

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI  
LOCALITATEA PEȘTIȘANI  
SAT URDARI  
TEL: 0253277100  
FAX.: 0253277151  
CUI 4898835  
e-mail : [pestisani@gj.e-adm.ro](mailto:pestisani@gj.e-adm.ro)  
Nr. 3163 din 02.05.2022

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 482-484 și art. 618, alin. 14, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Peștișani, cu sediul în Comuna Peștișani, sat Peștișani, județul Gorj, organizează examen de promovare în funcția publică de șef birou în cadrul Biroului Financiar Contabil.**

### **Informații concurs:**

1. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Peștișani și va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:
  - selecția dosarelor de înscriere;
  - proba scrisă;
  - interviul.
2. **Data susținerii probei scrise: 02.06.2022, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Peștișani;
3. **Data susținerii interviului:** se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Peștișani. Data și ora susținerii interviului interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
4. **Termenul de depunere a dosarului de examen de promovare :**  
Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **23.05.2022** (20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Funcționarilor Publici București privind organizarea examenului de promovare) și **va conține în mod obligatoriu:**
  - a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazier judiciar;
- g) copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului;
- h) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) să fie numit într-o funcție publică de clasă I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- c) master în domeniul administrației publice, management sau în științe economice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere minimum 5 ani;
- e) să nu aibă sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii.

**Bibliografia și tematica, stabilite în vederea desfășurării concursului de promovare în funcția publică de „Șef birou” din cadrul Biroului Financiar Contabil din Primăria Comunei Peștișani:**

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
 Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;  
 TITLUL I: Dispoziții generale ;  
 TITLUL II: Statutul funcționarilor publici;
2. Constituția României, republicată;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;



9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
10. OUG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală
14. Titlul LX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – impozite și taxe locale;
15. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern – Managerial al entităților publice;
17. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Peștișani, Consilier juridic - Găinaru Andreea-Bianca, telefon: 0253277100, email [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro).**

**Data publicării: 02.05.2022**

**Secretar General al UAT Comuna Peștișani,  
Jr. Loredana Diaconescu**

