



COMUNA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277 100,
EMAIL primaria@pestisani.ro

DISPOZITIA NR. 189 Data: 08.12.2021
Privind desemnarea persoanelor cu atribuții în domeniul
liberului acces la informațiile de interes public

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,

Având în vedere:

- art.4 și art.5 alin.1 și art.7 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- art.3 alin.1, art. 6 alin.3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- art.7 alin. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează persoanele din cadrul UAT-Comuna Peștișani, cu atribuții în domeniul liberului acces la informațiile de interes public, astfel:

- Pavel Maria-Cristina, inspector;
- Pîrvulescu Ana-Maria, inspector

Art.2 Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

-afisare la sediul UAT-Comuna Peștișani

-afisare pe site-ul UAT-Comuna Peștișani

Art.3 Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.4 Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Peștișani și aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, constituie Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.5 Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Peștișani și aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie Anexa nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.6 Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor vizand nerespectarea prevederilor Legii 544/2001 si ale HG nr.123/2002, actualizate cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani, se constituie comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, în următoarea componență :

- doamna Găinaru Bianca-Andreea –consilier juridic, președinte
- doamna Țilivea Anca-Gabriela, șef birou, membru
- domnul Diaconescu Dumitru, membru
- doamna Pavel Mariana, inspector, secretar comisie

Art. 7 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispozitii contrare

Art. 8. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1. și art. 6 .

Art. 9. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 10 Prezenta dispoziție, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI PEȘTIȘANI,
Cosmin PIGUI



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al UAT-Comuna Peștișani
Adrian-Constantin BOSOANCĂ

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Adrian-Constantin Bosoiu', written over a horizontal line.

Anexa 1 la DISPOZIȚIA NR. 189/08.12.2021

LISTA
CUPRINZÂND INFORMAȚIILE PUBLICE CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Peștișani, precum și a Consiliului Local al Comunei Peștișani.
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul defuncționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale Comunei Peștișani, precum și a Consiliului Local al Comunei Peștișani, respective: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategii proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului Comunei Peștișani, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001.
9. Modalități de contestație a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Primar,
Pigui Cosmin



Secretar general,
Bosoancă Adrian Constantin

Anexa 2 la DISPOZIȚIA NR. 189/08.12.2021

LISTA

documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Peștișani și aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Peștișani și procesele verbale privind desfasurarea sedințelor Consiliului Local Peștișani (Hotărârile Consiliului local Peștișani care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul sa solicite astfel de informații).
2. Dispoziții cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul sa solicite astfel de informații).
3. Expunerea de motive, referatele si rapoartele de specialitate care au stat la baza eniiterii /adoptării actelor administrative cu caracter normativ.
4. Rapoartelele anuale intocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544 /2001 privind liberul acces la iriformațiile de interes public.
5. Componența nominală a Consiliului Local al comunei Peștișani, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate.
6. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Peștișani, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al pimarului.
7. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si de catre primar si viceprimar.
8. Documente care contin date statistice la nivelul comunei Peștișani.
9. Informările întocmite de primarul comunei Peștișani privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum si informari asupra modului de aducere la îndplinire a hotărârilor Consiliului Local Peștișani.
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție, venituri.
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de receptie calitativă.
12. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită
13. Publicațiile de căsătorie.
14. Citațiile trimise de instantele judecatorești în cadrul procedurii de citare prin afisare.
15. Propuneri de la cetățeni.

16. Declarațiile de avere și de interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul UAT Peștișani.
17. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate contesta contravenții și aplica sancțiuni.
18. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate.
19. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
20. Minutele dezbaterilor publice.
21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii.
22. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire, desfiintare
23. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, desfiintare eliberate.
24. Situație statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea,
25. Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea închirierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.
26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
27. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiunii, închirierii efectuate.
28. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiunii, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procese verbale de adjudecare.
29. Documentații privind schimburile de teren efectuate.
30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local al comunei Peștișani, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului fiscal.
33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.
34. Lista asociațiilor de proprietari.

35. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor.
 36. Lista certijcatelor de producator eliberate.
 37. Informatii privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul comunei
 38. Documente priviind relatiile cu ONG-uri programme, colaborari,
 39. Informații despre programele cu finanțare externă/ intern rambursabile/herambursabile ,cu/fără finanțare locala.
 40. Registre agricole.
 41. Actele care au stat la baza reconstituirii /constituirii dreptului de proprietate
 42. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani ,alte decăt cele puse la dispoziție din oficiu si care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului comunei Peștișani, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public,buletinele informative anuale.
-



Secretar general,
Bosoancă Adrian Constantin



Anexa 3 la DISPOZIȚIA NR. 189/08.12.2021

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Peștișani/Primarul comunei Peștișani/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

1. Documentele care contin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local Peștișani și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații.
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații.
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă, înregistrate la nivelul comunei Peștișani.
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanei care au ajuns în baza de date al autorității, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora.
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativ, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Prelucrări de date cu caracter personal fără consimțământul persoanei vizat.
7. Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
8. Certificate de urbanism.
9. Autorizațiile de construire.
10. Cererile, petițiile, reclamațiile și sesizările adresate UAT- Peștișani, Primarului și Consiliului Local Peștișani fără acordul semnatarilor.
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.
12. Informații primite de la banci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele Comitetului Local Peștișani pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. nr.25/1996

15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public.
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Peștișani.
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
19. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil.
20. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Peștișani, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a datelor.



Secretar general,
Bosoancă Adrian Constantin

