

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
LOCALITATEA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI
TEL/FAX.: 0253277151/0253277100
CUI 4898835
e-mail : primaria@pestisani.ro
Nr. 983/21.06.2022

ANUNȚ

**pentru ocuparea a două posturi vacante de muncitor calificat din cadrul
Compartimentului deservire, administrativ**

Primăria Comunei Peștișani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale de execuție, vacante, de muncitor calificat.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de MUNCITOR calificat sunt:

- nivelul studiilor – liceale/profesionale (în domeniul mecanic, electro, tamplarie etc);
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate de program flexibil;
- știe să folosească ustensilele de lucru;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

01 – 13.07.2022, în intervalul 10.00 – 15.00 - depunerea dosarelor;

14.07.2022, ora 9.00 – selecția dosarelor

18.07.2022, ora 9.00 - proba scrisă;

20.07.2022, ora 9,00 - proba practică

21.07.2022, ora 12.00 - proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă și adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, adeverinta Revisal, în copie;
- o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- opis.

Adeverința care atestă starea de sănătate și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru ocuparea funcției contractual vacante de MUNCITOR calificat:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea III: Administrația publică locală;
TITLUL IV: Unitățile administrativ-teritoriale în România;
TITLUL V : Autoritățile administrației publice locale;
Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată 2015: Capitolul I – dispoziții generale; Capitolul IV – obligațiile lucrătorilor;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată 2015: Capitolul I – dispoziții generale; Capitolul II – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Codul Muncii - Legea 53/2003- cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru ocuparea funcției contractual vacante de MUNCITOR calificat:

Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă;

Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă;

Sarcini de serviciu

Executarea lucrărilor de întreținere (văruieli, vopsitorie, reparații curente etc.) ori de câte ori este nevoie.

Ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii

Participarea la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.

Respecta cu strictete normele S.S.M. si P.S.I.

Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducere.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Peștișani, satul Peștișani, strada Principală, nr. 13, județul Gorj, TEL/FAX.: 0253277151/0253277100.

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

DATA	ETAPE
22.06.2022	Publicarea anuntului
01 - 13.07.2022	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Comunei Peștișani, în intervalul orar 10.00 – 15.00
14.07.2022, interval 09.00 - 11.00	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
14.07.2022, ora 11.30	Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor
14.07.2022, interval 11.30 - 15.00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor
14.07.2022, pana la ora 16.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba de selecție a dosarelor
18.07.2022, 9.00 - 12.00	Susținerea probei scrise
18.07.2022, ora 16.00	Afisarea rezultatelor probei scrise
19.07.2022, 8.00 – 10.00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise
19.07.2022, ora 12.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba scrisă
20.07.2022, ora 9.00	Susținerea probei practice de către candidații declarați admiși în urma probei scrise
20.07.2022, ora 12.30	Afisarea rezultatelor probei practice
20.07.2022, 12.30 – 15.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică
21.07.2022, 9.00 – 11.00	Soluționarea contestațiilor la proba practică
21.07.2022, 11.30	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba practică

21.07.2022, 12.00	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși la proba practică
21.07.2022, ora 16.00	Afisarea rezultatelor interviului
22.07.2022, 9.00 – 11.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu
22.07.2022, 12.00-14.00	Soluționarea contestațiilor la interviu
22.07.2022, ora 14.30	Afisarea solutionarii contestatiilor la interviu
22.07.2022, ora 15.00	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE



Secretar General al Comunei Peștișani,
Jr. Loredana Diaconescu