

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
LOCALITATEA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI
TEL/FAX.: 0253277151/0253277100
CUI 4898835
e-mail : primaria@pestisani.ro
Nr. 2140/14.12.2022

ANUNȚ

**pentru promovarea în grad profesional de inspector de specialitate Gradul I
în cadrul Compartimentului pentru relații publice, informare, arhivă,
monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al
primarului Comunei Peștișani**

Primăria Comunei Peștișani organizează, în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, concurs pentru promovarea în grad profesional de inspector de specialitate Gradul I în cadrul Compartimentului pentru relații publice, informare, arhivă, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani.

Pentru a participa la concursul de promovare în grad profesional de inspector de specialitate Gradul I în cadrul Compartimentului pentru relații publice, informare, arhivă, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs de promovare în grad profesional de inspector de specialitate Gradul I în cadrul Compartimentului pentru relații publice, informare, arhivă, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare;
- vechime în specialitate studiilor minim 5 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

19.12.2022 – 30.12.2022, în intervalul 10.00 – 15.00 - depunerea dosarelor;

04.01.2023, ora 16.00 – selecția dosarelor

09.01.2023, ora 9.00 - proba scrisă;

11.01.2023, ora 12.00 - proba interviu.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica și bibliografia pentru promovarea în grad profesional de inspector de specialitate Gradul I în cadrul Compartimentului pentru relații publice, informare, arhivă, monitorizare proceduri administrative din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a și Partea a VII-a;
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
8. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. (Regulamentul general privind protecția datelor);
10. Legea nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare:
 - I – Dispoziții generale;
 - III – Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente;
 - IV – Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al României.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Peștișani, satul Peștișani, strada Principală, nr. 13, județul Gorj, TEL/FAX.: 0253277151/0253277100.

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

DATA	ETAPE
19.12.2022	Publicarea anuntului
19 - 30.12.2022	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Comunei Peștișani, în intervalul orar 10.00 – 15.00
04.01.2023, interval 15:00-15:30	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
04.01.2023, ora 16.00	Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor
05.01.2023, interval 08.30 - 11.30	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor
06.01.2023, pana la ora 13.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba de selecție a dosarelor
09.01.2023, 9.00 - 12.00	Susținerea probei scrise
09.01.2023, ora 16.00	Afisarea rezultatelor probei scrise
10.01.2023, 8.00 – 10.00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise
10.01.2023, ora 12.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba scrisă
11.01.2023, 10.00	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși la proba scrisă
11.01.2023, ora 12.00	Afisarea rezultatelor interviului
11.01.2023, 13.00 – 15.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu
11.01.2023, 15.00-15.30	Soluționarea contestațiilor la interviu
11.01.2023, ora 16.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la interviu
11.01.2023, ora 16.00	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

PRIMAR,

Cosmin Pigui



**Consilier juridic,
Andreea-Bianca Găinaru**
