

CV EUROPASS

INFORMAȚII PERSONALE

DIACONESCU LOREDANA



📍 MUNICIPIUL TARGU JIU, STRADA GEORGE
CĂLINESCU, NR. 1, JUDETUL GORJ, ROMANIA

☎ 0735310510 / 0786711820

✉ diaconesculoredana85@yahoo.com

Sexul F | Data nașterii 03.02.1985 | Naționalitatea ROMANA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2022-prezent SECRETAR GENERAL – U.A.T. COMUNA PEȘTIȘANI.
- 2021-2022 SECRETAR GENERAL – U.A.T. COMUNA URDARI;
- 2019-2021 ADMINISTRATOR – TUAVIA SERV SRL – GESTIONARE F.E.;
- 2015-2021 CONSILIER JURIDIC- U.A.T. MUNICIPIULUI TÂRGU JIU;
- 2004-2006 OPERATOR CALCULATOR - S.C. ROMFEREX S.R.L. TÂRGU JIU;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2000-2004 COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COSBUC”, MOTRU
SPECIALIZAREA MATEMATICA-INFORMATICĂ;
- 2004-2008 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, TÂRGU JIU,
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MANAGEMENT;
- 2005-2009 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, TÂRGU JIU,
FACULTATEA DE DREPT;
- 2015 CURS INSPECTOR/REFERANT RESURSE UMANE;
- 2018 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, TÂRGU JIU, MASTER –
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – CONTABILITATE;
- 2018 CURS EXPERT ACCESARE FONDURI EUROPENE;
- 2019-2021 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, TÂRGU JIU, MASTER –
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ.

COMPETENTE
PERSONALE

CUNOSTINTE OPERARE CALCULATOR ȘI PROGRAMARE

Limba(i) maternă(e) ROMÂNĂ

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	ENGLEZĂ				
	CERTIFICAT CUNOȘTINȚE SCRIS, CITIT, ÎNȚELEGERE ȘI CONVERSAȚIONAL , C1				
Specificați limba străină	SPANIOLĂ				
	FĂRĂ CERTIFICAT, SCRIS, CITIT, CONVERSAȚIE.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența dobândită atât pe perioada lucrată cât și în perioada de formare
- capacitatea de a lucra în echipă
- capacitatea de a colabora
- implicare practică și teoretică
- creativitate și disciplinare.

Competențe anizaționale/manageriale

- detin reprezentarea la nivel de management al calitatii in actualul birou
- abilități de leadership
- capacitate de analiza
- capacitatea de a lua decizii în situații de criză
- capacitatea de analiza și găsirea soluțiilor viabile
- integritate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de aplicare a prevederilor la nivel de institutie publică, am fost responsabilă de aplicare Legii nr. 52/2003 a transparenței decizionale;
- consilier etică;
- orientarea spre rezultat

- adaptabilitate
- orientare catre oameni
- capabilitatea de a putea raspunde in momentul potrivit.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator Exp.	Utilizator Exp.	Utilizator Exp.	Utilizator Exp.	Utilizator Exp.

Scrieți denumirea certificatului.

- o bună stăpânire a unei suite de programe de birou (procesor de calcul tabelar, software pentru prezentări) – certificat de programator.

Alte competențe

Spirit de echipă

Gândire analitică și deschidere

Acumularea de noi cunoștințe în timp rapid

Capacitatea de a-i motiva pe cei din jur prin exemplul propriu.

Permis de conducere

A, B