care au avut în vedere îmbunătățirea actului de conducere și de creștere a calității în realizarea activităților specifice.

## **COMPARTIMENT AGRICOL**

Pe parcursul anului 2017, personalul din cadrul Compartimentului Agricol a desfășurat următoarele activități:

- Am răspuns adreselor provenite de la instanțele de Judecată, Instituția Prefectului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de la alte autorități care au solicitat informații.
- Am eliberat la cerere un numar de 344 documente necesare pentru marcarea la Ocolul silvic;
- Am întocmit adrese pentru completarea dosarelor privind reconstituirea dreptului de proprietate conform art. 32, alin. 1 din legea 165/2013, privind

măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Am eliberat la cerere, un nr. de 584 adeverințe necesare pentru deduceri personale, bursă de liceu, rechizite școlare, casa de asigurări de sănătate, etc.;
- Am eliberat la cerere, un nr. de 434 adeverințe necesare la evidența populației;
- Am eliberat la cerere, un nr. de 244 adeverințe necesare la A.P.I.A pentru subvenții;
- Am eliberat un nr. de 28 adeverințe pentru proiecte;
- Am eliberat un nr. de 135 adeverințe pentru încălzirea locuinței;
- Am eliberat la cerere 19 certificate de producător necesare pentru vânzarea produselor agricole;
- Am rezolvat corespondența specifică Compartimentului Agricol;
- Am completat registrele agricole;
- Am întocmit rapoartele statistice solicitate de Direcția de Statistică Județeană Gorj și DADR Gorj.

## **COMPARTIMENT CONTABILITATE**

### **Impozite și Taxe Locale**

Impozitele și taxele locale se stabilesc, încasează și urmăresc a se încasa la nivelul Primăriei Comunei Peștișani de către Biroul Impozite și Taxe Locale.

Stabilirea, încasarea, urmărirea încasării veniturilor bugetului local se realizează conform Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, republicat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.92/2003 – Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Peștișani nr. 87/2015 precum și a contractelor încheiate între instituție și persoanele fizice sau juridice chiriași, concesionari, etc.

Am eliberat un număr de 19 autorizații de funcționare pentru persoanele juridice, a căror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională.

Am eliberat un număr de 478 certificate fiscale, solicitate pe bază de cerere către persoanele fizice și juridice.

Pentru anul 2017 bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Peștișani, la partea de venituri, au fost prevazute venituri în sumă de 13.541.800 lei.

Conform contului de execuție al bugetului local încheiat la 31.12.2017 totalul veniturilor este de 9.959.275 lei din care 7.369.226 lei la secțiunea de funcționare, iar 2.590.049 lei din secțiunea de dezvoltare.

Procentul de realizare a veniturilor bugetului local este de 73,54 % .

În stuctură, veniturile încasate se prezintă astfel:

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit – cod 0402 = 2.117.181 lei ceea ce reprezintă 100% din prevederile bugetare. Această sumă este repartizată lunar, conform legii 273/2006 - legea finanțelor publice locale, de către bugetul statului.

Impozite și taxe pe proprietate (impozite ) și taxe pe clădiri persoane fizice și juridice, impozite și taxe pe teren persoane fizice și juridice, taxe judiciare de timbre în sumă totală de 422.630 lei și 6.621 lei stingeri, reprezentând un procent de realizare de 86,19% față de prevederile bugetare.

Sume defalcate din T.V.A, având în total sume repartizate de 4.681.838 lei cu un procent de realizare de 98,84% față de prevederile bugetare.

Taxa pe utilizarea bunurilor, încasările însumând 129.647 lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 84,19% față de prevederile bugetare. Acestea reprezintă impozitele pe mijloacele de transport.

Venituri din proprietate (concesiuni și închirieri, alte venituri din proprietate) cu un total încasat de 82.846 lei persoane fizice și juridice, procent de realizare 93,09% .

Venituri din prestări servicii și alte activități, totalul încasat fiind de 83.001 lei, procent de realizare 34,02% .

Venituri din amenzi, penalități în sumă de 154.358 lei cu un procent de aproximativ 63,26%.

Diverse venituri total încasat de 25.051 lei, procent de realizare 43,19%.

Sumele repartizate ca și subvenții de la bugetul de stat și alte administrații însumează 463.939 lei.

Sume primite de la U.E. /alți donatori în contul plăților efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020 în sumă de 1.797.011 lei.

Stabilirea impozitelor și taxelor locale se realizează pe baza declarațiilor contribuabililor persoane fizice și juridice pentru bunurile mobile și imobile proprietate sau utilizate. Pe baza acestora se emit deciziile de impunere pentru impozitul /taxa pe cladiri , impozitul/taxa pe teren, impozitul pentru mijloacele de transport, etc .

Pentru celelalte venituri ale bugetului local sumele ce trebuiesc încasate sunt prevăzute în contractele de concesiune sau închiriere: teren, spații, cabinete medicale, apartamente, parcări, teren, garaje, etc., precum și a autorizațiilor de construire, funcționare, solicitate de persoane și eliberate de către instituția noastră.

Încasarea impozitelor și taxelor locale se realizează prin trezorerie sau direct la casieriile instituției noastre.

Pentru plata până la 31.03.2017 a impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local pentru întregul an s-a acordat bonificație în procent de 10%.

Având în vedere faptul că amenzile înregistrate în evidențele fiscale sunt de 154.358 lei cu un procent de aproximativ 63,26%; am încercat aplicarea măsurilor de executare silită, respectiv emitere titluri executorii și somații pentru aproximativ toate debitele neîncasate la termenele scadente, adrese către S.P.C.L.E.P pentru depistarea domiciliilor fiscale, adrese de transmitere a dosarelor fiscale la noile domiciliu ale contribuabililor, adrese către Casa Națională de Pensii, către I.T.M. pentru a efectua popri asupra veniturilor contribuabililor, adrese care ne-au confirmat faptul că cea mai mare parte a persoanelor ce au debite din amenzi nu au venituri de natură salariilor sau pensiilor. Aceleași răspunsuri ne-au fost transmise și de la Administrația Financiară pentru eventuale conturi bancare pe care ar fi putut să le dețină contribuabilii. Înființarea popririlor asupra veniturilor contribuabililor au condus la creșterea încasărilor față de anul 2016 cu suma de peste 56.866 lei.



Având în vedere faptul că această măsură de recuperare a debitelor prin înființarea popririlor asupra veniturilor debitorilor nu a avut ca finalitate încasarea amenzilor decât în sume foarte mici, pentru anul 2018 se vor aplica toate măsurile de executare silită prevăzute de legislația fiscală în vigoare (dosare către instanțele de judecată, sechestre bunuri, etc.) astfel încât să încercăm a încasa sumele înregistrate în evidențele fiscale, să creștem astfel veniturile bugetului local, venituri care au ca destinație cheltuieli pentru comunitatea locala.

Evidența, stabilirea și încasarea impozitelor, taxe locale și amenzi datorate de contribuabili, persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de salubritate;
- taxa apă;
- amenzi ; etc.

Astfel am operat în baza de date 163 modificări la imobile, solicitate de contribuabili, în baza documentelor prezentate de către aceștia;

- am înființat 24 roluri noi și am modificat (corectat, adăugat informații) la 106 roluri;
- am adăugat 13 mijloace transport lent, 60 mijloace transport și am modificat (corectat, adăugat informații) la 72 mijloace transport;
- am întocmit documente pentru 43 imobile și mijloace transport, care au fost înstrăinate în perioada respectivă;
- am înregistrat, îndosariat, confirmat ca debit către instituțiile emitente, 52 amenzi contravenționale, pentru persoane domiciliat în satele Peștișani și Gureni;
- am întocmit 93 de borderouri contabile cu adăugari/scăderi legate de debite, înregistrări, corecții, compensări, suprasolviri;
- am efectuat un număr de 17 transferuri de imobile + mijloace transport (schimb proprietate în cadrul Comunei Peștișani);

- am emis și transmis prin poștă cu confirmare de primire, un număr de 320 titluri executorii și somații la 161 roluri persoane fizice.

Ca alte activitati prevăzute în fișa postului:

- am întocmit referate de luare în debit și borderouri pentru persoanele fizice și juridice care au refuzat să încheie contracte de salubritate sau li s-a reziliat contractul cu societatea comercială care prestează acest serviciu în Comuna Peștișani;

- m-am ocupat cu evidența și reglarea taxei de apă pentru gospodăriile neracordate la rețeaua comunală;

- am întocmit și transmis lunar declarația către A.N.R.S.C. București și anual (la 31.12.2017) declarația către A.F.M. București;

- am întocmit în baza documentelor primite, notele de intrare pentru materialele consumabile, obiectele de inventar, mijloace fixe și bonuri de consum pentru materialele care s-au dat în consum.

Am îndeplinit și alte activități:

- deplasări pentru depunere numerar la Trezoreria Tg - Jiu;

- deplasări pentru depunere și ridicare situații, documente la DGRFP Gorj;

- înlocuire personal registratură; etc.

Toate cifrele de mai sus, au fost extrase din programul “AVANTAX” (programul de impozite și taxe) opțiunea Raportari – Lista.

## **COMPARTIMENT JURIDIC**

Compartimentul Juridic funcționează în subordinea directă a Secretarului comunei Peștișani.

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Tribunal, Judecătoria, Curtea de Apel, Inalta Curte de Casație și Justiție) a U.A.T.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară atât în calitate de pârât, cât și procese în care avem calitate de reclamant.

În acest sens, în anul 2017 instituția a fost reprezentată în aproximativ 50 de dosare la diferite instanțe de judecată. Obiectul acestor dosare a fost vast, cuprinzând întreaga activitate ce are loc la nivelul Primăriei comunei Peștișani.

Tot în anul 2017, Compartimentul Juridic a sprijinit Consiliul Local Peștișani în tot ce reprezintă lucrări specifice instanțelor de judecată (întâmpinări, recursuri), precum și reprezentare în unele dosare.

În baza citațiilor primite prin registratura Primăriei comunei Peștișani (aproximativ 6 dosare) Consiliul Local Peștișani este chemat în calitate de intimat, în toate procesele promovate de cadrele didactice din unitățile de învățământ de pe raza localității Peștișani, litigii care au ca obiect drepturi de natură salarială.

De asemenea, Compartimentul Juridic a promovat căile de atac, în termene legale.

Compartimentul Juridic avizează actele juridice emise de serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primăriei comunei Peștișani.

Compartimentul Juridic oferă consultanță de specialitate compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul instituției.

Permanent, în cadrul compartimentului se ține evidența citațiilor și a dosarelor, pe termene de judecată.

Compartimentul Juridic răspunde permanent la sesizările și reclamațiile cetățenilor, repartizate spre soluționare.

Toate înscrisurile repartizate, precum și răspunsurile date sunt păstrate în cadrul compartimentului.

Reprezentantul compartimentului juridic participă în comisiile constituite la nivelul instituției.

Avizează contractele încheiate la nivelul U.A.T. (contracte vânzare-cumpărare, contracte de concesiune, contracte de închiriere, etc).

De asemenea, asigură dezbateră și popularizarea actelor normative nou apărute, care reglementează activitatea în domeniul administrației publice

locale, cât și a reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații instituției.

Ori de câte ori a fost cazul, în cadrul compartimentului s-au desfășurat și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și cele trasate de conducătorul instituției sau de secretarul instituției.

Toate Dispozițiile emise de conducătorul instituției și care priveau Compartimentul juridic au fost duse la îndeplinire, neexistând disfuncționalități în sensul nerespectării lor.

## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului Resurse Umane-Salarizare s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea, modificarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Peștișani și pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local Peștișani;

- Modificarea funcțiilor publice ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, precum și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Peștișani—temeiul legal fiind: *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *Legea nr. 153/2017* lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2018;

- Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri inițiate de primarul comunei Peștișani, pe domeniul de competent al compartimentului Resurse Umane - Salarizare;

- Gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și de interese, asigurarea publicității acestora precum și comunicarea în termenul legal, la Agenția Națională de Integritate, București;

- Participarea lunară la ședințele Consiliului Local Peștișani;

- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie, a datelor privind funcționarii publici și a funcțiilor publice precum și a personalului contractual, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București conform Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani;

- Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;

- Întocmirea programării concediilor de odihnă și ținerea în evidența efectuării acestora;

- Completarea și modificarea “Portalului de management” privind funcțiile publice;

- Avizare Organigramă aparat de specialitate al primarului;

- Stabilirea salariilor lunare ca urmare a majorării salariului minim brut pe țară începând cu luna iulie 2017.

## **COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială în cursul anul 2017, a desfășurat următoarele activități:

Identificarea și soluționarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în informarea și consilierea cu caracter primar din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, în scopul de a preveni, limita sau înlătura temporar, situații de

dificultate ori vulnerabilitate în care se pot afla, la un moment dat, o persoană sau o familie, situații care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Se are în vedere protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Beneficiarii de servicii sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială sunt:

- persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, persoanele fără adăpost, persoanele beneficiare de ajutor social, familiile cu venituri mici, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a comunei Peștișani, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, de religie, sex, de opinie sau orientare politică.

Serviciile sociale se acordă în conformitate cu legislația în vigoare la solicitarea potențialilor beneficiari, în urma unor sesizări venite din partea cetățenilor, rudele acestora, a unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Înscrisul de bază utilizat în domeniul asistenței sociale este ancheta socială, care se întocmește de către angajații serviciului la domiciliul persoanei care este în dificultate, prin ancheta socială sunt culese date și informații necesare stabilirii gradului de nevoie. De asemenea, consilierea este cea mai importantă metodă de a ajuta beneficiarul să devină independent de serviciile sociale.

Prin consiliere se urmărește ca persoanele implicate să fie îndrumate către activități specifice, oferind sprijinul în comunicarea cu alte instituții relevante la nivelul comunei: Poliția, Biserica, unități de învățământ, unități medico-sanitare.

Drepturile se stabilesc, se modifică, se suspendă sau încetează, după caz, în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare și sunt aduse la cunoștința beneficiarilor prin mijloacele de informare cele mai accesibile.

Personalul care oferă servicii sociale promovează și acționează în interesul beneficiarului pentru îmbunătățirea condițiilor sociale în vederea

satisfacției nevoilor umane de bază ale membrilor comunității, astfel:

Compartimentul Asistență Socială are ca activitate aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt în plată un număr de 32 dosare aferente lunii decembrie, numărul beneficiarilor fiind de 55, cu precizarea că numărul acestora s-a modificat lunar. Menționăm că de la începutul anului și până în prezent au fost depuse un număr de 8 dosare, un număr nu prea mare în raport cu situația economică a Comunei Peștișani, dar cele mai multe motive de suspendare sau încetare a plății ajutorului social sunt decesele persoanelor respective, pentru acestea sunt două (2) dosare de încetarea ajutorului social, alt motiv este pentru depășirea venitului pe membru de familie, două (2) dosare de încetarea ajutorului social și un (1) dosar de încetare a ajutorului social fiind, la cerere.

În urma depunerii documentației menționate se efectuează ancheta socială cu propuneri de acordare sau respingere a acestui drept. Ancheta socială se efectuează de câte ori este cazul și din 6 în 6 luni, conform legii. Cuantumul ajutorului social cât și a numărului de ore reiese din fișa de calcul prin aplicarea formulei de calcul prevăzută de lege. Această formă de protecție socială se acordă în baza Dispoziției care se comunică în termenele prevăzute de lege și beneficiarului împreună cu obligațiile pe care le are titularul sau beneficiarul de ajutor social. Lunar, se afișează la sediul instituției lista cu persoanele nominalizate să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Tot în baza Legii nr. 416/2001 se acordă ajutoare de urgență, pe baza criteriilor stabilite de către Consiliul Local, până în prezent fiind acordate un număr de două (2) ajutoare pentru deces și trei (3) ajutoare de urgență.

Activitatea Compartimentului Asistență Socială, este centrată pe sprijinirea și susținerea familiei în vederea creșterii copilului. Se întocmesc dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii, a indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție, alocația pentru susținerea familiei. De la începutul anului și până în prezent, am avut o medie lunară de 53 de dosare privind stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei,

dosare ai căror beneficiari sunt monitorizați lunar, verificați prin anchete sociale din 6 în 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei.

Până în prezent au fost depuse un nr. de 28 cereri însoțite de documentații în vederea stabilirii dreptului la alocația de stat pentru copii. Au fost depuse 22 dosare cu documentație distinctă pentru stabilirea dreptului la indemnizație pentru creșterea copilului sau a stimulentului de inserție. Documentația depusă se verifică, se certifică și se înaintează Agenției Județene pentru Inspekția Socială Gorj, în vederea efectuării plății.

Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin Comisia de Autoritate Tutelară, constă în respectarea interesului superior al copilului, protecția și promovarea drepturilor copilului, conform Legii nr. 272/2004.

Pentru reevaluarea situației copiilor care beneficiază de o măsură specială, instituția de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, au fost efectuate 15 anchete sociale la domiciliul familiei naturale sau extinse, cu propuneri de reintegrare în familie sau menținerea măsurii de protecție stabilită;

S-au întocmit rapoarte de monitorizare post-servicii pentru copiii care au fost reintegrați în familia naturală pe perioada vacanțelor școlare;

În vederea reevaluării situației, de fapt a asistenților maternali precum și modul de îngrijire a minorilor au fost efectuate patru (4) anchete sociale;

S-au fost efectuate nouă (9) anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acțiunile de divorț cu încredințare minori;

Au fost efectuate 10 anchete psihosociale la solicitarea scrisă a reprezentanților legali ai minorilor cu dizabilități în vederea încadrării într-o formă de protecție specială.

În cadrul Compartimentului Asistență Socială se asigură Persoanelor cu Handicap servicii sociale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu



handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare).

Sunt 78 anchete sociale-handicap, la cererea persoanelor pentru evaluare la Comisia Medicală de Expertiză a Persoanelor cu Handicap.

Dreptul la asistență socială sub forma de servicii sociale, se acorda la cerere sau din oficiu, după caz, pe baza actelor doveditoare.

S-au efectuat anchete sociale pentru revizuire la I.S.T.H. Gorj, pentru persoanele cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap, la cererea acestora.

S-au efectuat rapoarte de activitate la domiciliul asistentului personal al persoanei cu handicap în vederea monitorizării, pentru a asigura servicii de calitate persoanei cu handicap grav.

În perioada sezonului rece (01 noiembrie 2016 – 31 martie 2018) s-a întocmit documentația pentru acordarea ajutorului, privind încălzirea locuinței fiind întocmite un număr de 129 dosare, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară și din celelalte compartimente, a asigurat asistența medicală la Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși" – Peștișani, cu ocazia desfășurării examenelor naționale (simulare Evaluare Națională și Bacalaureat) și concursurile organizate cu ocazia evenimentelor culturale din comună (Festivalul Iei, Festivalul cântecului, jocului și portului popular – Peștișani și asigurarea asistenței medicale pentru echipa de fotbal a comunei Peștișani), am informat părinții privind Campania de Vaccinarea R.O.R.

În zilele cu temperaturi ridicate, am luat măsuri stabilite de lege pentru perioada de caniculă, distribuind apă potabilă persoanelor din zonele cele mai populate și, luând măsuri de prim ajutor în caz de necesitate.

Am participat la Campaniile făcute de Direcția de Sănătate Publică Gorj cu privire la informarea cetățenilor comunei despre aceste Campanii, după cum urmează:

- În data de 20 februarie am informat cetățenii comunei despre *Campania „Luna națională a prevenirii cancerului”*;
- În data de 20 martie am informat cetățenii comunei despre *Campania – „Ziua*

*mondială a sănătății orale”.*

- În data de 22 martie am informat cetățenii comunei despre *Campania – „Ziua Mondială a apei”.*

- În data de 24 martie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială împotriva TBC-ului”.*

- În data de 12 aprilie am informat cetățenii comunei despre *Campania-Ziua Mondială a sănătății – depresia”.*

- În data de 27 aprilie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Săptămâna Europeană a vaccinării”.*

- În data de 04 mai am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Națională a inimii”.*

- În data de 05 mai am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Igiena mâinilor”.*

- În data de 17 mai am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Lupta-Ziua Mondială împotriva hipertensiunii arteriale”.*

- În data de 26 mai am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Europeană anti-obezitate”.*

- În data de 31 mai am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială fără tutun”.*

- În data de 26 iunie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Internațională anti-drog”.*

- În data de 25 iulie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Luna Națională anti-alcool”.*

- În data de 26 iulie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială a contracepției”.*

- În data de 22 septembrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Săptămâna Europeană a mobilității”.*

- În data de 02 octombrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Internațională a vârsticului”.*

- În data de 10 octombrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială a sănătății mintale”.*

- În data de 14 noiembrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială anti-diabet”*.
- În data de 17 noiembrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Europeană a antibioticelor”*.
- În data de 20 noiembrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială fara tutun”*.
- În data de 28 noiembrie am informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Internațională antivioolență împotriva femeilor”*.
- În data de am 05 decembrie informat cetățenii comunei despre *Campania- „Ziua Mondială anti-SIDA”*.

Pentru anul viitor Serviciul Public de Asistență Socială, își propune realizarea unui plan care cuprinde:

- îmbunătățirea bazei de date în sistem computerizat privind persoanele marginalizate social;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială a persoanelor vârstnice, copiilor și persoanelor marginalizate social;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități;
- protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar organizând întruniri cu copii, părinții și unitățile școlare;
- identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă persoanele de etnie romă, prin implicarea reprezentantului acestora în procesul decizional privind comunitatea locală;
- organizarea și derularea unui program educațional cu participarea femeilor de etnie romă în vederea educației de planing familial.

Scopul principal al activității profesionale de asistență socială este de a asista persoanele aflate în dificultate, personalul angajat implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale. În toate demersurile sale, personalul acționează cu prioritate în interesul cetățeanului. În situația în care interesul cetățeanului reprezintă o amenințare pentru comunitate sau membrii comunității, personalul din cadrul serviciului

social are responsabilitatea de a îndruma cetățeanul și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

### **Stare Civilă**

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului Stare Civilă s-au desfășurat următoarele activități:

- Am răspuns adreselor pentru Compartimentul de Stare Civilă, Instituțiilor și de la alte autorități care au solicitat informații.
- Am eliberat la cerere, un număr de 27 certificate naștere;
- Am eliberat la cerere, un număr de 5 certificate căsătorie;
- Am eliberat la cerere, un număr de 54 certificate deces;
- Am eliberat la cerere, un număr de 184 certificate mențiuni.
- Am eliberat la cerere, un număr de 32 extrase de uz oficial;
- Am întocmit un număr de 23 acte pentru căsătorie, o naștere și 56 de acte deces.

Am rezolvat corespondența specifică Compartimentului Stare Civilă.

### **COMPARTIMENT S.V.S.U.**

S.V.S.U. din cadrul Primăriei Comunei Peștișani, Județul Gorj s-a constituit în baza art. 1 din O.M.A.I. nr. 718/31.06.2005, O.M.A.I. nr. 195/20.04.2007 a H.C.L. a Comunei Peștișani nr. 44/21.11.2008, de categoria a III-a având în componență, formație de intervenție, grupe de intervenție, dintre care se încadrează o autospecială pentru stingerea incendiilor și echipe specializate pe tipuri de riscuri, în total 24 voluntari, dintre care unul personal angajat.

S-au întrunit toate planurile specifice în situații de urgență, în prezent ele trebuie să fie actualizate datorită modificărilor care erau făcute de C.L.S.U. Peștișani.

În anul 2017 s-au efectuat controale la gospodăriile populației, acțiuni de informare a cetățenilor și de prevenire a incendiilor. La instituțiile de

învățăământ s-au făcut informări în privința regulilor de apărare împotriva incendiilor, iar la Școala Gimnazială și Liceul Tehnologic “Constantin Brancuși” – Peștișani, s-au executat trei (3) exerciții de alarmare și evacuare la cutremur, inundații și alte dezastre. Exercițiile s-au desfășurat cu succes, la ele participând toate cadrele didactice și personalul auxiliar, supravegheate de către personalul specializat invitat de la I.S.U. Gorj.

La unitățile de învățăământ gimnazial și liceal s-au constituit echipe de elevi care au fost pregătiți de profesori și de șef S.V.S.U. pentru participarea la concursurile specifice S.U., unde s-au comportat bine.

În anul 2017, am participat la toate instruirile din cadrul I.S.U. Gorj, am acționat în 52 intervenții, atât cu autospeciala din dotare, cât și manual alături de grupele de intervenții și, anume:

- opt (8) intervenții la incendii de locuințe;
- patru zeci și patru (44) intervenții la incendii de vegetație uscată;

S.V.S.U. Peștișani, a mai participat la asigurarea intervențiilor pentru prevenirea unor situații de urgență, cum ar fi:

- asigurarea capacității de prevenire a incendiilor la manifestările culturale în aer liber (Festivalul Iei, Sâmnăta Luminată, Sfânta Maria Mică, etc.);
- asigurarea serviciului de permanență în cadrul avertizărilor meteorologice și hidroclimatice emise de I.S.U. Gorj și I.N.M.H.;
- asigurarea căilor de acces în caz de inundații și înzăpezire;
- curățirea rigolelor de scurgere și a apelor pluviale;
- intervenții cu motopompele din dotare la gospodăriile populației;
- măsuri de prevenire a incendiilor în anotimpurile reci;
- întocmirea planurilor specifice serviciului;
- menținerea în stare de funcționare a sistemului de alarmare public;
- evidența hidranților, amplasarea și starea de funcționare a acestora.

Din sumele alocate de la bugetul local pentru S.V.S.U. pentru anul 2017, s-au avut în vedere următoarele:

- achiziționarea de materiale și echipamente pentru a putea să îndeplinească criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea S.V.S.U., conform O.M.A.I nr. 96/2016;
- încheierea contractelor anuale de asigurări pentru personalul voluntar;
- repararea, întreținerea și efectuarea reviziilor tehnice la autospeciala de intervenție;
- verificarea stingătoarelor;
- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației;
- instruirii și antrenamente cu voluntarii S.V.S.U. pentru o mai bună recepție la 112.

În afara celor prezentate mai sus, au atribuții și în:

- compartimentul auto;
- protecția muncii;
- Legea 416/2001;
- instruirea, întocmirea documentațiilor specifice pentru persoanele obligate să presteze muncă în folosul comunității;
- igienizare, protecție și gestionarea fondului de mediu la nivelul Comunei Peștișani.

În concluzie, activitatea în cadrul S.V.S.U. s-a desfășurat cu respectarea strictă a prevederilor legale în domeniu, urmărindu-se permanent, îndeplinirea la timp și de calitate a misiunilor încredințate de protejare a vieții, bunurilor materiale, valorilor culturale și de mediu în situații de urgență.

Voluntarii împreună cu C.L.S.U. la nivelul comunei Peștișani a răspuns prompt la apelul de urgență 112, cât și la alte apeluri de urgență ale cetățenilor, având un număr record de intervenții.

## COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ COMUNALĂ

În prezentul raport, avem cuprinse activitățile Compartimentului Biblioteca Comunală pentru anul 2017, după cum urmează:

- S-au înscris un număr de 40 utilizatori noi;
- Am dat spre împrumut la domiciliu și în bibliotecă, un număr de 150 documente;
- S-au preluat și prelucrat noile achiziții, din punct de vedere gestionar și biblioteconomic și s-a realizat un material de informare pentru cititori cu titlurile nou intrate.
- Am supravegheat și am oferit asistență pentru accesarea calculatoarelor și internetului în condiții normale, fără a întâmpina evenimente deosebite.
- Am raspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea și depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor începători (mesagerie, navigare, redactare, întrebuințarea usb-ului, etc).
- Am menținut amenajarea spațiului cu întrebuințări multiple, pentru:
  - consultarea lucrărilor în bibliotecă a documentelor din fondul de referință (enciclopedii ilustrate de cultură generală, istorie, geografie, biologie etc.);Efectuarea temelor.
- Împreună cu copiii, am confecționat flori, mărtișoare și felicitări cu ocazia Zilei de 8 Martie (peste 200 buc.);
- Ne-am bucurat de ”Învierea Domnului”, am vizionat și învățat cum să iertăm și să iubim asemenea Mântuitorului;
- 1Iunie – Ziua Copilului, activități creative și recreative, desene animate, dans, karaoke;
- Am serbat zile de naștere;
- ”Săptămâna lui Moș Crăciun” în perioada 18 - 22 decembrie a avut loc vizionări de filme online specifice magiei sărbătorilor de iarnă;
- Am participat la toate întâlnirile metodice trimestriale care au avut loc în cadrul Bibliotecii Județene Tg.-Jiu;

- Am răspuns la invitațiile evenimentelor culturale ale elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Peștișani, Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși” Peștișani și a Consiliului Local;
- Am participat la organizarea și desfășurarea serbărilor de Moș Crăciun, 8 Martie și 1 Iunie;
- Am reușit să acopăr lipsa de carte prin intermediul internetului, oferindu-le cititorilor informațiile de care aveau nevoie.

## **COMPARTIMENT PENTRU RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMARE**

Prezentul raport cuprinde evoluțiile înregistrate în anul 2017 de către Compartiment Relații Publice și Informare, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, responsabilul pe acest domeniu are obligația întocmirii Raportului anual privind transparența decizională, a fost întocmit Raportul de Implementare a Legii 52/2003, Informarea privind transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public în perioada 01.01.2017-31.12.2017. Program de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul în anul 2017.

Referitor la Lege 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a fost întocmit Raportul de Evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, am răspuns în termen la toate petițiile depuse la sediul instituției privind legea 544/2001.

Am eliberat adeverințe și documente pe perioada de concediu a personalului din cadrul Compartimentului Agricol.

Activitatea pe registratură: am primit, înregistrat, distribuit, expediat documentele și corespondența, am ținut evidența circulației acestora în cadrul Primăriei Comunei Peștișani.

Activitatea de înregistrare a petițiilor s-a făcut în ordinea cronologică a primirii lor. Fiecare petiție a primit un număr de înregistrare, petițiile s-au



înregistrat în cadrul activității de registratură, ele fiind primite prin corespondență, direct de la petiționari sau prin fax.

Petițiile care s-au prezentat personal la compartimentul registratură au fost înregistrate pe loc, petiționarul primind un bon pe care sunt înscrise numărul de înregistrare și data depunerii. Pe fiecare petiție primită s-a aplicat în colțul din dreapta sus, parafa de înregistrare.

Am răspuns la documentele repartizate compartimentului Relații Publice și Informare;

Am asigurat afișarea la avizierul primăriei Hotărârile Consiliului Local și a altor documente, am întocmit procese - verbale de afișare.

Am îndeplinit și alte sarcini primite din partea conducerii instituției.

## **COMPARTIMENT PROMOVARE TURISM**

În anul 2017, s-au înregistrat evoluții în cadrul Compartimentului Promovare Turism, după cum urmează:

### **1. Obiectivele specifice**

- Asigurarea relațiilor directe cu turiștii care vizitează Comuna Peștișani, oferind informații și suport pentru cunoașterea atracțiilor comunei și a zonei;
- Menținerea colaborării cu asociațiile de turism locale și cu agenții economici cu activități specifice în domeniul turismului, turiștilor în cadrul centrului turistic, precum și online;
- Organizarea și participarea la evenimente, programe și proiecte vizând dezvoltarea turismului local.

### **2. Atribuții**

- Am realizat pliante pentru promovarea activităților Centrului de Informare Turistică;
- Am participat la manifestările culturale organizate în comuna Peștișani;
- Am informat cetățenii despre manifestările culturale, prin lipirea de afișe, am împărțit invitații pentru manifestări;

- Am asigurat managementul turistic al Comunei Peștișani, în colaborare cu asociațiile de turism locale și cu agenți economici cu activități specifice acestui domeniu;
- Am asigurat informarea turiștilor privind atracțiile și oportunitățile locale și regionale;
- Am asigurat promovarea turistică a comunei în țară;
- Am cooperat cu infocentre similare din țară;
- Am elaborat materiale, poze, pliante, proiecte și programe vizând promovarea turismului;
- Am promovat atracțiile turistice ale comunei pe site-ul și facebook-ul Primăriei.

Cu stimă și considerație,

**Primarul Comunei Peștișani,  
Pigui Cosmin**

ROMÂNIA JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI

**RAPORT ANUAL PRIVIND  
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI  
DE MEDIU A UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

**-2018-**