

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj

Consiliul Local al Comunei Peștișani, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 87/20.10.2022;
- adresa nr. 5042/17.10.2022 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 8686/17.10.2022.
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile Ordinului nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 67/01.10.2022 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. 1777/19.10.2022 al Secretarului General al UAT Comuna Peștișani;
- referatul de aprobare nr. 1781/20.10.2022 al Primarului Comunei Peștișani;
- anunțul nr. 1782/20.10.2022, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată;
- procesul-verbal nr. 1783/20.10.2022, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată;
- prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- prevederile art.129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin. 1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind aprobarea modului de utilizare al microbuzelor de transport școlar în Comuna Peștișani, județul Gorj, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Biroul Financiar Contabil și Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani.

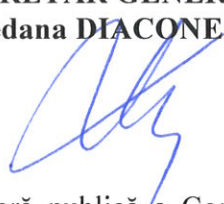
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Financiar Contabil, Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani și Instituției Prefectului- Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,
Ion VĂDUVA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Loredana DIACONESCU



Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică a Consiliului Local al Comunei Peștișani din data de **29.12.2022**, cu un număr de **10** voturi pentru, _ voturi împotriva, _ abțineri, exprimate din numărul total de **10** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **13** consilieri în funcție.

PEȘTIȘANI

Nr. 114 din 29.12.2022



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, jud. Gorj, cod. 217335,

Tel/fax: 0253277113

E-mail: gsipestisani@yahoo.com

www.liceupestisani.ro

Nr. 4099 din 22.09.2022

Anexa la H.C.L. nr. 114/29.12.2022

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OME Nr. 4183/4.VII.2022 și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare .

CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1 Scopul utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

c) Unitățile de învățământ vor elabora proceduri proprii de desfasurare a transportului elevilor în baza prezentului regulament.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. (Anexa 1 – Orarul de funcționare _ Traseul, Anexa 2 – Numărul de elevi)

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.5 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, județean, national, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c)Stațiile de îmbarcare debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d)Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective. Se vor realiza tabele cu elevii navetisti pentru fiecare cursă.

Art. 7 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 8 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor este nevoie de fundamentare întocmită de directorul unității și avizată de către primarul/consiliul local al localității respective. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 9

a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.10 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTORII AUTO

Art. 11 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare

Art. 12 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 13 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 14 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- ☐ Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- ☐ Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- ☐ Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- ☐ Fișa medicală în termen de valabilitate;
- ☐ Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- ☐ Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- ☐ Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- ☐ Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- ☐ Legitimă de serviciu conducător auto;

Art. 16 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- ☐ Copie carte de identitate autovehicul;

- ☐ Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- ☐ Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul localității, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- ☐ Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- ☐ Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 17 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 18 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- *respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- *înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- *efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- *nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- *preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- *nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometric parcurși să fie în funcțiune;
- *menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- *face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)

- *parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- *păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- *se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- *execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- *se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- *va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- *respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- *îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- *comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- *are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- *se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele SSM și protecția muncii.

CAPITOLUL V: CHELTUIELI

Art.19 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 20 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 22 Presentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul Local Peștișani și va fi adus la cunoștință Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Ion VĂDUVA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

Loredana DIACONESCU

Anexa 1
Orarul de funcționare – Traseul

6.45-6.55 -Hobița-Peștișani
6.55-7.00-Pestisani-Brădiceni-Drăgoiești
7.00-7.10: Drăgoiești-Brădiceni-Merlarita-Peștișani
7.10-7.20: Peștișani-Frâncești-Peștișani
7.20-7.30 Pestisani- Dealul Manilor -Pestisani
7.30-7.40 Pestisani-Borosteni-Pestisani
7.40-7.50: Peștișani- Gureni-Peștișani
8.00-8.15: Peștișani – Boroșteni- Hobița-Dealul Manilor- Peștișani (Gradinita)
8.15-8.30: Gureni-Boroșteni – Gureni-2 curse

11.50-12.15: Peștișani-Hobița-Dealul Manilor-Peștișani
12.15-12.30: Pestisani– Francesti –Merlarita-Bradicieni – Drăgoiești-Peștișani

BOROȘTENI

12.30-12.35: Peștișani-Boroșteni
12.35-13.00: Boroșteni- Hobița-Dealul Manilor- Boroșteni (Gradinita)
13.00-13.30: Boroșteni-Gureni– Boroșteni-2 curse

13.50-14.10: Peștișani-Merlarita -Brădiceni
14.10-14.25: Peștișani-Boroșteni-Peștișani
14.25-14.40: Peștișani-Hobița-Dealul Manilor
14.40-14.50: Peștișani-Frâncești - Gureni

15.30-15.45: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița
15.45-16.00: Peștișani-Frâncești--Brădiceni-Peștișani

- Stațiile sunt: Brădiceni: Biserica Drăgoiești, Școala Bradiceni, Intersecție Anescu, Merlarita-magazin Ciungu; Borosteni: Școala; Gureni: Colonie ACH, Magazin; Hobița: Hotar, Școala Blendoi; Francesti: Biserica, Capul Satului; Dealul Manilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Ion VĂDUVA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Loredana DIACONESCU

Anexa 2**TRASEU PESTISANI-BRADICENI-DRAGOIESTI-MERLARITA-PESTISANI****Interval orar: 6.55-7.10****Interval orar: 13.50-14.10/ 12.15-12.30**

NR.CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	BAROS CLAUDIU	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
2.	BALASOI DAVID	VIIIB	BRADICENI	PESTISANI
3.	COTEȚ ALEXANDRU- CĂTĂLIN	VIIIB	BRADICENI	PESTISANI
4.	COTEȚ ANDREI EDUARD	VIIIB	BRADICENI	PESTISANI
5.	DUMITRESCU RAUL- FLORIN	VIIIB	BRADICENI	PESTISANI
6.	VIȘAN MARIA- CRISTINA	VIII B	BRADICENI	PESTISANI
7.	BALASOI BIANCA	VII	BRADICENI	PESTISANI
8.	SCAFES VALENTINA	VII	BRADICENI	PESTISANI
9.	VISAN ELENA	VII	BRADICENI	PESTISANI
10.	SCHINTEE IOAN	VI	BRADICENI	PESTISANI
11.	STOIENOIU GABRIEL	VI	BRADICENI	PESTISANI
12.	CORNATAN DENISA	VI	BRADICENI	PESTISANI
13.	DEACONESCU MARIA IRINA	V B	BRADICENI	PESTISANI
14.	MURGIUC VASILE ADELIN	V A	BRADICENI	PESTISANI
15.	PREJBEANU CATALIN	I	BRADICENI	PESTISANI

16.	FIRIZA MARIA	I	BRADICENI	PESTISANI
-----	--------------	---	-----------	-----------

TRASEU PESTISANI-BOROSTENI-PESTISANI

Interval orar: 7.30-7.40

Interval orar: 14.10-14.25/12.30-12.35

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BURDULEA IULIANA-RALUCA	VII	BOROSTENI	PESTISANI
2.	OCHETAN MARIO- NICOLAE	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
3.	VĂIDIANU DENISA- ADELINA	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
4.	VIȘAN ARIAN-GEORGE	VIII B	BOROSTENI	PESTISANI
5.	PILEA ANTONIO	VII	BOROSTENI	PESTISANI
6.	RADULESCU IONUT	VII	BOROSTENI	PESTISANI
7.	IONASC ELISA	VI	BOROSTENI	PESTISANI
8.	VAIDEANU DARIUS	VI	BOROSTENI	PESTISANI
9.	SPRINCENATU ALEXIA	V A	BOROSTENI	PESTISANI
10.	CIUNCANU CRISTIANA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
11.	LAZAR SARA ALEXANDRA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
12.	SOSOI STEFANIA	V B	BOROSTENI	PESTISANI
13.	DUICU DIANA	II	BOROSTENI	PESTISANI
14.	CIUNCANU DAVID	II	BOROSTENI	PESTISANI
15.	LAZAR LUCA	I	BOROSTENI	PESTISANI

16.	BRANCUS	CP	BOROSTENI	PESTISANI
-----	---------	----	-----------	-----------

TRASEU PESTISANI-GURENI-PESTISANI

Interval orar: 7.40- 7.50

Interval orar: 14.40-14.50

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BUTNARU VLĂDUȚ-EMIL	VIII B	GURENI	PESTISANI
2.	MORJAN ANDREEA-VASILICA	VIII B	GURENI	PESTISANI
3.	PLAI DUMITRU-IULIAN	VIII B	GURENI	PESTISANI
4.	TURBATU NICOLAE	VIII B	GURENI(ACH)	PESTISANI
5.	BARBULESCU MARIO	VII	GURENI	PESTISANI
6.	GUREANU ALEXANDRU	VII	GURENI	PESTISANI
7.	JUGRAVU ADRIAN	VII	GURENI	PESTISANI
8.	TURBATU IULIA	VII	GURENI	PESTISANI
9.	MANU PETRUTA	VI	GURENI	PESTISANI
10.	MIHAI ROBERTA	VI	GURENI(ACH)	PESTISANI
11.	STEFANESCU GEORGIANA	VI	GURENI(ACH)	PESTISANI
12.	TURBATU MARIA MIRELA	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
13.	STANCIOI IONUT	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
14.	COVACI MARIAN	V A	GURENI(ACH)	PESTISANI
15.	BECHERU RARES	V A	GURENI	PESTISANI

16.	GUREANU DENISA MARIA	V A	GURENI	PESTISANI
-----	-------------------------	-----	--------	-----------

TRASEU PESTISANI-HOBITA-PESTISANI

Interval orar: 6.45-6.55

Interval orar: 14.25-14.40/11.50-12.15

Lista 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BANTA ADELINA	VIII A	HOBITA	PESTISANI
2.	BRINCUS ANDREI	VIII A	HOBITA	PESTISANI
3.	BLENDEA MARIA	VII	HOBITA	PESTISANI
4.	CIOLOFAN ANA MARIA	VII	HOBITA	PESTISANI
5.	CORNOIU DENISA	VI	HOBITA	PESTISANI
6.	MATEI MARIAN	VI	HOBITA	PESTISANI
7.	PROCOPIE DARIA	V	HOBITA	PESTISANI
8.	GROZAVU DIANA	II	HOBITA	PESTISANI
9.	DOBROMIRESCU DAVID	II	HOBITA	PESTISANI
10.	FADDAL SARA	II	HOBITA	PESTISANI
11.	SEIMEANU GAVRIL	II	HOBITA	PESTISANI
12.	GROZAVU RAZVAN	I	HOBITA	PESTISANI
13.	Stoica T	I	HOBITA	PESTISANI
14.	STOICA D	I	HOBITA	PESTISANI
15.	TUTA ALBERT MARIAN	CP	HOBITA	PESTISANI
16.	FIRIZA SARA	CP	HOBITA	PESTISANI

Lista 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
--------	-------------------	-------	-----------	------------

1.	BRANCUSI COSMIN	VIIIA	HOBITA	PESTISANI
2.	BRANCUSI ANA MARIA	VI	HOBITA	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-FRINCESTI-PESTISANI

Interval orar: 7.10-7.20

Interval orar:14.40-14.50/12.15-12.30

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BOJINCA PETRU	VI	FRINCESTI	PESTISANI
2.	COTET ILIE	VI	FRINCESTI	PESTISANI
3.	CONDULESCU SOFIA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
4.	SENDROIU ANDREEA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
5.	TISARU NATALIA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
6.	TURTOI ALISA	VI	FRINCESTI	PESTISANI
7.	MLADIN ADELINA STEFANIA	VA	FRINCESTI	PESTISANI
8.	BOJINCA EDUARD GHEORGHE	VB	FRINCESTI	PESTISANI
9.	HUIDU RARES	VB	FRINCESTI	PESTISANI
10.	BOJINCA EVELIN	II	FRINCESTI	PESTISANI
11.	SCARLAT ROBERTA	I	FRINCESTI	PESTISANI
12.	BOJINCA ROBERT	I	FRINCESTI	PESTISANI
13.	BUCATARU EMANUEL	I	FRINCESTI	PESTISANI
14.	COTET ALEXANDRU GABRIEL	CP	FRINCESTI	PESTISANI
15.	ADAMESCU ELISA MARIA	CP	FRINCESTI	PESTISANI

16.	MOLDOVEANU ELIZA	CP	FRINCESTI	PESTISANI
-----	------------------	----	-----------	-----------

LISTA 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BOJINCĂ NICOLAE-ANTONIO	VIII B	FRINCESTI	PESTISANI
2.	BOLOHAN DIANA-ELENA	VIII B	FRINCESTI	PESTISANI
3.	MANU CODRUȚ-GABRIEL	VIII B	FRINCESTI	PESTISANI
4.	POPESCU TEODOR-NICOLAE	VIII B	FRINCESTI	PESTISANI
5.	STOICHIN BIANCA-IONELA	VIII B	FRINCESTI	PESTISANI
6.	PIPERI ANDREI	VII	FRINCESTI	PESTISANI
7.	BOLOHAN RAZVAN	VII	FRINCESTI	PESTISANI
8.	BOJINCA MARIO	VII	FRINCESTI	PESTISANI
9.	HULA NICOLA	VII	FRINCESTI	PESTISANI
10.	MLADIN GEORGIANA	VII	FRINCESTI	PESTISANI
11.	DRAGOI PAVEL	VII	FRINCESTI	PESTISANI
12.	COCHECI YANIS	II	FRINCESTI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI- DEALUL MANILOR-PESTISANI**Interval orar: 7.20-7.30****Interval orar: 14.25-14.40/11.50-12.15**

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BONCULESCU NINIO	VIIIA	DEALUL MANILOR	PESTISANI
2.	SANDU ANDREEA	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
3.	SANDU LAURA	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
4.	VULPOI ARMANDO	VII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
5.	BONCULESCU ROBERTO ANDREI	V A	DEALUL MANILOR	PESTISANI
6.	MARGELU FRANCESCA	V B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
7.	VASILE FRANCESCO	II	DEALUL MANILOR	PESTISANI
8.	DIMA A	I	DEALUL MANILOR	PESTISANI

GRADINITA BOROSTENI**Traseul Gureni-Boroșteni****Interval orar: 8.15-8.30****Traseul Boroșteni-Gureni****13.00-13.30**

Nr.crt	Nume si prenume	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	BOGDAN GABRIELA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
2.	VACARU MAYA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
3.	STOICHIN IONUT	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
4.	BOGDAN ANTONIA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
5.	DANASEL RAUL	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
6.	OPREA GABRIEL	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
7.	TANDARA LUCA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
8.	IVANA ALINA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
9.	COVACI LOREDANA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI

10.	STOICHITA ERIKA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
-----	-----------------	------------------------	--------	-----------

GRADINITA CENTRU

Traseul Peștișani-HOBITA- DEALUL MANILOR-Boroșteni

Interval orar: 8.00-8.15

Traseul Boroșteni- Dealul Manilor-Hobita-Peștișani

12.35-13.00

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BONCULESCU NAE	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
2.	BONCULESCU DIANA	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
3.	MARGELU YANIS DIEGO	GRADINITA CENTRU	DEALUL MANILOR	BOROSTENI
4.	FLORESCU ANDREI	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
5.	LUNGU ALEXANDRU	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
6.	BIRGU VALENTINA	GRADINITA CENTRU	BLENDUI	BOROSTENI
7.	PREDOSANU MARIA	GRADINITA CENTRU	BLENDUI	BOROSTENI
8.	BRINZAN ALEXANDRU	GRADINITA CENTRU	BLENDUI	BOROSTENI

9.	MAMARA BRANCUSI MATEI	GRADINITA CENTRU	BLENDUI	BOROSTENI
10.	LAZAR TEODORA	GRADINITA CENTRU	BLENDUI	BOROSTENI
11.	COHAL ALEXANDRA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
12.	PAVEL ANTONIA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
13.	SIPANU DARIUS	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
14.	SPRINCENATU ERIK	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
15.	CIULEI RUXANDRA	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
16.	IANCU SEBASTIAN	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI

LISTA 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	TISARU LUCA NICOLAE	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
2.	NICOLCIOIU EDUARD	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
3.	LICURICI VLAD	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI
4.	POBIRCI NICHOLAS	GRADINITA CENTRU	PESTISANI	BOROSTENI

5.	PARASCHIVOIU CATALIN	GRADINITA CENTRU	HOBITA	BOROSTENI
----	-------------------------	---------------------	--------	-----------

SCOALA PRIMARA BOROSTENI

Traseul Boroșteni- Gureni

Interval orar: 8.15-8.30

Traseul Boroșteni-Gureni

13.00-13.30

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	OPREA ALIN	CP	GURENI	BOROSTENI
2.	BLENDEA ALINA	CP	GURENI	BOROSTENI
3.	PLAI ANAIS	CP	GURENI	BOROSTENI
4.	PLAI CARLA	CP	GURENI	BOROSTENI
5.	STOICHIN GEORGE	CP	GURENI	BOROSTENI
6.	MIHAI AUREL	I	GURENI (ACH)	BOROSTENI
7.	BECHERU LUISA	II	GURENI	BOROSTENI
8.	BLENDEA DELIA	II	GURENI	BOROSTENI
9.	COVACI EDWARD	II	GURENI (ACH)	BOROSTENI
10.	PLAI OLIVIA	II	GURENI	BOROSTENI
11.	CORNEA CATALIN	II	GURENI	BOROSTENI
12.	PLAI WILLIAM	IV	GURENI	BOROSTENI
13.	STANCIOI GABRIEL	IV	GURENI	BOROSTENI
14.	VINTILESCU ROBERTA	IV	GURENI	BOROSTENI

15.	VISAN ALEX	IV	GURENI	BOROSTENI
-----	------------	----	--------	-----------

C clasele III-IV-Centru

TRASEU PESTISANI-DEALUL MANILOR – HOBITA-PESTISANI

Interval orar 11.50-12.15

Interval orar:15.30-15.45

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	FADDAL FADILA	III	HOBITA	PESTISANI
2.	GROZAVU DIANA MARIA	III	HOBITA	PESTISANI
3.	BRÂNZAN IANIS	IV	HOBITA	PESTISANI
4.	HURDU EDUARD	IV	HOBITA	PESTISANI
5.	IORDĂNESCU ANDRADA	IV	HOBITA	PESTISANI
6.	LĂPĂDAT DAVID	IV	HOBITA	PESTISANI
7.	LĂPĂDAT MIHNEA	IV	HOBITA	PESTISANI
8.	BÂRGU ALEXANDRU	IV	HOBITA	PESTISANI
9.	BONCULESCU DAVID EUGEN	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
10.	GRUIANU PAUL	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
11.	MĂRGELU IRINA ALEXANDRA	III	DEALUL MANILOR	PESTISANI
12.	BONCULESCU IULIAN DANIEL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI

13.	GABOR CODRUȚ EMANUEL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
14.	BONCULESCU ANDRA MARIA	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
15.	BONCULESCU ANDREI MĂDĂLIN	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
16.	ZLĂTARU ION	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-FRANCESTI-BRADICENI-PESTISANI

Interval orar: 12.15-12.30

Interval orar: 15.45-16.00

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1	ALEXE MARIA ALEXANDRA	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
2	POPESCU CRISTIANA VALENTINA	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
3	ȘENDROIU ROBERT ANDREI	III	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
4	ALEXE FLORIN RAUL	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
5	BOJINCĂ DARIA	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
6	BOJINCĂ ADRIAN	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
7	BĂLEANU IANIS	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
8	PIPERI PATRICIA	IV	BRĂDICENI	PESTISANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONSILIER,
Ion VĂDUVA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Loredana DIACONESCU**