



DISPOZIȚIA NR. 179 DATA 23.11.2021
privind desemnarea persoanei care va exercita Controlului Financiar Preventiv
propriu în cadrul primăriei comunei Peștișani

Cosmin Pigui, primarul comunei Peștișani, județul Gorj;

Având în vedere:

- prevederile art.9, alin.(5) din Ordonanței cu nr 119/1999 – republicata, cu modificările și completările ulterioare – privind controlul intern și controlul financiar preventiv ,
- prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- faptul că persoana responsabilă cu Controlul financiar preventiv s-a transferat la o altă instituție

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

ART.1. (1) Se desemnează dna. Țilivea Anca-Gabriela, inspector, promovată temporar pe funcția de șef birou Biroul Financiar-contabil cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primăriei Comunei Peștișani.

(2) Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- a) angajamentele legale și angajamentele bugetare
- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonanțarea cheltuielilor;
- e) reducerea , eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare,
- f) efectuarea de plăți din fonduri publice,
- g) efectuarea de încasări în numerar,

- h) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- i) concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- j) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- k) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, d-na Țilivea Anca-Gabriela, beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv, de o majorare a salariului lunar de bază, cu 10 %.

ART. 2. (1)Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

<p>Primăria Comunei Peștișani <u>Vizat pentru Control financiar Preventiv Propriu</u></p>
<p>Numărul sigiliului _____</p>
<p>Data acordării: anul _____ luna _____ ziua _____</p>
<p>Semnătura _____</p>

Art. 3 - Se stabilesc sigilii pentru următoarele persoane împuternicite să acorde viza de control financiar preventive, în lipsa dnei Țilivea Anca-Gabriela:

<p>Numele și prenumele persoanei care acordă viza CFPP</p>
<p>Lazăr Irina</p>

Art. 4 - Persoanele cu atribuții de control financiar preventiv, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii proiectelor de operațiuni emise de compartimentele de specialitate, pot acorda sau refuza viza de control financiar preventiv.

Art. 5 - Proiectele de operațiuni vor fi prezentate la viză însoțite de note justificative (de fundamentare sau oportunitate) și cu precizarea cadrului legal, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorului compartimentului de specialitate care inițiază operațiunea respectivă, purtând următorul însemn:

<p>CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII, REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII</p>
<p>Numele și prenumele _____</p>
<p>Compartiment/funcție _____</p>
<p>Data _____</p>
<p>Semnătura _____</p>

Art. 6 - Documentele prezentate la viză se vor înscrie în Registrul proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv, conform anexei nr. 3 la OMFP nr. 923/2014.

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(4) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

ART.7. Persoana ce exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

ART.8. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

ART.9. Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

ART.10. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele:

-3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice,

- 3 zile pentru facturi,

ART. 11 .Operațiunile care se supun în mod obligatorii C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. –ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

ART.12. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventive va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

ART.13. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de către persoanele nominalizate la art. 3

ART.14. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă dispozițiile celorlalte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Peștișani

ART.15. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează, funcționarii din cadrul Biroului Financiar-contabil, menționate în art. 1 și art. 3 din prezenta dispoziție

Art. 16 Prezenta dispoziție se comunică, persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 3

Art. 17 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 18 Prezenta dispoziție, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI PEȘTIȘANI,

Cosmin PIGUI



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani

Adrian-Constantin BOSOANCĂ