

HOTĂRÂREA NR. 68
Privind aprobarea Planului de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă.

Consiliul Local al Comunei Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședința ordinară din data de
30.12.2021,

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă, inițiat de primarul comunei Peștișani, Cosmin Pigui;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Avizul consultative al Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism
- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Prevederile art. 129, alin.(2) lit. d și alin (7) lit. p) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă Planul de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Peștișani, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de activități va fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Peștișani.

Art. 3 Se desemnează doamna Pavel Mariana–Inspector în cadrul Compartimentului Asistență Socială, persoană responsabilă pentru evidența orelor prestate, pentru supravegherea desfășurării activităților precum și pentru întocmirea pontajului lunar de prezență.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Peștișani, Nicolcioiu Nicolae, precum și persoana menționată la art. 3.

Art. 5 Prezenta hotărâre are caracter individual și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani.

Art. 6 Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 7 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani și Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.12.2021

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.12.2021, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ileana BORC



CONTRASEMNEAZĂ pentru legalitate,
Secretar general
Adrian-Constantin Bosoancă

Anexa la HCL nr. 68/2021 privind aprobarea Planului de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă.

Planului de activități pe anul 2022, pentru persoanele beneficiare de ajutor social, apte de muncă

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de activități

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de activități, sunt următoarele:

Nr.crt	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Casei de cultură, a Sălii de Sport și a clădirilor administrative din comună.	1 zi / săptămână	Permanent	Pavel Mariana
2.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul coșurilor de gunoi aflate în zona de centru a comunei	2 zile / săptămână	Permanent	Pavel Mariana
3.	Greblat spații verzi, măturat alei, parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Pavel Mariana
4.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul comunei	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Pavel Mariana
5.	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente a stației de epurare	1 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	Pavel Mariana

6.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Pavel Mariana
7.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	1 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorii unităților de învățământ de interes local
8.	Curățarea de zăpadă și gheață de pe aleile și străzile din comună, Spart de lemne	3 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Pavel Mariana
9.	Curățare șanțuri aflate pe o parte și pe alta a drumului spre Seuca –strângerea frunzelor uscate, tăierea lăstărișului crescut peste an.	2 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	Pavel Mariana
10.	Tăiat, curățat și arderea măcăcinilor aflați pe marginea drumurilor ce fac legătura dintre satele din comuna Peștișani	2 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	Pavel Mariana
11.	Curățenie în locul numit "La Nucet" în vederea și ca urmare a desfășurării bălciului organizat cu ocazia Sf. Petru –cosit iarba, tăiere măcăcini, strâns gunoiul	-	Iunie	Pavel Mariana

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Peștișani, acesta din urmă, împreună cu

funcționarul public al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă. Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = \frac{[170 \text{ ore } *] \times \text{cuantumul ajutorului social}}{\text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}}$$

*) 170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici

care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de a presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt, de asemenea, obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

IX. Dispoziții finale

Prezentul plan se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Peștișani, la propunerea Primarului Comunei Peștișani.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Peștișani.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, dna Pavel Mariana inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Peștișani, prin intermediul Compartimentului de Asistență Socială, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului – Județul Gorj și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ileana BORG



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Adrian-Constantin Bosoancă