

DISPOZIȚIA NR. 17 DATA 31.01.2022

Privind actualizarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinate persoanelor vârstnice.

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,
Având în vedere:

- Prevederile HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Prevederile legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
- Referatul nr. 862/28.01.2022 întocmit de coordonatorul Centrului de zi „ Clubul Seniorilor”

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinat persoanelor vârstnice, conform Anexei – parte integrantă a prezentei dispoziții .

Art. 2 Formularele anexate Standardelor operaționale se vor utiliza în derularea activității Centrului de zi .

Art. 3. Se desemnează coordonator de centru doamna Diaconescu Delia, angajată în funcția de coordonator de specialitate .

Art. 4 Informarea beneficiarilor și instruirea personalului se va realiza prin grija coordonatorului de specialitate .

Art. 5 Începând cu data emiterii prezentei, Dispoziția Primarului comunei Peștișani nr. 120/09.07.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6 Prevederile prezentei dispoziții se pun în aplicare de persoanele angajate în cadrul proiectului "Bunicii Comunității", proiect finanțat prin POCU 2014-2020.

Art. 7 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 8. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI PEȘTIȘANI,



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al UAT-Comuna Peștișani

Adrian-Constantin BOSOANCA

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Bosoiu", is written over a horizontal line.

JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
PRIMAR

ANEXA LA Dispoziția Primarului comunei Peștișani nr.17/2022 -privind actualizarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formulelor Tip, pentru servicii sociale acordate în centrul de zi " Clubul Seniorilor" - centru destinate persoanelor vârstnice.

1.Procedura operationala privind **Informarea** beneficiarilor in Centrul de zi pentru persoane varstnice- "CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL I-ACCESAREA SERVICIULUI M.I STANDARD 1 INFORMARE).

Formulare:

- Program functionare centru
- Pliante informative
- Formular informare – Scopul serviciului social
- Formular informare Functiile serviciului social

2.Procedura operationala privind Accesarea serviciului-**Admitere** a beneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice-"CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL I-ACCESAREA SERVICIULUI M.I STANDARD 2 ADMITERE).

Formulare:

- Cerere inscriere in Centrul de zi
- Contractul pentru acordarea de servicii sociale
- Fisa de evaluare personala/Anexa 8 supliment
- Planul de interventie/Plan individualizat de asistenta sociala, in functie de nevoile beneficiarului.

3.Procedura operationala privind **incetarea/sistarea** serviciilor oferite beneficiarilor in Centrul de zi pentru persoanele varstnice -"CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL I-ACCESAREA SERVICIULUI M.I STANDARD 3 INCETAREA SERVICIILOR).

Formulare:

- Decizie incetare/sistare acordare a serviciilor
- Cerere de incetare/sistare acordare a serviciilor

4.Procedura operationala privind **evaluarea/ reevaluarea** beneficiarilor in centrul de zi pentru persoanele varstnice -"CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL II-EVALUARE SI PLANIFICARE; M.II STANDARD 1 EVALUARE).

Formulare:

- Fise de evaluare/Anexa 8 A (supliment anexa 8)
- Fisa de evaluare/reevaluare a beneficiarului.

5.Procedura operationala privind **planificarea activitatii/servicii** beneficiarilor in centru de zi pentru persoanele varstnice-" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL II-EVALUARE SI PLANIFICARE; M.II STANDARD 2 PLANIFICAREA ACTIVITATIILOR/SERVICIILOR).

Formulare:

- Plan de interventie/plan individualizat de asistenta si ingrijire

6.Procedura operationala privind **integrarea/reintegrarea sociala** a beneficiarilor in centrul de zi -"CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III.STANDARD 1 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALA).

Formulare:

- Proces Verbal analiza grad de risc social/excluziune
- Planul de interventie/Planul individualizat de asistenta sociala, in functie de nevoile beneficiarului.

7.Procedura operationala privind recuperare/reabilitare functionara a beneficiarilor in -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 2 RECUPERARE/REABILITARE FUNCTIONALA).

- Planul de interventie/Plan individualizat de asistenta si ingrijire, in functie de nevoile beneficiarului.

8.Procedura operationala privind **Activitati de Supraveghere si Mentinere a Sanatatii** in Centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 3 SUPRAVEGHEREA SI MENTINEREA SANATATII).

Formulare:

- Registru de consultatii si tratament
- Parteneriate/Contracte servicii cu medici
- Plan de interventie/Plan individualizat de asistenta si ingrijire

9.Procedura operationala privind **Alte conditii suport-Spatii comune-alimentatia** acordata beneficiarilor din Centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL III-ACTIVITATI DERULATE/SERVICII ACORDATE M.III. STANDARD 4ALTE SERVICII DE SUPORT).

Formulare:

- Modele de meniu

10.Procedura operationala privind **Siguranta si accesibilitatea** a Centrului de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL IV-AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 1 – SIGURANTA SI ACCESIBILITATE).

Formulare:

- Fotografii

11.Procedura operationala privind **Amenajarea si dotarea spatiilor comune** in Centru de zi pentru persoane varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL IV-AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 2 – AMENAJAREA SPATIILOR COMUNE SI A SPATIILOR SPECIALE).

Formulare:

- Fotografii

12.Procedura operationala privind **Amenajarea spatiilor igienico-sanitare** in Centrul de zi pentru persoane varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL IV- AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 3 – CENTRUL DE ZI DISPUNE DE SPATII IGIENICO SANITARE SUFICIENTE SI ACCESIBILE).

Formulare:

- Fotografii

13.Procedura operationala privind **Prevenirea si controlul infectiilor** in Centrul de zi -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL IV- AMENAJARE SI DOTARE M.IV. STANDARD 4-IGIENA SI CONTROLUL INFECTIILOR).

Formulare:

- Fotografii

14.Procedura operationala privind **Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale** in Centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL-DREPTURI SI ETICA M.V. STANDARD 1-RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR).

Formulare:

- Carta drepturilor beneficiarilor
- Codul Etic
- Proces verbal prelucrare/instruire personal privind documentele de baza:cod etic, Carta drepturilor beneficiarilor, Regulament de Organizare Functionare.

15. Procedura operationala de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarului in Centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL-DREPTURI SI ETICA M.V.-S.1.3 STANDARD 1).

Formulare:

- Chestionar de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarilor
- Procedura proprie de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarilor

16. Procedura operationala privind **facilitarea și încurajarea beneficiarilor să-și exprime opinia** asupra oricăror aspecte care privesc activitatea in centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL V .-S1.4 Centrul facilitează și încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului.

Formulare:

- Procedura proprie privind facilitarea și încurajarea beneficiarilor să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea in centrul de zi
- Dosar cu sesizari si reclamatii scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.

17.Procedura operationala privind **Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii** in centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL V-DREPTUL SI ETICA M.V. STANDARD 2- PROTECTIA IMPOTRIVA ABUZURILOR SI NEGLIJARII).

Formulare:

- Procedura proprie de identificare, semnalare si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randurile propriilor beneficiari
- Registru de evidenta a cazurilor de abuz, neglijenta sau discriminare identificate.

18.Procedura operationala privind **Administrarea, organizarea si functionarea** in centrul de zi pentru persoanele varstnice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL VI—MANAGEMENT SI RESURSE UMANE M.VI. STANDARD 1-ADMINISTRARE, ORGANIZARE SI FUNCTIONARE).

Formulare:

- Fisele de post ale angajatilor
- Proces verbal prelucrare/instruire personal privind documentele de baza: Cod Etic, Carta drepturilor beneficiarilor si Regulament de Organizare Functionare .

19.Procedura operationala privind Management si resurse umane in centrul de zi pentru persoanele varstice -" CLUBUL SENIORILOR" SAT BRADICENI, COMUNA PESTISANI (MODUL VI-MANAGEMENTUL SI RESURSELE UMANE M.VI. STANDARD 2-RESURSE UMANE).

Formulare:

- Regulament de organizare si functionare
- Fisele de post ale angajatilor
- Documente care atesta studiile si specializarile angajatilor
- Contracte de prestari servicii.

COMUNA PESTISANI

REVIZIE - luna IANUARIE 2022

Modul V

Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR

M.V.-S1.4 CENTRUL FACILITEAZA SI BENEFICIARII SA-SI EXPRIME OPINIA
ASUPRA ORICAROR ASPECTE CARE PRIVESC ACTIVITATEA CENTRU

SERVICIUL CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE SI PETRECERE A TIMPULUI
LIBER, SAT BRADICENI, COM, PESTISANI

Editia :I

Revizia III

Data 03.01.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborare	Fuiorea-Purec Ileana-Petruta	Expert grup tinta 1	Ianuarie 2022	
1.2	Verificare	Banta-Pigui Maria	Expert implementare	Ianuarie 2022	
1.3	Aprobare	Diaconescu Delia	Asistent social	Ianuarie 2022	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
2.2	Revizia 1	Iunie 2020	Completare	01.07.2020

3. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
3.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
3.2	Revizia II	Ianuarie 2022	Completare	03.01.2022

3. Scopul procedurii operationale in Centrul de zi este de a respecta opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea centrului beneficiarilor si sunt cunoscute si respectate de personal

3.1.Procedura este elaborata cu scopul de a facilita si incuraja beneficiarii sa-si exprime opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea centrului.

3.2. Procedura se implementeaza cu sprijinul personalului desemnat din cadrul "Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani, in conformitate cu reglementarile legislative si cu atributiile prevazute in fisa postului.

3.3. Totodata, procedura se implementeaza, respectand standardele minime de calitate aplicate in vigoare.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

4.1. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile beneficiarilor care indeplinesc conditiile de admitere in Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

5. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

5.1. Legislatie primara

- Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare-Legea 197/2012.
- Legea nr. 19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr. 34/2016 pentru modificarea completarea Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- LEGE Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

5.2. Legislatie secundara

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- alte acte normative care au incidenta in domeniul de aplicare al prezentei proceduri.

5.3 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare al "Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.
- Regulament de ordine interioara a serviciului si al Primariei Com. Pestisani
- Fisele de post ale angajatilor Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

6. Descrierea procedurii operationale

6.1. Generalitati

Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani are ca obiectiv principal acordarea serviciilor sociale specializate, sub forma serviciilor de socializare si petrecere a timpului liber- tip club de seniori, in conformitate cu standardele minime de calitate in domeniu si se asigura ca beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii.

Scop

Scopul serviciului social Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor vârstnice, denumit „Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani” este de a asigura condiții pentru integrarea vârstnicilor în viața comunității, prevenirea izolării și marginalizării persoanelor vârstnice.

Obiectivele serviciului social "Central de zi de socializare și petrecere a timpului liber" pentru persoane vârstnice- Clubul seniorilor sunt :

- prevenire a marginalizării și excluziuni sociale,
- creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Pestiseani;
- acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din comunitate ale caror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate,
- prevenire și combatere a riscului de excluziune socială, promovare a incluziunii sociale și creștere a calității vieții.

Centrul facilitează și încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea centrului.

Centrul stabilește: modul de comunicare cu beneficiarii, modul de formulare al sesizărilor și reclamațiilor, cui se adresează și cum se înregistrează, modalitatea de răspuns către beneficiari și modul de soluționare.

- Centrul pune la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.
- Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari și se înregistrează pe loc într-un registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, cu dată și număr.
- Sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.
- Sesizările și reclamațiile vor fi transmise furnizorului de servicii sociale și membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului.

6.2 Valorificarea rezultatelor

Informarea beneficiarului, a reprezentantului legal sau, după caz, membrii de familie

- **asupra rezultatelor** : Personalul desemnat cu informarea beneficiarilor cunoaște și utilizează procedura privind informarea privind opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea centrului. beneficiarilor.

din cadrul Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

Respectarea prevederilor prezentei proceduri contribuie la acordarea serviciilor de calitate, respectând standardele minime de calitate pentru serviciile sociale din cadrul centrului de zi destinate persoanelor vârstnice.

COMUNA PESTISANI

REVIZIE - luna IANUARIE 2022

Modul V

Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR

M.V.-S1.3 CENTRU MASOARA GRADUL DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR IN
CADRUL CLUBUL SENIORILOR SAT BRADICENI, COM, PESTISANI

SERVICIUL CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE SI PETRECERE A TIMPULUI
LIBER, SAT BRADICENI, COM, PESTISANI

Editia :I

Revizia III

Data 03.01.2022

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborare	Fuiorea-Purec Ileana-Petruta	Expert grup tinta 1	Ianuarie 2022	
1.2	Verificare	Banta-Pigui Maria	Expert implementare	Ianuarie 2022	
1.3	Aprobare	Diaconescu Delia	Asistent social	Ianuarie 2022	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
2.2	Revizia 1	Iunie 2020	Completare	01.07.2020

3. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
3.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
3.2	Revizia II	Ianuarie 2022	Completare	03.01.2022

4. Scopul procedurii operationale Centrul de zi respecta drepturile beneficiarilor prevazute de lege. Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute si respectate de personal

4.1 Procedura este elaborata cu scopul masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfasurata din Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

4.2 Procedura se implementeaza cu sprijinul personalului desemnat din cadrul "Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani, in conformitate cu reglementarile legislative si cu atributiile prevazute in fisa postului.

4.3. Totodata, procedura se implementeaza, respectand standardele minime de calitate aplicate in vigoare.

5. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

5.1 Legislație primară

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare-Legea 197/2012.
- Legea nr. 19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr. 34/2016 pentru modificarea completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- LEGE Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

5.2 Legislație secundară

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- alte acte normative care au incidență în domeniul de aplicare al prezentei proceduri.

5.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de organizare și funcționare al "Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor vârstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.
- Regulament de ordine internă a serviciului și al Primăriei Com. Pestisani
- Fișele de post ale angajaților Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

6.1 Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile beneficiarilor care îndeplinesc condițiile de admitere în Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor vârstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

6.2 Descrierea procedurii operaționale

Condiții standard de calitate / Mod de lucru

Centrul măsoară gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată,

În scopul autoevaluării calității activității proprii, centrul deține și utilizează chestionare. Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului.

Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.

Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin

decizia furnizorului de servicii sociale.

Procedura (chestionarul) de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor este disponibil/a, pe suport de hartie, la sediul centrului.

Chestionarul de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor se aplica de catre reprezentantul furnizorului de servicii sociale/manager de proiect/primar, intr-o maniera care sa respecte confidentialitatea.

Rezultatele chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor si modul in care a fost imbunatatita acordarea serviciilor, atunci cand este cazul, sunt pastrate de catre furnizorul de servicii sociale si vor fi puse la dispozitia organelor de control

7.Valorificarea rezultatelor

Respectarea prevederilor prezentei proceduri contribuie la acordarea serviciilor de calitate, respectand standardele minime de calitate pentru serviciile sociale din cadrul centrului de zi destinate persoanelor varstnice.

COMUNA PESTISANI

REVIZIE - luna IANUARIE 2022

Modul V

Standard 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR

BENEFICIARILOR IN CADRUL CLUBUL SENIORILOR SAT BRADICENI, COM,
PESTISANI

SERVICIUL CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE SI PETRECERE A TIMPULUI
LIBER, SAT BRADICENI, COM, PESTISANI

Editia :I

Revizia III

Data 03.01.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	
1.1	Elaborare	Fuiorea-Purec Ileana-Petruta	Expert grup tinta 1	Ianuarie 2022	
1.2	Verificare	Banta-Pigui Maria	Expert implementare	Ianuarie 2022	
1.3	Aprobare	Diaconescu Delia	Asistent social	Ianuarie 2022	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
2.2	Revizia 1	Iunie 2020	Completare	01.07.2020

3. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Date de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
3.1	Editia I	Octombrie 2019		01.11.2019
3.2	Revizia II	Ianuarie 2022	Completare	03.01.2022

4. Scopul procedurii operationale Centrul de zi respecta drepturile beneficiarilor prevazute de lege. Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute si respectate de personal

4.1.Procedura este elaborata cu scopul asigurarii drepturilor beneficiarilor prevazute de lege. Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute si respectate de personalul Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

4.2 Procedura se implementeaza cu sprijinul personalului desemnat din cadrul "Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani, in conformitate cu reglementarile legislative si cu atributiile prevazute in fisa postului.

Personalul serviciului cunoaste si respecta drepturile beneficiarilor.

Conducatorul centrului planifica si organizeaza sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.

Sesiunile de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor sunt consemnate in Registrul de instruire a personalului

4.3. Totodata, procedura se implementeaza, respectand standardele minime de calitate aplicate in vigoare.

4 Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

5.1Legislate primara

- Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare-Legea 197/2012.
- Legea nr. 19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr. 34/2016 pentru modificarea completarea Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistem integrat si cantinele sociale.

4.2 Legislate secundara

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- alte acte normative care au incidenta in domeniul de aplicare al prezentei proceduri.

5.3 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulament de organizare si functionare al "Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.
- Regulament de ordine interioara a serviciului si al Primariei Com. Pestisani
- Fisele de post ale angajatilor Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

5 Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile beneficiarilor care indeplinesc conditiile de admitere in Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)" destinat persoanelor varstnice - "Clubul Seniorilor" - Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

6.1.Descrierea procedurii operationale

Drepturile beneficiarilor sunt consemnate in contractul de furnizare servicii sociale

In modelul contractului de furnizare servicii sociale,sunt trecute drepturile si obligatiile beneficiarilor

Drepturile beneficiarilor sunt, în principal, următoarele:

- a. să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b. să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- c. să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d. să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- e. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f. să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- g. să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- h. să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- i. să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

6.2 Centrul își desfășoară activitatea în baza unui Cod de etică.

Centrul detine și aplică un Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Centrul organizează sesiuni de instruire a personalului, dar și informarea beneficiarilor privind prevederile Codului de etică.

Codul de etică este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil.

6.3 Centrul elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor.

Carta drepturilor beneficiarilor, denumită în continuare Cartă, are în vedere respectarea următoarelor drepturi:

1. de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
7. de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
8. de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
9. de a nu fi abuzați, neglijanți, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
10. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
11. de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
12. de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
13. de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
14. de a beneficia de intimitate;
15. de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
16. de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală

sau a acordurilor scrise între locuința protejată și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;

18. de a practica cultul religios dorit;

19. de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;

20. de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;

21. de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;

22. de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în centru și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;

23. de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;

24. de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;

25. de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal.

Carta este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.

7. Valorificarea rezultatelor

Informarea beneficiarului, a reprezentantului legal sau, după caz, membrii de familie - asupra rezultatelor : Personalul desemnat cu informarea beneficiarilor cunoaste si utilizeaza procedura operational privind respectarea drepturilor beneficiarilor din cadrul Clubul Seniorilor Sat Bradiceni, Com. Pestisani.

Respectarea prevederilor prezentei proceduri contribuie la acordarea serviciilor de calitate, respectand standardele minime de calitate pentru serviciile sociale din cadrul centrului de zi destinate persoanelor varstnice.

PRIMARUL COMUNEI PEȘTIȘANI,
Cosmin PIGUI



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al UAT-Comuna Peștișani
Adrian-Constantin BOSOANCĂ

