

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al
microbuzelor de transport școlar în
Comuna Peștișani, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Peștișani, județul Gorj,

Având în vedere:

- adresa nr. 5042/17.10.2022 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 8686/17.10.2022.
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Ordinului nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 67/01.10.2022 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. 1777/19.10.2022 al Secretarului General al UAT Comuna Peștișani;
- referatul de aprobare nr. 1781/20.10.2022 al Primarului Comunei Peștișani;
- anunțul nr. 1782/20.10.2022, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată;
- procesul-verbal nr. 1783/20.10.2022, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile art.129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin. 1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Biroul Financiar Contabil și Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Financiar Contabil, Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani și Instituției Prefectului- Județul Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,
Cosmin Pigui



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Loredana Diaconescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
Nr. 1781/20.10.2022

REFERAT DE APROBARE,
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea
modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în
Comuna Peștișani, județul Gorj

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Ordinului nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 67/01.10.2022 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 5042/17.10.2022 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 8686/17.10.2022.
- raportul nr. 1777/19.10.2022 al Secretarului General al UAT Comuna Peștișani;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile art.129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a, și art.139, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Față de cele arătate mai sus, în considerarea condițiilor de oportunitate, propun adoptarea hotărârii în conținutul și forma din proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Cosmin Pigui



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
Nr. 1777/19.10.2022



Raport,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Ordinului nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 67/01.10.2022 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 5042/17.10.2022 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 8686/17.10.2022.

Față de cele enumerate mai sus, propun adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj.

**Secretar General al UAT Comuna Peștișani,
Loredana Diaconescu**

ANEXA 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

R O M Â N I A
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
Nr. 1782/20.10.2022

ANUNȚ

Astăzi, **20.10.2022**, UAT Comuna Peștișani, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj.**

Paragraf descriptiv – potrivit prevederilor Ordinului nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar fiecare unitate de învățământ are obligația aprobării unui regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): referatul de aprobare nr. 1781/20.10.2022 al inițiatorului proiectului de hotărâre – Primarul UAT Comuna Peștișani, raportul de specialitate nr. 1777/19.10.2022 al Secretarului General al Comunei Peștișani, adresa nr. 5042/17.10.2022 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 8686/17.10.2022 și anexa - Regulamentul.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la https://www.pestisani.ro/Monitorul_oficial_local/transparență_decizională;
- la sediul instituției: Primăria Peștișani, sat Peștișani, strada Principală, nr. 13, județul Gorj;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31.10.2022, la sediul instituției, la Registratură sau la adresa email: primaria@pestisani.ro, între orele 8:00-16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj**”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.pestisani.ro/Monitorul> oficial local/transparență decizională.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 31.10.2022.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0253277151, e-mail: primaria@pestisani.ro, persoană de contact: Cristina-Maria Pavel.

PRIMAR,
Cosmin Pigui



SECRETAR GENERAL,
Loredana Diaconescu

Întocmit,
Responsabil Legea nr. 52/2003,
Cristina-Maria Pavel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
Nr. 1783/20.10.2022

PROCES-VERBAL

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată, subsemnații – Primarul UAT Comuna Peștișani – Cosmin Pigui, Secretarul General UAT Comuna Peștișani – Loredana Diaconescu și domnișoara Cristina-Maria Pavel, am procedat la afișarea: **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj.**

Menționăm că proiectul de hotărâre a fost afișat pe site-ul propriu al UAT Comuna Peștișani și pe panoul existent în holul de intrare în sediul Primăriei Peștișani din Comuna Peștișani, sat Peștișani, strada Principală, nr. 13, județul Gorj, România, fiind transmis și către mass-media locală în vederea publicării, drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Primar UAT Comuna Peștișani,

Cosmin Pigui



Secretar General al UAT Comuna Peștișani,

Loredana Diaconescu

Întocmit,

Responsabil Legea nr. 52/2003,

Cristina-Maria Pavel

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani
Comuna Peștișani, Sat. Peștișani, jud. Gorj
Tel/fax 0253/277113
E-mail: gsipestisani@yahoo.com
Site: www.liceupestisani.ro
Nr.5042 din 17.10.2022

Leontor
Asin



CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

Având în vedere Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, Ordinul nr. 4183 din 4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Hotărârea Consiliului de Administrație al unității școlare nr. 67 din 04.10.2022, art. 7, vă înaintăm spre aprobare Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, în anul școlar 2022-2023.

Atașăm în copie Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar și Hotărârea Consiliului de Administrație al unității școlare

DIRECTOR,
SICHITIU GEORGIANA



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani
Comuna Peștișani, Sat. Peștișani, jud. Gorj
Tel/fax 0253/277113
E-mail: gsipestisani@yahoo.com
Site: www.liceupestisani.ro



HOTĂRÂREA NR. 67 / 04. 10 .2022

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, întrunit în ședința din data 04.10.2022

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5154 ME din 30 august 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4619/2014, a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 601 din 10 august 2015.

Având în vedere:

Regulamentul de organizare și funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183 din 4.07.2022.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, suplimentarea ordinii de zi a ședinței cu următoarele puncte:

- Avizare transfer elevi;
- Aprobare echipă management și echipă de implementare Proiect Rose;
- Aprobare orar final.

Art.2. Se ia act de conținutul adresei nr. 4492/30.09.2022 a d-nei Surdilă Maria Cristina.

Art.3. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, membru Consiliului de Administrație – reprezentant agent economic, d-l Oprea Dan.

Art.4. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul Intern.

Art.5. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Plan Managerial director și director adjunct, an școlar 2022-2023.

Art.6. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, tematica CP și CA, an școlar 2022-2023.

Art.7. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Regulament Microbuz Școlar pentru anul școlar 2022-2023.

Art.8. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Raport stare învățământ, an școlar 2021-2022.

Art.9. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Plan Managerial Consilier Educativ, an școlar 2022-2023.

Art.10. Se aprobă cu 13 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 2 absenți, Comisie selecție grupul țintă – STAGIARI VET în cadrul Proiectului nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000054070, în următoarea componență:

- Președinte: Sichițiu Georgiana – LT Peștișani;
- Membri: Popescu Elena – LT Bustuchin;

Fărță Dumitru – L. Gheorghe Tătărescu Rovinari.

Art.11. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, Procedura privind derularea operațiunilor financiare în cadrul proiectelor finanțate prin programul Erasmus+ acțiunea Cheie 1 – VET în perioada 2022 – 2027, la nivelul Consorțiului Județean VET denumit „Gj Consortium in Europe” – Acreditare.

Art.12. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, Procedura privind selecția grupului țintă – STAGIARI VET în cadrul Proiectului nr. 2022-1-RO01-KA121-VET-000054070.

Art.13. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, Procedura pentru contractarea și validarea mobilităților Erasmus+ în cadrul proiectelor finanțate prin programul Erasmus+ acțiunea Cheie 1 – VET în perioada 2022 – 2027, la nivelul Consorțiului Județean VET denumit „Gj Consortium in Europe” – Acreditare.

Art.14. Se acordă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, recomandare pentru concursul de metodiști d-nei Bicoi Loredana Natalia.

Art.15. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, cererea de înscriere la gradul I nr. 4542/03.10.2022 a d-nei Loga Patricia Andreea.

Art.16. Se acordă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, aviz favorabil pentru transferul elevului Gureanu Eduard Grațian Dumitru, clasa a V-a, de la Școala Gimnazială Nr.1 Peștișani la Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu” Tg-Jiu.

Art.17. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, echipa management Proiect ROSE, în următoarea componență:

- Susanu Ana – coordonator de grant;
- Iliescu Liliana Marinela – responsabil activități diseminare și popularizare proiect;
- Sichițiu Georgiana – responsabil cu monitorizarea derulării activităților;
- Fuiorea Carmen – responsabil financiar;
- Croicu Elena – responsabil resurse umane;
- Nicolcioiu Carmen – responsabil achiziții.

Art.18. Se aprobă cu 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, 2 absenți, echipa de implementare Proiect ROSE, în următoarea componență:

- Corlan Mariana – prof. lb. română;
- Stamatescu Tudor – prof. matematică;
- Purec Elisabeta – prof. biologie;
- Logăscu Maria Ramona – responsabil consiliere elevi.

Total membrii CA=15

Număr membrii prezenți CA=13

Număr membrii CA absenți = 2

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
DIRECTOR,
SICHITIU GEORGIANA



SECRETAR CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
IACOBESCU CRISTINA ANDREEA



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, jud. Gorj, cod. 217335;

Tel/fax: 0253277113

E-mail: gsipestisani@yahoo.com

www.liceupestisani.ro

Nr. 4099 din 22.09.2022



Aprobat în CA în data de: 04.10.2022

Președinte CA,

Sichitiu Georgiana

Sichitiu



REGULAMENT **PRIVIND MODUL DE UTILIZARE** **AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR** **Peștișani, jud. Gorj**

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OME Nr. 4183/4.VII.2022 și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1 Scopul utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

c) Unitățile de învățământ vor elabora proceduri proprii de desfășurare a transportului elevilor în baza prezentului regulament.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. (Anexa 1 – Orarul de funcționare _ Traseul, Anexa 2 – Numărul de elevi)

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- o orele de începere ale cursurilor;
- o timpul necesar parcurgerii traseului;
- o starea drumurilor;
- o condițiile meteo în funcție de anotimp;
- o numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- o orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.5 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, județean, national, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c)Stațiile de îmbarcare debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d)Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective. Se vor realiza tabele cu elevii navetisti pentru fiecare cursă.

Art. 7 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 8 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor este nevoie de fundamentare întocmită de directorul unității și avizată de către primarul/consiliul local al localității respective. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 9

a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.**

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.10 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este

înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTORII AUTO

Art. 11 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare

Art. 12 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 13 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 14 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- ☐ Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- ☐ Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- ☐ Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- ☐ Fișa medicală în termen de valabilitate;
- ☐ Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- ☐ Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- ☐ Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- ☐ Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- ☐ Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 16 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- ☐ Copie carte de identitate autovehicul;
- ☐ Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- ☐ Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

- ☐ Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de primarul localității, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- ☐ Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 17 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 18 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- *respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- *înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- *efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- *nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- *preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- *nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometric parcurși să fie în funcțiune;
- *menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- *face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- *parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- *păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;

*se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

*execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

*se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

*va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;

*respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;

*îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

*comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;

*are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

*se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;

-respectă și îndeplinește cu strictețe normele SSM și protecția muncii.

CAPITOLUL V: CHELTUIELI

Art.19 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- * rutele aprobate;
- * starea tehnică a microbuzului;
- * taxele legale obligatorii;
- * costurile reviziilor periodice obligatorii;
- * costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 20 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 22 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul Local Peștișani și va fi adus la cunoștință Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani.

Director,
Sichitiu Georgiana



Anexa 1

Orarul de funcționare – Traseul

6.45-6.55 -Hobița-Peștișani

6.55-7.00-Peștișani-Brădiceni-Drăgoiești

7.00-7.10: Drăgoiești-Brădiceni-Merlarita-Peștișani

7.10-7.20: Peștișani-Frânțești-Peștișani

7.20-7.30 Peștișani- Dealul Manilor -Peștișani

7.30-7.40 Peștișani-Borosteni-Peștișani

7.40-7.50: Peștișani- Gureni-Peștișani

8.00-8.15: Peștișani – Borosteni- Hobița-Dealul Manilor- Peștișani (Grădinița)

8.15-8.30: Gureni-Borosteni – Gureni-2 curse

11.50-12.15: Peștișani-Hobița-Dealul Manilor-Peștișani

12.15-12.30: Peștișani– Francești –Merlarita-Brădiceni – Drăgoiești-Peștișani

BOROȘTENI

12.30-12.35: Peștișani-Borosteni

12.35-13.00: Borosteni- Hobița-Dealul Manilor- Borosteni (Grădinița)

13.00-13.30: Borosteni-Gureni– Borosteni-2 curse

13.50-14.10: Peștișani-Merlarita -Brădiceni

14.10-14.25: Peștișani-Borosteni-Peștișani

14.25-14.40: Peștișani-Hobița-Dealul Manilor

14.40-14.50: Peștișani-Frânțești - Gureni

15.30-15.45: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița

15.45-16.00: Peștișani-Frânțești-Brădiceni-Peștișani

- Stațiile sunt: Brădiceni: Biserica Drăgoiești, Școala Brădiceni, Intersecție Anescu, Merlarita-magazin Ciungu; Borosteni: Școala; Gureni: Colonie ACH, Magazin; Hobița: Hotar, Școala Blendoi; Francești: Biserica, Capul Satului; Dealul Manilor.

DIRECTOR,
Sichitiu Georgiana

Sichitiu

Anexa 2

TRASEU PESTISANI-BRADICENI-DRAGOIESTI-MERLARITA-PESTISANI

Interval orar: 6.55-7.10

Interval orar: 13.50-14.10/ 12.15-12.30

NR.CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	BAROS CLAUDIU	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
2.	BALASOI DAVID	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
3.	COTET ALEXANDRU- CĂTĂLIN	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
4.	COTET ANDREI EDUARD	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
5.	DUMITRESCU RAUL- FLORIN	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
6.	VIȘAN MARIA- CRISTINA	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
7.	BALASOI BIANCA	VII	BRADICENI	PESTISANI
8.	SCAFES VALENTINA	VII	BRADICENI	PESTISANI
9.	VISAN ELENA	VII	BRADICENI	PESTISANI
10.	SCHINTEE IOAN	VI	BRADICENI	PESTISANI
11.	STOIENOIU GABRIEL	VI	BRADICENI	PESTISANI
12.	CORNATAN DENISA	VI	BRADICENI	PESTISANI
13.	DEACONESCU MARIA IRINA	V B	BRADICENI	PESTISANI
14.	MURGIUC VASILE ADELIN	V A	BRADICENI	PESTISANI
15.	PREJBEANU CATALIN	I	BRADICENI	PESTISANI
16.	FIRIZA MARIA	I	BRADICENI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-BOROSTENI-PESTISANI

Interval orar: 7.30-7.40

Interval orar: 14.10-14.25/12.30-12.35

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BURDULEA IULIANA-RALUCA	VII	BOROSTENI	PESTISANI
2.	ŢCHETAN MARIO- NICOLAE	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
3.	VĂIDIANU DENISA- ADELINA	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
4.	VIŞAN ARIAN-GEORGE	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
5.	PILEA ANTONIO	VII	BOROSTENI	PESTISANI
6.	RADULEŞCU IONUT	VII	BOROSTENI	PESTISANI
7.	IONASC ELISA	VI	BOROSTENI	PESTISANI
8.	VAIDEANU DARIUS	VI	BOROSTENI	PESTISANI
9.	SPRINCENATU ALEXIA	V A	BOROSTENI	PESTISANI
10.	CIUNCANU CRISTIANA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
11.	LAZAR SARA ALEXANDRA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
12.	SOSOI STEFANIA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
13.	DUICU DIANA	II	BOROSTENI	PESTISANI
14.	CIUNCANU DAVID	II	BOROSTENI	PESTISANI
15.	LAZAR LUCA	I	BOROSTENI	PESTISANI
16.	BRANCUS	CP	BOROSTENI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-GURENI-PESTISANI

Interval orar: 7.40- 7.50

Interval orar: 14.40-14.50

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BUTNARU VLĂDUȚ-EMIL	VIII B	GURENI	PESTISANI
2.	MORJAN ANDREEA-VASILICA	VIII B	GURENI	PESTISANI
3.	PLAI DUMITRU-IULIAN	VIII B	GURENI	PESTISANI
4.	TURBATU NICOLAE	VIII B	GURENI(ACH)	PESTISANI
5.	BARBULESCU MARIO	VII	GURENI	PESTISANI
6.	GUREANU ALEXANDRU	VII	GURENI	PESTISANI
7.	JUGRAVU ADRIAN	VII	GURENI	PESTISANI
8.	TURBATU IULIA	VII	GURENI	PESTISANI
9.	MANU PETRUTA	VI	GURENI	PESTISANI
10.	MIHAI ROBERTA	VI	GURENI(ACH)	PESTISANI
11.	STEFANESCU GEORGIANA	VI	GURENI(ACH)	PESTISANI
12.	TURBATU MARIA MIRELA	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
13.	STANCIOI IONUT	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
14.	COVACI MARIAN	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
15.	BECHERU RARES	V A	GURENI	PESTISANI
16.	GUREANU DENISA MARIA	V A	GURENI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-HOBITA-PESTISANI

Interval orar: 6.45-6.55

Interval orar: 14.25-14.40/11.50-12.15

Lista 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BANTA ADELINA	VIII A	HOBITA	PESTISANI
2.	BRINCUS ANDREI	VIII A	HOBITA	PESTISANI
3.	BLENDEA MARIA	VII	HOBITA	PESTISANI
4.	CIOLOFAN ANA MARIA	VII	HOBITA	PESTISANI
5.	CORNOIU DENISA	VI	HOBITA	PESTISANI
6.	MATEI MARIAN	VI	HOBITA	PESTISANI
7.	PROCOPIE DARIA	V	HOBITA	PESTISANI
8.	GROZAVU DIANA	II	HOBITA	PESTISANI
9.	DOBROMIRESCU DAVID	II	HOBITA	PESTISANI
10.	FADDAL SARA	II	HOBITA	PESTISANI
11.	SEIMEANU GAVRIL	II	HOBITA	PESTISANI
12.	GROZAVU RAZVAN	I	HOBITA	PESTISANI
13.	Stoica T	I	HOBITA	PESTISANI
14.	STOICA D	I	HOBITA	PESTISANI
15.	TUTA ALBERT MARIAN	CP	HOBITA	PESTISANI
16.	FIRIZA SARA	CP	HOBITA	PESTISANI

Lista 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BRANCUSI COSMIN	VIII A	HOBITA	PESTISANI
2.	BRANCUSI ANA MARIA	VI	HOBITA	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-FRINCESTI-PESTISANI

Interval orar: 7.10-7.20

Interval orar:14.40-14.50/12.15-12.30

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BOJINCA PETRU	VI	FRINCESTI	PESTISANI
2.	COTET ILIE	VI	FRINCESTI	PESTISANI
3.	CONDIULESCU SOFIA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
4.	SENDROIU ANDREEA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
5.	TISARU NATALIA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
6.	TURTOI ALISA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
7.	MLADIN ADELINA STEFANIA	VA	FRINCESTI	PESTISANI
8.	BOJINCA EDUARD GHEORGHE	VB	FRINCESTI	PESTISANI
9.	HUIDU RARES	VB	FRINCESTI	PESTISANI
10.	BOJINCA EVELIN	II	FRINCESTI	PESTISANI
11.	SCARLAT ROBERTA	I	FRINCESTI	PESTISANI
12.	BOJINCA ROBERT	I	FRINCESTI	PESTISANI
13.	BUCATARU EMANUEL	I	FRINCESTI	PESTISANI
14.	COTET ALEXANDRU GABRIEL	CP	FRINCESTI	PESTISANI
15.	ADAMESCU ELISA MARIA	CP	FRINCESTI	PESTISANI
16.	MOLDOVEANU ELIZA	CP	FRINCESTI	PESTISANI

LISTA 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BOJINCĂ NICOLAE- ANTONIO	VIII B	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
2.	BOLOHAN DIANA-ELENA	VIII B	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
3.	MANU CODRUȚ-GABRIEL	VIII B	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
4.	POPESCU TEODOR- NICOLAE	VIII B	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
5.	STOICHIN BIANCA- IONELA	VIII B	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
6.	PIPERI ANDREI	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
7.	BOLOHAN RAZVAN	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
8.	BOJINCA MARIO	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
9.	HULA NICOLA	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
10.	MLADIN GEORGIANA	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
11.	DRAGOI PAVEL	VII	FRINCEȘTI	PEȘTISANI
12.	COCHECI YANIS	II	FRINCEȘTI	PEȘTISANI

TRASEU PESTISANI- DEALUL MANILOR-PESTISANI

Interval orar: 7.20-7.30

Interval orar: 14.25-14.40/11.50-12.15

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BONCULESCU NINIO	VIII A	DEALUL MANILOR	PESTISANI
2.	SANDU ANDREEA	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
3.	SANDU LAURA	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
4.	VULPOI ARMANDO	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
5.	BONCULESCU ROBERTO ANDREI	V A	DEALUL MANILOR	PESTISANI
6.	MARGELU FRANCESCA	V B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
7.	VASILE FRANCESCO	II	DEALUL MANILOR	PESTISANI
8.	DIMA A	I	DEALUL MANILOR	PESTISANI

GRADINITA BOROSTENI

Traseul Gureni-Borosteni

Interval orar: 8.15-8.30

Traseul Borosteni-Gureni

13.00-13.30

Nr.crt	Nume si prenume	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	BOGDAN GABRIELA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
2.	VACARIJ MAYA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
3.	STOICHIN IONUT	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
4.	BOGDAN ANTONIA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
5.	DANASEL RAUL	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
6.	OPREA GABRIEL	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
7.	TANDARA LUCA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
8.	IVANA ALINA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
9.	COVACI LOREDANA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
10.	STOICHITA ERIKA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI

GRADINITA CENTRU

Traseul Peștișani-HOBITA- DEALUL MANILOR-Boroșteni

Interval orar: 8.00-8.15

Traseul Boroșteni- Dealul Manilor-Hobita-Peștișani

12.35-13.00

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BONCULESCU NAE	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
2.	BONCULESCU DIANA	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
3.	MARGELU YANIS DIEGO	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
4.	FLORESCU ANDREI	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
5.	LUNGU ALEXANDRU	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
6.	BIRGU VALENTINA	GRADINITA CENTRU	<i>BLENDOI</i>	BOROSTENI
7.	PREDOSANU MARIA	GRADINITA CENTRU	<i>BLENDOI</i>	BOROSTENI
8.	BRINZAN ALEXANDRU	GRADINITA CENTRU	<i>BLENDOI</i>	BOROSTENI
9.	MAMARA BRANCUSI MATEI	GRADINITA CENTRU	<i>BLENDOI</i>	BOROSTENI
10.	LAZAR TEODORA	GRADINITA CENTRU	<i>BLENDOI</i>	BOROSTENI

11.	COHAL ALEXANDRA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
12.	PAVEL ANTONIA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
13.	SIPANU DARIUS	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
14.	SPRINCENATU ERIK	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
15.	CIULEI RUXANDRA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
16.	IANCU SEBASTIAN	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI

LISTA 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	TISARU LUCA NICOLAE	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
2.	NICOLCIOIU EDUARD	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
3.	LICURICI VLAD	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
4.	POBIRCI NICHOLAS	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
5.	PARASCHIVOIU CATALIN	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI

SCOALA PRIMARA BOROSTENI

Traseul Borosteni- Gureni

Interval orar: 8.15-8.30

Traseul Borosteni-Gureni

13.00-13.30

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	OPREA ALIN	CP	GURENI	BOROSTENI
2.	BLENDEA ALINA	CP	GURENI	BOROSTENI
3.	PLAI ANAIS	CP	GURENI	BOROSTENI
4.	PLAI CARLA	CP	GURENI	BOROSTENI
5.	STOICHIN GEORGE	CP	GURENI	BOROSTENI
6.	MIHAI AUREL	I	GURENI (ACH)	BOROSTENI
7.	BECHERU LUISA	II	GURENI	BOROSTENI
8.	BLENDEA DELIA	II	GURENI	BOROSTENI
9.	COVACI EDWARD	II	GURENI (ACH)	BOROSTENI
10.	PLAI OLIVIA	II	GURENI	BOROSTENI
11.	CORNEA CATALIN	II	GURENI	BOROSTENI
12.	PLAI WILLIAM	IV	GURENI	BOROSTENI
13.	STANCIOI GABRIEL	IV	GURENI	BOROSTENI
14.	VINTILESCU ROBERTA	IV	GURENI	BOROSTENI
15.	VISAN ALEX	IV	GURENI	BOROSTENI

Clasele III-IV-Centru

TRASEU PESTISANI-DEALUL MANILOR – HOBITA-PESTISANI

Interval orar 11.50-12.15

Interval orar:15.30-15.45

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	FADDAL FADILA	III	HOBITA	PESTISANI
2.	GROZAVU DIANA MARIA	III	HOBITA	PESTISANI
3.	BRÂNZAN IANIS	IV	HOBITA	PESTISANI
4.	HURDU EDUARD	IV	HOBITA	PESTISANI
5.	IORDĂNESCU ANDRADA	IV	HOBITA	PESTISANI
6.	LĂPĂDAT DAVID	IV	HOBITA	PESTISANI
7.	LĂPĂDAT MIHNEA	IV	HOBITA	PESTISANI
8.	BĂRGU ALEXANDRU	IV	HOBITA	PESTISANI
9.	BONCULESCU DAVID EUGEN	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
10.	GRUIANU PAUL	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
11.	MĂRGELU IRINA ALEXANDRA	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
12.	BONCULESCU IULIAN DANIEL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
13.	GABOR CODRUȚ EMANUEL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
14.	BONCULESCU ANDRA MARIA	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI

15.	BONCULESCU ANDREI MĂDĂLIN	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
16.	ZLĂTARU ION	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-FRANCESTI-BRADICENI-PESTISANI

Interval orar: 12.15-12.30

Interval orar: 15.45-16.00

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1	ALEXE MARIA ALEXANDRA	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
2	POPESCU CRISTIANA VALENTINA	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
3	ȘENDROIU ROBERT ANDREI	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
4	ALEXE FLORIN RAUL	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
5	BOJINCĂ DARIA	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
6	BOJINCĂ ADRIAN	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
7	BĂLEANU IANIS	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
8	PIPERI PATRICIA	IV	BRĂDICENI	PESTISANI

Director,
Sichitiu Georgiana


