



Nr. 229/09.02.2022

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE

-2021-



RAPORT DE ACTIVITATE ASUPRA STĂRII ECONOMICE, SOCIALE ȘI DE MEDIU A COMUNEI PEȘTIȘANI PE ANUL 2021

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor comunei Peștișani.



În calitate de primar al comunei Peștișani consider că, a prezenta principalele activități de interes public desfășurate, lucrările și investițiile realizate, precum și modul în care bugetul a fost cheltuit este o permanentă datorie, atât față de cetățeni, cât și față de dumneavoastră, membrii Consiliului Local.

Întocmirea anuală și publicarea “Raportului de activitate al Primarului Comunei Peștișani” este, așa cum am mai spus, atât o datorie legislativă, cât și una morală față de toți cetățenii comunei. Prezentul raport conține date asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei, date referitoare la lucrările de reparații și de investiții realizate. Concret, conține date referitoare la activitatea desfășurată de fiecare birou din cadrul primăriei.

Am reușit să finalizăm unele proiecte începute, am implementat altele noi, am obținut fonduri europene și am investit în domenii majore, cele precum învățământ sau sănătate. Întotdeauna mi-am dorit să fac mult mai multe, să atrag cât mai mulți investitori străini în scopul de a dezvolta comuna, să construiesc,



să modernizez, să perfecționez totul în comuna noastră. Însă, din păcate, nici timpul și nici fondurile nu sunt suficiente pentru tot ce îmi propun, an de an.

Prin intermediul multiplelor acțiuni întreprinse de-a lungul timpului, am dovedit că suntem o administrație responsabilă, deschisă către cetățeni și transparentă, ea reprezentând baza unui parteneriat real între Primăria Comunei Peștișani și cetățeni. Permanent, în centrul acțiunilor, preocupărilor și intereselor noastre a fost cetățeanul. Am asigurat participarea cetățenilor la procesul decizional, accesul liber la informații de orice fel, legitimitatea, eficacitatea și responsabilitatea administrației față de cetățean.

Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări urbane integrate durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.



PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI

Misiunea Primăriei comunei Peștișani este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spiritul de echipă, capacitatea de inovare, egalitatea de șanse și responsabilitatea socială.

Primarul comunei Peștișani, **Viceprimarul** comunei Peștișani, **Secretarul general** al comunei Peștișani, împreună cu **aparatul de specialitate al primarului**, constituie o structură funcțională, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează.

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarului, Secretarului general, Administratorului public sau altor funcționari din serviciile Primăriei Comunei Peștișani.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

În anul 2021 s-au emis un număr de 207 dispoziții.



FUNCȚIA DE REPREZENTARE

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, fiind șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează, răspunzând de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii.

Primarul este autoritate publică investită cu putere decizională, capabilă să transforme informația în decizie, pentru ca sistemul administrativ local să funcționeze la parametri calitativi superiori, cu scopul de a satisface interesul general al cetățenilor.

Una dintre funcțiile pe care le îndeplinesc, pe durata mandatului, în calitate de autoritate publică, este funcția de reprezentare. Aceasta este reglementată prin lege și se referă la reprezentarea unității administrativ-teritoriale în raport cu alte unități publice, persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Funcția de reprezentare cuprinde și exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care comuna Peștișani le are în relațiile cu terții și care sunt rezultatul aplicării unor legi, acorduri sau sentințe judecătorești. Drepturile și obligațiile sunt, în cele din urmă, câștiguri sau angajamente pe care comunitatea locală le va avea și de care depinde consolidarea stării financiare a colectivității.

Se poate spune faptul că rolul principal al primarului într-o comunitate este acela de reprezentare a intereselor cetățenilor, ceea ce-l face un girant a ceea ce înseamnă acel punct pe harta administrativă, economică, socială, culturală, sportivă, la nivel regional, național și internațional.

Așadar, eu sunt cel care reprezintă comuna și, implicit pe dumneavoastră, în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Privind retrospectiv, ajungem la concluzia că mi-am îndeplinit foarte bine această funcție și voi continua să fac acest lucru,



pentru realizarea priorităților mele, care sunt satisfacerea intereselor generale ale comunei și ale cetățenilor, precum și creșterea nivelului de trai.

La nivel județean, prin activitatea depusă, s-a confirmat o bună colaborare cu forurile de decizie, finalizată prin atragerea de investiții suplimentare menite să aducă un plus comunei Peștișani atât la nivelul infrastructurii rutiere, cât și la nivelul infrastructurii culturale și sociale.

La nivel național, buna reprezentare a intereselor locale a făcut ca Peștișaniul să rămână **un punct de reper** în activitatea ministerelor și a instituțiilor cu domeniu de activitate tangent necesităților comunităților locale.

PEȘTIȘANI, STAȚIUNE TURISTICĂ DE INTERES LOCAL



Comuna lui Brâncuși se bucură de statutul de STAȚIUNE TURISTICĂ DE INTERES LOCAL. „Începând de astăzi, **08.05.2020**, Comuna Peștișani a fost declarată Stațiune Turistică de interes local. După 2 ani de demersuri, în care s-au obținut toate avizele de la toate ministerele, vizite în teren, consultare



publică, putem demara o strategie care să ducă cât mai rapid la dezvoltarea turistică a localității. Ca urmare a obținerii acestui statut, atât Primăria Peștișani, cât și cetățenii și agenții economici din comună, vor putea obține mult mai ușor finanțări europene pentru investiții în toate domeniile. Acest statut nu înseamnă creșteri de impozite și taxe, ci doar avantaje pentru toți“.

Guvernul României, la inițiativa Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, a adoptat joi, 07 mai 2020, Hotărârea pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități, ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local și pentru modificarea anexei nr. 1 și anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice.

În urma verificării îndeplinirii criteriilor legale, având în vedere potențialul turistic, dar și resursele naturale și antropice, la solicitarea autorităților administrației publice locale, localitatea Peștișani a fost atestată ca stațiune turistică de interes local.

Pe termen lung și mediu, atestarea localității mai sus menționate ca stațiune turistică de interes local, va crea un impact socio-economic pozitiv.

BANI EUROPENI PENTRU PENSIUNI

Acestea vor putea fi promovate cu noul statut și astfel vor avea șanse mai mari în atragerea de finanțări nerambursabile. Spre exemplu, investitorii ar putea accesa finanțări structurale europene pentru construirea de structuri de primire turistice, fapt ce va contribui la creșterea numărului turiștilor de pe piața internă și externă. De asemenea, având în vedere efectul multiplicator al turismului în sectoarele economice conexe, precum transporturile, construcțiile, agricultura, artizanatul și comerțul cu amănuntul, realizarea unor proiecte de dezvoltare a turismului în localitatea atestată stațiune turistică, vor genera efecte benefice pentru dezvoltarea economică și creșterea calității vieții a rezidenților acestor zone.

APROAPE DE TÂRGU JIU

Peștișani este reședința comunei cu același nume din județul Gorj. Localitatea este





străbătută de Drumul Național DN 67D, care leagă Târgu Jiu de Baia de Aramă. Cel mai apropiat oraș este Tismana la 11,2 km, urmat de Târgu Jiu, reședință de județ, care se află la o distanță de aproximativ 21 km.

În ultimii ani aici s-a desfășurat un Festival al cântecului, jocului și portului popular „România Autentică”.

Teritoriul administrativ al comunei Peștișani este situat în zona de nord a județului Gorj, pe direcția drumului național (DN 67D) Targu Jiu - Baia de Aramă (județul Mehedinți) și se învecinează: la nord cu orașul Uricani - județul Hunedoara, la sud cu comunele Bălești și Telești, la est cu comunele Runcu și Arcani și la vest cu orașul Tismana și comuna Godinești.

Comuna Peștișani cuprinde satele Boroșteni, Peștișani, Seuca, Frânțești, Gureni, Hobîța și Brădiceni, având, Conform recensământului efectuat în 2011 o populație care se ridică la 3.732 de locuitori și 2.067 de gospodării. Cele 7 lacuri cu o acoperire de peste 8 ha luciu de apă dau posibilitatea reînființării unor bazine piscicole, atât pentru pescuitul de agrement cât și pentru exploatarea industrială.

Fiind declarată zonă ecologică, turismul și agroturismul ar fi aducătoare de venituri pentru investitori, prin înființarea unor centre de vânătoare, realizarea unor trasee turistice, vizite la Peștera Cioarei din Boroșteni, care este declarată rezervație naturală, circuite sportive, existând și posibilitatea amenajării unei pârtii de schi. Pot fi vizitate bisericile și monumentele istorice din localitățile comunei, *cele mai importante obiective turistice fiind:*



Stejarul Secular, Brădiceni



Casa Muzeu Constantin Brâncuși,
Hobița



Parc sculpturi Hobîța





Biserica "Sfântul Nicolae", Brădiceni



Barajul Clocotiș - Valea Bistriței



Barajul Vâja - Valea Bistriței



Vârful Oslea - Golul Alpin



Lacuri Peștișani



Biserica de lemn "Sf. Gheorghe", Frâncești



Biserica de lemn Cuvioasa Paraschiva, Gureni



Biserica de lemn Intrarea în Biserică, Hobîța



Biserica de Lemn Cuvioasa Paraschiva, Peștișani



Piatra Boroștenilor



Peștera Cioarei, Boroșteni



Căminul Cultural din Brădiceni



PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277 151, FAX 0253 277 100
Email: primaria@pestisani.ro
CUI 4898835



Școala Primară Brădiceni



Bustul lui Constantin Brâncuși, Peștișani



Bustul lui Constantin Brâncuși, Hobița



Centrul Local de informare turistică, Peștișani



Moara lui Ciolofan, Brădiceni



RELAȚIA PRIMAR - CONSILIUL LOCAL

Atât prioritatea mea, cât și a membrilor Consiliului Local Peștișani, este aceea de a pune cetățeanul în centrul activităților pe care le întreprindem, în scopul de a-i satisface interesele, de a crește nivelul de trai al acestora, precum și de a ne ridica în permanență la înălțimea cerințelor noului timp.

În ceea ce privește relația mea cu membrii Consiliului Local, pot spune că a fost una foarte bună, ca în fiecare an de altfel. Discuții în contradictoriu și momente tensionate au existat, însă ceea ce este important este faptul că ele au fost constructive, întrucât la baza muncii noastre și a acțiunilor pe care le întreprindem stă următoarea idee după care ne ghidăm – prioritizarea interesului comunității.

Am reușit să am în anul 2021, la fel ca și în anii anteriori, o relație constructivă cu reprezentanții comunității în Consiliul Local, indiferent de apartenența lor politică, ideile, propunerile sau convingerile fiecăruia. Am adoptat pe parcursul anului precedent o serie de hotărâri, toate îndreptate spre bunăstarea cetățeanului și satisfacerea intereselor acestuia.

În anul 2021, Consiliul Local Peștișani s-a întrunit de 12 ori în ședințe ordinare, de 4 ori în ședințe extraordinare și o dată în ședință extraordinară de îndată, fiind adoptate 72 de Hotărâri ale Consiliului Local (H.C.L.), din care 72 au fost inițiate de Primarul comunei Peștișani.

Toate cele 82 hotărâri aprobate de către Consiliul Local Peștișani au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Gorj, niciuna nefiind atacată la instanța de contencios administrativ sau anulată pentru nelegalitate.



RELAȚIA PRIMAR – CETĂȚEAN

Am reușit de-a lungul timpului să demonstrez cetățenilor comunei Peștișani faptul că bunăstarea lor este grija mea constantă și că întotdeauna doresc să îi ajut, indiferent de problema pe care o întâmpină. În acest sens, pot spune că am cu cetățenii comunei Peștișani o strânsă legătură, bazată pe încredere reciprocă, corectitudine și respect.

Ca și în anii anteriori, am fost în fiecare zi aproape de cetățean, fie că a fost vorba de participări la diferite evenimente, de deplasări în teren, de audiențe ori corespondență clasică sau electronică. Mai mult, ușa mea a fost întotdeauna deschisă pentru toată lumea, indiferent de momentul zilei sau de problema ridicată. Am făcut toate aceste lucruri pentru că doresc să mențin strânsa relație pe care o am cu oamenii acestei comune, doresc să îi ajut în rezolvarea problemelor pe care le au și, mai mult, consider că este una dintre obligațiile mele să cunosc toate aceste probleme. Iar acest lucru nu se poate realiza decât dacă sunt mereu aproape de cetățenii comunei, în mijlocul lor.

Totodată, întotdeauna am încurajat cetățenii să aibă inițiativă, să găsească idei sau soluții pentru rezolvarea anumitor probleme, sau să facă propuneri de proiecte în scopul dezvoltării comunei. Le-am acordat șansa de a participa la luarea deciziilor importante, cum ar fi publicarea pe site-ul primăriei a proiectului bugetului local pe anul 2021 sau a listei de investiții pe anii 2020-2021, în scopul de a fi supus dezbaterii publice; participarea la ședințele Consiliului Local, unde își pot susține punctele de vedere.

Dacă ne referim strict la programul săptămânal de audiențe, cel puțin 100 de cetățeni au intrat în legătură directă cu Primarul comunei Peștișani, fără a se ține cont de intervalul orelor de audiențe, stabilit, dar cumulat cu întâlnirile din afara programului săptămânal, pe parcursul anului 2021 au avut loc peste 1500 de întrevederi cu cetățenii comunei Peștișani, reprezentanți ai societății civile, ai



asociațiilor profesionale, culturale, sportive, religioase, cu reprezentanți din mediul de afaceri local, național și internațional, cu delegați ai diverselor instituții de interes pentru administrația locală. Direct în cadrul Cabinetului Primarului au fost procesate 12500 de elemente de corespondență sosite prin poșta clasică sau cea electronică.

Vreau să le mulțumesc și de această dată tuturor celor care s-au implicat în soluționarea problemelor comunei, celor care mi-au adus la cunoștință existența unor anumite stări de fapt, fie că a fost vorba despre e-mail, sesizări sau poștă. Îi sfătuiesc să facă în continuare acest lucru și să se implice cât de mult pot în tot ceea ce înseamnă comuna Peștișani.

Ne aflăm într-o permanentă activitate de a implementa noi strategii și proiecte în zona de relaționare cu cetățeanul, căutând pe lângă resursele proprii soluții de finanțare complementare bugetului local, implementând formulele moderne, funcționale ale unei administrații locale moderne.



EVENIMENTE SPECIALE

Primăria comunei Peștișani are obligația de a-și asuma și rolul de a promova cultura, oamenii de valoare ai comunității, dar să aducă și un zâmbet atunci când e mai mare nevoie de el.

Anul 2021, a fost un an cu restricții, măsurile impuse pentru prevenirea contaminării cu virusul COVID - 19 (Coronavirus disease that was discovered in 2019) au împiedicat, în mare parte, desfășurarea acțiunilor și evenimentelor speciale, menite să aducă în inimile și viețile noastre frumusețea tradiției, noutatea și voia bună.

Principalele evenimente cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale pe anul 2021 au fost următoarele:

AGENDA CULTURALĂ 2021

Nr. Crt.	Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Număr estimat de participanți	Rezultate așteptate
1.	Zilele Mihai Eminescu – concurs poezie	15 ianuarie	200	Educație, cunoaștere, concurs aprofundare opera eminesciană
2.	Expoziție de carte Marea Unire	24 ianuarie	100	Dezvoltarea spiritului național
3.	Sărbătoarea Viilor Sf. Trifon (Seuca-Frânțești)	31 ianuarie – 1 februarie	500	Păstrare și promovare tradiții locale
4.	Medalion literar „Constantin Brâncuși”	19 februarie	500	Educație, dezvoltare și conștientizare
5.	Vine, vine primăvara! – confecționare și expoziție de mărtișoare și felicitări	1-7 martie	200	Implicarea comunității locale în sărbătorile de primăvară



6.	Ziua mamei – spectacol folcloric dedicat tuturor femeilor din localitate	8 martie	100	Sărbătorirea femeilor din comună
7.	Simpozion „Constantin Brâncuși” – pelerinaj la Casa Memorială	16 martie	600	Omagierea marelui sculptor la el acasă
8.	Expoziție de carte Camil Petrescu	9 aprilie	200	Educație, cunoaștere, prezentare operă
9.	Concurs și expoziție de ouă încondeiate	Luna Mai (perioada sărbătorilor pascale)	200	Păstrare și promovare tradiții locale
10.	Ziua Independenței	9 mai	100	Dezvoltarea spiritului național
11.	Festivalul Portului Popular – Frâncești, Peștișani	14 mai	5.000	Păstrare și promovare tradiții
12.	Zilele Tudor Arghezi	21 mai	200	Educație, cunoaștere, prezentare operă
13.	Ziua Internațională a Copilului	1 iunie	500	Învățăm prin joacă
14.	Festivalul lei – România Autentică	24 iunie	20.000	Păstrare și promovare tradiții locale
15.	Bâlciul de Sf. Petru	29 iunie	2.000	Sărbătoare locală, tradiții și obiceiuri
16.	Zilele Eugen Lovinescu	16 iulie	100	Educație, cunoaștere, prezentare operă
17.	Expoziție carte religioasă	15 august	300	Educație religioasă prin imagini
18.	Serile la Brădiceni –	8 septembrie	300	Descoperirea și



	lansări de carte și poezie			cunoașterea tinerelor talente
19.	Luptele de la Jiu – Memorial Ecaterina Teodoroiu	14 octombrie	100	Descoperirea și cunoașterea tinerelor talente
20.	Expoziție de carte Mihail Sadoveanu	5 noiembrie	100	Educație, cunoaștere, prezentare operă
21.	Moș Nicolae – prezent în inimile copiilor – manifestare cu jocuri și cântece pentru copii, dedicată păstrării obiceiului de Sf. Nicolae	5-6 decembrie	200	Recreere și socializare
22.	Datini și obiceiuri de iarnă, colinde și șezători	15-25 decembrie	200	Păstrare și promovare tradiții locale
23.	Pițărăii – obicei local păstrat cu drag în comunitatea locală	24 decembrie	300	Păstrare și promovare tradiții locale
24.	Miracolul Crăciunului – complex de manifestări dedicate zilelor de Crăciun	25-27 decembrie	1.000	Păstrare și promovare tradiții locale



Evenimentele care au avut loc pe raza comunei sunt următoarele:

SĂRBĂTOAREA TRIFONULUI LA SEUCA

În data de 31 ianuarie, a fost organizată Sărbătoarea Sfântului Trifon la Seuca.

În satul Seuca, din comuna Peștișani, localnicii se strâng pe un deal în jurul căruia își au casele pentru a petrece și a se ruga ca viile lor să aibă recolte bogate în toamnă. Sfântul Trifon este considerat ocrotitorul recoltelor, în special al viilor, sătenii din Seuca dorind, prin petrecerea pe care au organizat-o împreună cu autoritățile locale, să reînvie o veche tradiție, care era pe cale să dispară, la fel ca și satul în care abia dacă mai sunt circa 100 de persoane.

SĂRBĂTOAREA TRIFONULUI LA FRÂNCEȘTI

În data de 01 februarie, a fost organizată Sărbătoarea Sfântului Trifon la Frâncești.

Preotul binecuvântează viile, pentru rod bogat al viilor, ploi la vreme și fereală de stihii ale naturii, se aprind lumânări, se sărută Sfânta Cruce, apoi se cântă, se joacă dansuri populare și se ascultă cântece vechi gorjenești.

ZIUA UNIVERSALĂ A IEI ROMÂNEȘTI

Nestemata neamului românesc IA, a fost și în anul 2021, pe data de 24 iunie ca în fiecare an de altfel, sărbătorită cu cinste și prețuire pentru povestea ei nemuritoare la Peștișani. Pe meleagurile gorjene ale lui Brâncuși, cu sufletul împlinit România Autentică își continuă povestea.

Chiar dacă Festivalul „România Autentică” nu s-a putut desfășura nici anul acesta din cauza restricțiilor impuse de pandemie, Primăria Comunei Peștișani împreună cu echipa și beneficiarii proiectului “Bunicii Comunității”,



un proiect finanțat prin intermediul POCU 2014-2020 "Cine nu are batrâni, sa-și cumpere", au marcat evenimentul la Brădiceni.



Acest eveniment a fost găzduit de Căminul Cultural Brădiceni – sediul “Bunicii Comunității”.

Au fost asigurate toate condițiile pentru a se respecta distanțarea socială impusă în contextul pandemiei de Covid-19.

ACTIVITĂȚI PROIECT „BUNICII COMUNITĂȚII”

„Anul 2021 a reprezentat un an al evoluției pentru proiectul Bunicii Comunității

Dacă în decembrie 2019 activitatea era desfășurată cu 56 de beneficiari, finalul anului 2021 se încheie cu 189 beneficiari înscrși pe proiect. Toți cei înscrși au participat la activități de informare, socializare, parteneriat, voluntariat sau de terapie ocupațională prin arte și activități de dezvoltare personală. Prin activitățile organizate în cadrul Centrului de Zi “Clubul Seniorilor” din Brădiceni s-a urmărit integrarea persoanelor vârstnice cu risc de a fi excluse social, acestea beneficiind de petrecerea timpului liber într-un mediu plăcut și sigur, de evitare a izolării și singuratății, de îmbunătățire a sănătății fizice și mentale, de optimizare a tonusului, de îmbunătățirea și/sau menținerea unui nivel adecvat de independență, de potențarea motivației existențiale, socializarea, conștientizarea că nu sunt singuri. În cadrul activităților de socializare sau de terapie ocupațională bunicii din Peștișani au avut posibilitatea să participe la diverse acțiuni prin care să își îmbunătățească



și să își pună în valoare anumite abilități, scopul fiind înlăturarea stării de singurătate și de dezechilibru emotional.

Pe parcursul anului 2021 au fost desfășurate activități de socializare cuprinzând ateliere de creație, culinare, de pictură sau culturale. În urma acestora și a implicării animatorilor socio - educativi, în cadrul Centrului de Zi au fost organizate mai multe evenimente de tip târg caritabil sau expoziție cu produsele realizate de beneficiari în cadrul activităților desfășurate aici. În organizarea târgurilor caritabile au fost implicați și cei 20 de beneficiari voluntari. Astfel, au fost organizate Târgul caritabil de Mărțișor, Târgul caritabil cu decorațiuni de Paști, Târg caritabil Coșul cu Vise sau Târgul Caritabil cu decorațiuni de iarnă. Târgurile au fost cu scop caritabil și au fost organizate în parteneriat cu Asociația Fiii Satului Frâncești. În urma fondurilor strânse prin donațiile oferite în schimbul produselor realizate de beneficiari au fost întreprinse mai multe acțiuni de sprijinire a unor persoane aflate într-o situație mai deosebită. Acestea au fost nominalizate de către beneficiarii voluntari și sunt persoane din cadrul Grupului Țintă. Identificarea cazurilor speciale a determinat implicarea activă în comunitate a voluntarilor, fapt ce a dus la creșterea stimei de sine și reducerea sentimentului de inutilitate. Iată că, prin activitățile desfășurate în cadrul proiectului Bunicii Comunității Peștișani, proiect finanțat cu fonduri europene prin Programul Operațional Capital Uman, aproape o treime din persoanele trecute de 65 de ani de pa raza comunei, participă acum activ la acțiunile și activitățile desfășurate. La finalul fiecărei activități participanții primesc o masă caldă.

Ideea acestui proiect a aparținut primarului comunei Peștișani, Cosmin Pigui care, în contextul îmbătrânirii tot mai accentuate a populației fapt care va conduce la schimbări semnificative în toate sectoarele vieții sociale și economice, a considerat că situația actuală a categoriei de populație de peste 65 de ani din comunitate necesită o abordare planificată și organizată la nivelul implementării programelor și intervențiilor adresate persoanelor vârstnice. (Sursa GORJEXPRESS)

NUNTA DE AUR

Momente emoționante au avut loc la Nunta de Aur a bunicilor din Peștișani. Paisprezece familii din comuna Peștișani au fost sărbătorite, pe data de 8 septembrie într-un cadru festiv, cu prilejul împlinirii a 50 de ani de căsnicie. Festivitatea s-a desfășurat în curtea Căminului Cultural Brădiceni, o parte dintre cuplurile care au serbat Nunta de Aur fiind formate și din beneficiari ai proiectului Bunicii Comunității Peștișani. Preotul Ion Grindeanu a oficiat o slujbă religioasă, după care familiile prezente au primit și un cadou simbolic oferit de Primăria și Consiliul Local Peștișani. Pe parcursul întregii zile



a fost organizat și Târgul caritabil Coșul cu Vise, de unde persoanele care ne-au trecut pragul au putut să cumpere, în urma unei donații, produse retalizate de beneficiarii proiectului „Bunicii Comunității” Peștișani. La eveniment a fost prezent și vicepreședintele Consiliului Județean Gorj, profesor Gheorghe Nichifor care i-a felicitat pe cei prezenți. Ziua s-a încheiat cu Spectacolul Folcloric organizat cu ocazia sărbătoririi de Sfânta Maria Mică.

OBICEIURI ȘI TRADIȚII SPECIFICE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ





- Pițărâii
- Grup de colindători

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Misiunea noastră, a administrației publice locale, este de a asigura locuitorilor comunei Peștișani servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Activitatea unei primării este vastă, acoperind o gamă largă de domenii. În raportul anual de activitate, nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații primăriei îl prestează de-a lungul unui an.

Așadar, în acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului pentru anul 2021, ci o sinteză a principalelor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce-mi revin potrivit legii.

Avem datoria morală de a aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații Primăriei și de a prezenta date concrete despre modul în care au fost gestionați banii publici.

Nu pretind că activitatea funcționarilor s-a ridicat la cele mai înalte standarde, însă, vă asigur că am căutat permanent să îmbunătățim relația cetățean-funcționar, precum și pregătirea profesională a funcționarilor.

Consider că o analiză pertinentă a prezentului raport va duce la posibile soluții de îmbunătățire a prestațiilor către cetățenii comunei Peștișani.

Cu această ocazie, mulțumesc Consiliului Local, ca autoritate deliberativă, șefilor instituțiilor subordonate și salariaților prin a căror implicare



realizările anului 2021 au putut fi enumerate în materialul prezentat în continuare.

Ne-am adus aportul la completarea zestrei de patrimoniu și devoltare a localității noastre ce se completează și anul acesta cu o serie de realizări, din care enumerăm:

LUCRĂRI DE INVESTIȚII

Investiții în derulare:

- Consolidarea capacității unității de învățământ LICEUL TEHNOLOGIC “CONSTANTIN BRÂNCUȘI” în vederea gestionării crizei COVID – 19;
- Construire Dispensar în Comuna Peștișani;
- Reabilitare și Modernizare Liceu Tehnologic “Constantin Brâncuși” Peștișani;
- Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Reabilitare și extindere Școală Primară Boroșteni și Grădinița cu Program Normal Boroșteni;
- Modernizare drumuri de interes local, Peștișani, Hobița, Comuna Peștișani;
- Construirea unei platforme comunale de depozitare a gunoiului de grajd;
- Grădinița cu program prelungit Peștișani;
- Reabilitare și modernizare Școală Generală Peștișani;
- Modernizare drumuri locale în satele Hobița, Brădiceni, Peștișani, Frâncești, Gureni;
- Realizare teren sport sintetic cu nocturnă;
- Proiect "Bunicii Comunității" comuna Peștișani;
- Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei COVID – 19;
- Înființare rețea gaze naturale;
- Așternere covor asfaltic PDC 132, sat Gureni.



Propuneri de investiții:

- Reabilitare și modernizare Drumul lui Brancusi;
- Amenajare obiectiv Turistic Peștera Cioarei;
- Modernizare și extindere sistem iluminat public;
- Înființare sistem de canalizare cu stație de epurare și extindere sistem de alimentare cu apă;
- Reabilitare, modernizare, extindere clădire pentru Centru de Zi Persoane Vârstnice;
- Reabilitare și modernizare corp clădire Primărie;
- Achiziționare teren în sat Peștișani;
- Strategia de dezvoltare locală;
- Construire Parc Școală Blendoi;
- Proiect Plan Urbanistic Zonal;
- Achiziționare teren stația de gaze;
- Creștere și diversificare economică prin: Inovare turistică agro- incubator, depozite strategice și zonă de agrement în Comuna Peștișani
- Tranziție verde - Transport verde, -Tranziție verde pentru mobilitate urbană-achiziție autoutilitare electrice/hibride-cisternă, basculantă, miniîncărcător frontal, măturătoare electrică, mașină spălat strazile necesare întreținerii spațiilor verzi, infrastructurii destinate evenimentelor turistice
- Lacuri agrement Peștișani, Brădiceni;
- Complex recreațional tip SPA cu elemente de agrement și recuperare medical;
- Amenajare tabără sculptură /creație "Constantin Brâncuși", -Centru de rezidențe artistice Brâncuși, Hobița/Peștișani (tabără de arte);
- Amenajare trasee turistice și piste pentru biciclete;



- Amenajare parc Casa Muzeu "Constantin Brâncuși" Hobița, construcție și amenajare spațiu multifuncțional, dotări multimedia, magazine suveniruri, cafenea de studio;
- Amenajare parcare autocare Casa Muzeu "Casa Brâncuși" Hobița;
- Bazin de înot acoperit;
- Amenajare parc "Copacul Inteligent";
- Inovare și digitalizare în sistemul de informare și promovare turistică al localității Peștișani, la nivel regional, național și internațional;
- Infrastructură organizare evenimente stațiune turistică;
- Amenajare Muzeul tradițiilor, meșteșugurilor și artelor populare Hobița;
- Modernizare și reabilitare a infrastructurii rutiere "Drumul lui Brâncuși", amenajare spații de campare, punerea în valoare a obiectivelor turistice;
- Modernizare Centru Cultural Multifuncțional "Constantin Brâncuși";
- Gestionarea integrată, inteligentă și inovativă a deșeurilor din zona de Nord- Vest a județului Gorj;
- Achiziționare teren locuințe sociale.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2021

- Intervenții la inundații – Nucet, Strada Câmpului, Gureni, Hobița;
- Intervenții în urma inundațiilor pe râul Bistricioara;
- Lucrări de excavare rigolă Strada Câmpului, Hobița (drumul care duce la Seuca), Drumul Regelui;
- Lucrări de înființare a unei troițe;
- Montare punți pietonale pe poziții, în urma inundațiilor;
- Lucrări de igienizare Cale Ferată Frâncești – Peștișani, curte Școala Generală Nr. 1 și Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, cimitirele din comună;



- Lucrări pentru reprofilare drum Nucet, drum acces Platforma de gunoi de grajd, drum Seuca – Călnic, ulițe satești Nucet, etc.;
- Montat tub beton, lucrări de umplutură, nivelare pe calea ferată Gureni și în mai multe locuri unde a fost necesar;
- Montat oglinzi retrovizoare și indicatoare în comună;
- Lucrări de umplutură, nivelare teren sport Școala Boroșteni;
- Lucrări de desființare gard și excavare fundație gard la cimitirul din Peștișani;
- Reparații drum comunal Gureni;
- Amenajat, balastat stație autobuz;
- Lucrări de balastare – nivelare ulițe acces la locuințe în comună, Drumul Regelui;
- Lucrări de decolmatare șanțuri apă în comună, pârâu Bistricioara, tuburi Seuca, rigolă dealul viilor Frâncești și multe alte lucrări necesare pe parcursul anului 2021.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective: întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital; elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice; elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise



de compartimentele de specialitate; îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; aplică și finalizează procedurile de atribuire; realizează achizițiile directe.

În cursul anului 2021 s-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de procedurile de achizițiile publice, respectiv întocmirea documentațiilor începând cu referatele de necesitate, adrese către societățile cu care urma să se încheie contracte, încheierea contractelor privind achizițiile respective și încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru toate investițiile derulate în 2021.

S-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de implementarea proiectelor asigurând comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat, postarea lucrărilor executate în decursul anului, actualizarea informațiilor web.

Asigurarea corectitudinii organizării datelor, remedierii tehnice, corectării, actualizării și modelării bazei de date;

Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;

Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului;

În cele ce urmează, vă prezint totalitatea procedurilor de achiziție publică atribuite și în desfășurare pentru anul 2021:



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

NR. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/ offline
1.	Reabilitare și modernizare Liceu Tehnologic Constantin Brancuși Peștișani, comuna Peștișani, jud. Gorj	45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare	16.644.143,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Martie 2019	Aprilie 2020	Online
2.	Construire Dispensar în Comuna Peștișani	45000000-7 Lucrari de constructii	6.000.000,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Iulie 2019	Septembrie 2019	Online
3.	Construire grădinița cu program prelungit, comuna Peștișani, județul Gorj	45000000-7 Lucrări de construcții	2.000.000,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Iunie 2019	Aprilie 2020	Online
4.	Construire platformă comunală de depozitare a gunoierului de grajd	45000000-7 Lucrări de construcții	2.12.085,87	Banca internațională pentru reconstrucție și dezvoltare	Procedura simplificata	Septembrie 2019	Mai 2020	Online



5.	Bunicii comunității, comuna Peștișani, județul Gorj - Prestare servicii de catering	55520000-1 servicii de catering	136.200,00	POCU	Procedura simplificată	Decembrie 2019	Februarie 2020	Online
6.	Bunicii comunității, comuna Peștișani, județul Gorj - Servicii organizare excursii	63515000-2 servicii de turism	211.588,24	POCU	Procedura simplificată	Februarie 2020	Decembrie 2021	Online
7.	Reabilitare și modernizare Drumul lui Brâncuși, comuna Peștișani, județul Gorj	45233140-2 Lucrări de drumuri	10.000.000,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Septembrie 2019	Decembrie 2021	Online
8.	Modernizare drumuri locale în satele Peștișani, Hobița, Brădiceni, Frâncești, Gureni, comuna Peștișani, județul Gorj	45233140-2 Lucrări de drumuri	12.845.299,99	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Mai 2019	Decembrie 2021	Online
9.	Așternere covor asfaltic DC 132 sat Gureni	45233140-2 Lucrări de drumuri	3.300.000,00	Buget local	Procedura simplificată	Septembrie 2020	Ianuarie 2021	Online
10.	Reabilitare și modernizare Școală Generală Peștișani	45000000-7 Lucrări de construcții	2.700.000,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Mai 2018	Decembrie 2021	Online
11.	Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Reabilitare și extindere Șc. Primară Boroșteni și Grădinița Program Normal Boroșteni	45000000-7 Lucrări de construcții	1.700.000,00	MDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Mai 2018	Decembrie 2021	Online
12.	Modernizare drumuri de interes local, Peștișani, Hobița, Comuna Peștișani	45000000-7 Lucrări de construcții	5.500.000,00	FEADR	Procedura simplificată	Iulie 2016	Septembrie 2021	Online
13.	1. "Punte metalică peste râul Bistrita, sat Hobița, comuna Peștișani, județul Gorj" 2. "Pod pe DC 131B km 5+000	45000000-7 Lucrări de construcții	1.000.000	Fond intervenții	Procedura simplificată	Decembrie 2020	Decembrie 2021	Online



	peste râul Bistrița, sat Frâncești, comuna Peștișani, județul Gorj". 3. "Pod pe DC 131B km 7+300, peste râul Bistrița, sat Gureni, comuna Peștișani, județul Gorj" 4. "Punte metalică pietonală, peste râul Bistrița, sat Gureni, comuna Peștișani, județul Gorj" (expertize, PT, lucrări)									
14	Amenajare ob. Turistic Peștera Cioarei			2.600.000,00	Programul de investiții în domeniul culturii	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2021		Online
15	Modernizare și extindere sist. iluminat public	34993000-4	Iluminat stradal	850.000,00	Buget local	Procedura simplificată	Iunie 2021	Decembrie 2021		Online
16	Înființare centru multifuncțional Constantin Brâncuși	45000000-7	Lucrări de construcții	3.500.000,00	MIDRAPFE -PNDL	Procedura simplificată	Iunie 2021	Decembrie 2022		Online
17	Amenajare și modernizare parc turistic Constantin Brâncuși, sat Hobița	45000000-7	Lucrări de construcții	1.100.000,00	Programul de investiții în domeniul culturii	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022		Online
18	Înființare sistem de canalizare cu stație de epurare și extindere sistem de alimentare cu apă	45231300-8	Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță	39.000.000,00	POIM	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022		Online



19	Reabilitare, modernizare, extindere clădire pentru Centru de Zi Persoane Vârstnice	45000000-7 Lucrări de construcții	4.300.000,00	POR	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022	Online
20	Reabilitare și modernizare corp clădire Primărie	45000000-7 Lucrări de construcții	3.900.000,00	POR	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022	Online
21	Construire Parc Școală Blendoi	45000000-7 Lucrări de construcții	500.000,00	Buget local	Procedura simplificată	Iunie 2021	Decembrie 2022	Online
22	Înființare rețea gaze naturale	45231221-0 – Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz	2.000.000,00	POIM	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022	Online
23	Achiziție microbuz	34114400-3 Microbuze	160.000,00	Buget local	Procedura simplificată	Mai 2021	Decembrie 2022	Online

Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru finalizare
1.	Servicii de topografie	71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)	135000	Buget local	Ianuarie 2021
2.	Expertiza tehnică	71319000-7 - Servicii de expertiză (Rev.2)	27500	Buget local	Ianuarie 2021
3.	PACHET SERVICII ÎNTREȚINERE ILUMINAT PUBLIC	45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2)	24000	Buget local	Ianuarie 2021
4.	Supraveghere video Studiu de Trafic	32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)	1665,50	Buget local	Ianuarie 2021



5.	Studiu de trafic / circulație	79311200-9 - Servicii de realizare de studii (Rev.2)	2500	Buget local	Ianuarie 2021
6.	Măști MEDICALE cu 3 pliuri	33100000-1 - Echipamente medicale (Rev.2)	5700	Buget local	Ianuarie 2021
7.	Închiriere utilaj cu deservent și combustibil	45500000-2 - Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator (Rev.2)	1660	Buget local	Ianuarie 2021
8.	PACHET MATERIALE	22819000-4 - Agende (Rev.2)	15000	Buget local	Februarie 2021
9.	MAPĂ CORESPONDENTĂ	79820000-8 - Servicii conexe tipăririi (Rev.2)	300	Buget local	Februarie 2021
10.	PACHET PRODUSE STOMATOLOGICE	33141800-8 - Consumabile dentare (Rev.2)	2562,47	Buget local	Februarie 2021
11.	Servicii dirigenție șantier	71521000-6 - Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)	9000	Buget local	Martie 2021
12.	PTE (PTh + DE)	71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)	124000	Buget local	Martie 2021
13.	Hidroizolații cu două straturi de membrană hidroizolantă	45262425-6 - Lucrări de fabricare de izolații (Rev.2)	39000	Buget local	Martie 2021
14.	PRODUSE ȘI CONSUMABILE IT CONFORM DESCRIERE	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	9109,25	Buget local	Martie 2021
15.	PACHET DIVERSE ARTICOLE	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	1225,44	Buget local	Martie 2021
16.	MANOPERĂ ÎNLOCUIRE ROTI SPATE, DSC SI PL FR SPATE	50110000-9 - Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe (Rev.2)	1550,41	Buget local	Martie 2021
17.	Soluție software integrate – Avansis	72268000-1 - Servicii de furnizare de software (Rev.2)	132500	Buget local	Martie 2021
18.	Pachet birotică și papetărie	30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole din hârtie (Rev.2)	1547,50	Buget local	Martie 2021
19.	Cutie arhivare	30193700-5 - Cutie de depozitare a dosarelor (Rev.2)	1386	Buget local	Martie 2021



20.	STUDIU DE PREFEZABILITATE BAZA DE AGREMENT	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)	58650	Buget local	Martie 2021
21.	Pachet produse papetărie	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	4947,31	Buget local	Aprilie 2021
22.	Pachet produse curățenie	39831240-0 - Produse de curățenie (Rev.2)	7262,90	Buget local	Aprilie 2021
23.	PRODUSE ȘI CONSUMABILE IT CONFORM DESCRIERE	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	6252,11	Buget local	Aprilie 2021
24.	Materiale și manoperă microbuze	34330000-9 - Piese de rezervă pentru vehiculele destinate transportului de mărfuri, camionete și automobile (Rev.2)	1769,33	Buget local	Aprilie 2021
25.	Contract achiziție carburant auto pe bază de card	09100000-0 - Combustibili (Rev.2)	135000	Buget local	Aprilie 2021
26.	Cutie personalizată	79820000-8 - Servicii conexe tipăririi (Rev.2)	1680	Buget local	Aprilie 2021
27.	PLACUȚĂ DREPTUNGHILARĂ VEHICULE LENTE 240*130	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	655,20	Buget local	Aprilie 2021
28.	SERVICII DE REALIZARE DE STUDII	79311200-9 - Servicii de realizare de studii (Rev.2)	50000	Buget local	Aprilie 2021
29.	Set dinte cupa excavator	43200000-5 - Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare și piese ale acestora (Rev.2)	4080	Buget local	Mai 2021
30.	Amenajare peisagistică	77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev.2)	71714,42	Buget local	Mai 2021
31.	TONERE ȘI SERVICII IT CONFORM DESCRIERE	30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)	2983,20	Buget local	Mai 2021
32.	Pecor Optima SN4 400	44160000-9 - Conducte, țevărie, țevi, tubaje, tuburi și articole conexe (Rev.2)	26106,50	Buget local	Mai 2021



33.	Lamă / plug de zapadă și de nivelat	43220000-1 - Gredere și nivelatoare (Rev.2)	21070	Buget local	Mai 2021
34.	Închiriere utilaj cu deservent și combustibil	45500000-2 - Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator (Rev.2)	720	Buget local	Iunie 2021
35.	Sistem audio	48952000-6 - Sistem de sonorizare (Rev.2)	16614,29	Buget local	Iunie 2021
36.	CAMERA VIDEO PENTRU SUPRAVEGHERE ZONE DE INTERES LOCAL	35125300-2 - Camere video de securitate (Rev.2)	2896	Buget local	Iunie 2021
37.	ANVELOPE ȘI CONSUMABILE AUTO	34351000-2 - Pneuri pentru sarcină mică (Rev.2)	5302,52	Buget local	Iunie 2021
38.	Servicii consultanță management proiecte investiții peste 2.000.000 euro	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	75000	Buget local	Iunie 2021
39.	Servicii activități de achiziții auxiliare procedura licitație deschisă	79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)	50000	Buget local	Iunie 2021
40.	PRODUSE ȘI CONSUMABILE IT CONFORM DESCRIERE	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	5861,36	Buget local	Iunie 2021
41.	Servicii de întocmire a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor	71800000-6 - Servicii de consultanță pentru alimentarea cu apă și servicii de consultanță în materie de deșeuri (Rev.2)	3500	Buget local	Iunie 2021
42.	Canapea hidraulică	33192000-2 - Mobilier medical (Rev.2)	9318	Buget local	Iunie 2021
43.	Memoriu de prezentare cu elemente de evaluare adecvată proiecte gaz	90700000-4 - Servicii privind mediul (Rev.2)	6500	Buget local	Iunie 2021
44.	Ciocănele tocător resturi vegetale Stark	03400000-4 - Produse de silvicultură și de exploatare forestieră (Rev.2)	2125	Buget local	Iulie 2021
45.	ANVELOPA sarcină C 225/65 R16 C	34351000-2 - Pneuri pentru sarcină mică (Rev.2)	3193,26	Buget local	Iulie 2021
46.	Servicii de Promovare	79342200-5 - Servicii de promovare (Rev.2)	60000	Buget local	Iulie 2021
47.	Elaborarea STATUTULUI UNITĂȚII	73220000-0 - Servicii de consultanță în dezvoltare	7000	Buget local	Iulie 2021



	ADMINISTRATIV TERITORIALE	(Rev.2)			
48.	Servicii întreținere spații verzi și tratamente plante	77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev.2)	8800	Buget local	Iulie 2021
49.	Servicii de auditare	79212000-3 - Servicii de auditare (Rev.2)	10000	Buget local	Iulie 2021
50.	Executarea de lucrări de reparații la Sala de sport	45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)	69629,25	Buget local	Iulie 2021
51.	SISTEM DESK TOP I3-9100F, 8GB, SSD 240GB+ HDD 500GB, +MONITOR LENOVO LED 21.5	30141200-1 - Calculatoare de birou (Rev.2)	4336,14	Buget local	Iulie 2021
52.	Servicii realizare website, găzduire, administrare și mentenanță	72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	7200	Buget local	Iulie 2021
53.	MAPA PLUS ȘI PLACHETĂ ALUMINIU PERSONALIZATĂ	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	2016,80	Buget local	August 2021
54.	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului - Grădinița cu program prelungit	71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)	9000	Buget local	August 2021
55.	Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)	79419000-4 - Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2)	15000	Buget local	August 2021
56.	PRODUSE ȘI CONSUMABILE IT CONFORM DESCRIERE	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	6823,53	Buget local	August 2021
57.	Spectacol muzică populară Olguta Berbec & Remus Novac	79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)	5000	Buget local	August 2021
58.	PRESTĂRI SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)	4200	Buget local	Septembrie 2021
59.	Supraveghere video UHD 4K	32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)	133335,90	Buget local	Septembrie 2021
60.	Furnizare și montare dale de cauciuc (tartan) plăci.	33682000-4 - Dale de cauciuc (Rev.2)	24750	Buget local	Septembrie 2021



61.	Mobilier școlar,	39160000-1 - Mobilier școlar (Rev.2)	134900	Buget local	Septembrie 2021
62.	Pachet produse papetărie	30192700-8 - Papetărie (Rev.2)	3444,54	Buget local	Septembrie 2021
63.	Laptop Lenovo V15 ADA cu procesor AMD 3020E 2.60 GHz, 15.6" Full HD, 4GB, 1TB HDD	30141200-1 - Calculatoare de birou (Rev.2)	18525	Buget local	Septembrie 2021
64.	CARTE	79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)	7617	Buget local	Septembrie 2021
65.	PRODUSE ȘI CONSUMABILE IT CONFORM DESCRIERE 2	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	4352,95	Buget local	Septembrie 2021
66.	Servicii activități de achiziții auxiliare - procedura simplificată și asigurare expert cooptat	79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)	20000	Buget local	Octombrie 2021
67.	Consultanță cerere de finanțare proiect PNI Anghel Saligny	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	30000	Buget local	
68.	PACHET	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	2480,81	Buget local	Octombrie 2021
69.	Eficientizarea și modernizarea iluminatului public	45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare stradală (Rev.2)	444700	Buget local	Octombrie 2021
70.	Serv. de realiz. DALI, PT verif. și AT pt. moderniz. SIP în comune cu până la 5000 locuitori	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	50000	Buget local	Octombrie 2021
71.	Lemne de foc - esență tare	03413000-8 - Lemn de foc (Rev.2)	47000	Buget local	Noiembrie 2021
72.	Corp iluminat multiled 30W - GARANȚIE 4 ANI	34928530-2 - Lămpi de iluminat stradal (Rev.2)	2868	Buget local	Noiembrie 2021
73.	UPS Eaton 5E 1100i 1100VA/660W, Negru	31682530-4 - Surse de alimentare electrică (Rev.2)	500	Buget local	Noiembrie 2021
74.	Închiriere utilaje pentru deszăpezire	90620000-9 - Servicii de deszăpezire (Rev.2)	7200	Buget local	Noiembrie 2021
75.	Închiriere utilaj cu deservent și combustibil	90620000-9 - Servicii de deszăpezire (Rev.2)	520	Buget local	Noiembrie 2021



	pentru deszăpezire				
76.	ANVELOPE 195/75 R16C MATADOR MPS400 all season	34350000-5 - Pneuri pentru sarcină mică și mare (Rev.2)	638,66	Buget local	Noiembrie 2021
77.	Pachet înlocuire piese și manoperă autoutilitară	50100000-6 - Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe (Rev.2)	10810	Buget local	Noiembrie 2021
78.	PRODUSE IT CONFORM DESCRIERE 12	30237200-1 - Accesorii pentru computere (Rev.2)	3865,55	Buget local	Noiembrie 2021
79.	PACHET MATERIALE ELECTRICE PEȘTIȘANI	31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)	18008,66	Buget local	Noiembrie 2021
80.	Pachet consumabile și papetărie	30192700-8 - Papetărie (Rev.2)	3692,02	Buget local	Decembrie 2021
81.	Pachet dulciuri 30	15842300-5 - Dulciuri (Rev.2)	15000	Buget local	Decembrie 2021
82.	Pachet indicatoare circulatie	34992200-9 - Indicatoare rutiere (Rev.2)	12980	Buget local	Decembrie 2021
83.	Calendar Personalizat	30199792-8 - Calendare (Rev.2)	3300	Buget local	Decembrie 2021
84.	Pachet materiale	22819000-4 - Agende (Rev.2)	11250	Buget local	Decembrie 2021
85.	Motopompă, debitator, consumabile	43830000-0 - Scule cu motor (Rev.2)	9761,51	Buget local	Decembrie 2021
86.	Pachet produse papetărie	30192700-8 - Papetărie (Rev.2)	2650,42	Buget local	Decembrie 2021
87.	PACHET PRODUSE STOMATOLOGICE	33141800-8 - Consumabile dentare (Rev.2)	3815	Buget local	Decembrie 2021
88.	Diagnostic arheologic intruziv - evaluare de teren	71351914-3 - Servicii de arheologie (Rev.2)	20000	Buget local	Decembrie 2021
89.	PIETRIS CONCASAT SORT 16-31 MM	14212120-7 - Pietriș (Rev.2)	16000	Buget local	Decembrie 2021
90.	PACHET DIVERSE ARTICOLE	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	3431,69	Buget local	Decembrie 2021



COMPATIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Comuna Peștișani își desfășoară activitatea pe linie urbanistică după un Plan Urbanistic General, avizat de Arhitectul șef al Consiliului Județean Gorj cu avizul nr. 41/25.08.2014 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/27.08.2014.

Pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Peștișani a fost necesară obținerea a 17 avize și acorduri de la instituții de pe plan local și central.

Reglementările urbanistice și categoriile de intervenții pentru intravilan și extravilan sunt detaliate în Regulamentul Local de Urbanism și, în sinteză se referă la:

- soluția generală de organizare și dezvoltare a localităților;
- îmbunătățirea rețelelor de comunicații;
- destinația terenului și zonelor funcționale rezultate, zona centrală cu delimitarea și caracterul complex al acesteia, zonele protejate și delimitarea lor.

Ca lucrări de echipare tehnico-edilitară sunt de reamintit, disfuncționalități majore și se impune atât reabilitarea și extinderea celor existente (alimentare cu apă, drumuri, alimentare cu energie electrică, etc.) cât și realizarea rețelei de canalizare pentru toate localitățile.

O altă prioritate a serviciului urbanism, este respectarea și aplicarea corectă a Legii 50/1991 – republicată și completată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Executarea lucrărilor de construcții sau de desființare este permisă numai pe baza autorizației de construire sau desființare. Acestea se eliberează la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil – teren sau construcții – ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare, în condițiile legislației în vigoare.



În anul 2021, au fost solicitate un număr de 109 (o sută nouă), certificate de urbanism, din care 101 (o sută unu) au fost eliberate, și anume:

- 6 – din care: Primărie – poduri și podețe și reparații DC 132, SC Maninter SRL și SC Explocarb SRL – Exploatare agregate minerale din râul Bistrița, Consiliul Județean GJ – amenajare parcare pe DJ 672, Service auto.
- 44 construcție de locuință - noi și modernizări;
- 17 extinderi locuință - noi, renovare și modernizare;
- 13 desființări - construcție locuință și anexe gospodărești;
- 10 împrejmuiuri;
- 9 pentru construire anexe gospodărești;
- 10 pentru diverse lucrări la care este necesar certificat de urbanism (comasări, dezmembrări, operațiuni notariale, rețele electrice, etc);

Autorizații de construire/desființare s-au eliberat 64 (șaizeci și patru), din care:

- 20 construcție de locuință – noi și modernizări;
- 9 extinderi locuință – renovare și modernizare;
- 13 desființări – construcții locuință și anexe gospodărești;
- 5 împrejmuiuri;
- 17 alte construcții diverse.

În anul 2021 s-au recepționat un număr de 11 construcții noi, extinse și modernizate și s-au eliberat 67 certificate de constatare și edificare a construcțiilor.

După cum se cunoaște s-au realizat mai multe lucrări pe teritoriul comunei, cum ar fi modernizări de drumuri.

Pentru toate lucrările existente s-au întocmit antemăsurători și, recepția s-a făcut conform Dispoziției Primarului, verificându-se la fața locului situația lucrărilor executate.

La controalele noastre în teritoriu și ale celorlalte organe abilitate, Consiliul Județean și Inspectoratul de Stat în Construcții, s-a constatat că se respectă



legislația în construcții, dar cu toate acestea s-au întocmit și procese-verbale de contravenție.

De asemenea, compartimentul a răspuns la toate adresele prin care se solicitau detalii și relații referitoare la legislație și reguli impuse pentru realizarea construcțiilor.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism va trebui să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltarea proprie.

COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR

Prezentul raport cuprinde evoluțiile înregistrate în anul 2021 de către Compartiment Agricol, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, responsabilul pe acest domeniu are obligația întocmirii Raportului anual privind transparența decizională, a fost întocmit Raportul de Implementare a Legii 52/2003, informarea privind transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Program de măsuri pentru combaterea birocrăției în anul 2021.

Compartimentul Agricol a desfășurat pe perioada anului 2021 următoarele activități:

- A răspuns adreșelor provenite de la instanțele de Judecată, Instituția Prefectului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de la alte autorități care au solicitat informații;



- A întocmit adrese pentru completarea dosarelor privind reconstituirea dreptului de proprietate conform art. 32, alin. 1 din Legea 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;
 - A eliberat la cerere, un număr de 922 adeverințe necesare pentru deduceri personale, bursă de liceu, rechizite școlare, casa de asigurări de sănătate, etc.;
 - A eliberat la cerere un număr de 401 adeverințe necesare la evidența populației;
 - A eliberat la cerere, un număr de 288 adeverințe necesare la A.P.I.A. pentru subvenții;
 - A eliberat un număr de 16 adeverințe pentru proiecte;
 - A eliberat un număr de 574 adeverințe pentru încălzirea locuinței;
 - A eliberat la cerere, 11 vize pentru certificate de producător necesare pentru vânzarea produselor agricole;
 - A rezolvat corespondența specifică Compartimentului Agricol;
 - A completat registrele agricole electronice;
 - A întocmit rapoartele statistice solicitate de Direcția de Statistică Județeană Gorj și DADR GORJ.
- În cadrul Compartimentului Agricol s-au acordat relații privind aplicarea legilor Fondului Funciar;
 - S-au comunicat date din Registrul Agricol 1959-1962, validarea terenurilor și a cererilor de reconstituire la solicitarea instanțelor de judecată;
 - S-au evidențiat și eliberat titluri de proprietate în baza legilor fondului funciar;
 - Întocmirea documentației și înaintarea către Comisia Județeană a sentințelor judecătorești în care se dispune reconstituirea dreptului de proprietate cu propunerea de validare;
 - Înaintarea documentației și a proceselor verbale de punere în posesie către O.C.P.I. în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
 - S-au eliberat un număr de 187 adeverințe de marcă pentru Ocolul Silvic;
 - S-au eliberat un număr de 22 de titluri de proprietate;



- S-au eliberat un număr de 31 de anexe de proprietate;
- S-au eliberat un număr de 7 adeverințe de proprietate;
- S-au eliberat un număr de 29 de procese verbale;
- A programat cetățenii la efectuarea măsurătorilor pentru eliberarea actelor de proprietate;
- A răspuns la adresele și petițiile repartizate Compartimentului Agricol, Fond Funciar;
- A participat la sedințele organizate în cadrul compartimentului pentru analizarea documentațiilor depuse de cetățeni în vederea eliberării titlului de proprietate;
- A însoțit echipa de cadastru în teren pentru efectuarea măsurătorilor;
- A participat la diferite activități organizate în comuna Peștișani.

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Impozite și Taxe Locale

Impozitele și taxele locale se stabilesc, încasează și urmăresc a se încasa la nivelul Primăriei Comunei Peștișani de către Biroul Impozite și Taxe Locale.

Stabilirea, încasarea, urmărirea încasării veniturilor bugetului local se realizează conform Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, republicat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.92/2003 – Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Peștișani nr. 87/2015 precum și a contractelor încheiate între instituție și persoanele fizice sau juridice chiriași, concesionari, etc.

S-au eliberat un număr de 8 autorizații de funcționare pentru persoanele juridice, a căror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională.

S-au eliberat un număr de 1200 certificate fiscale, solicitate pe bază de cerere către persoanele fizice și juridice.

Pentru anul 2021 bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Peștișani, la partea de venituri, au fost prevazute venituri în sumă de 30.713.830 lei.



Conform contului de execuție al bugetului local încheiat la 31.12.2021 totalul veniturilor este de 19.766.802 lei din care 7.158.617 lei la secțiunea de funcționare, iar 12.608.185 lei din secțiunea de dezvoltare.

Procentul de realizare a veniturilor bugetului local este de 66,82 % .

În stuctură, veniturile încasate se prezintă astfel:

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit – cod 0402 = 2.942.830 lei ceea ce reprezintă 100 % din prevederile bugetare. Această sumă este repartizată lunar, conform legii 273/2006 - legea finanțelor publice locale, de către bugetul statului.

Impozite și taxe pe proprietate (impozite) și taxe pe clădiri persoane fizice și juridice, impozite și taxe pe teren persoane fizice și juridice, taxe judiciare de timbre în sumă totală de 591.408 lei reprezentând un procent de realizare de 96.90% față de prevederile bugetare.

Sume defalcate din T.V.A, având în total sume repartizate de 4.816.000 lei cu un procent de realizare de 100 % față de prevederile bugetare.

Taxa pe utilizarea bunurilor, încasările însumând 410.192 lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 88.81% față de prevederile bugetare. Acestea reprezintă impozitele pe mijloacele de transport.

Venituri din proprietate (concesiuni și închirieri, alte venituri din proprietate) cu un total încasat de 60.249 lei personae fizice și juridice, procent de realizare 110.75% .

Venituri din prestări servicii și alte activități, totalul încasat fiind de 455.213 lei, procent de realizare 80,72%.

Venituri din amenzi, penalități în sumă de 136.199 lei cu un procent de aproximativ 51,33%.

Diverse venituri total încasat de 35.195 lei, procent de realizare 100 %.

Sumele repartizate ca și subvenții de la bugetul de stat și alte administrații însumează 8.218.838 lei.



Sume primite de la U.E. /alți donatori în contul plăților efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2021 în sumă de 1.714.206 lei.

Stabilirea impozitelor și taxelor locale se realizează pe baza declarațiilor contribuabililor persoane fizice și juridice pentru bunurile mobile și imobile proprietate sau utilizate. Pe baza acestora se emit deciziile de impunere pentru impozitul /taxa pe cladiri, impozitul/taxa pe teren, impozitul pentru mijloacele de transport, etc.

Pentru celelalte venituri ale bugetului local sumele ce trebuiesc încasate sunt prevăzute în contractele de concesiune sau închiriere: teren, spații, cabinete medicale, apartamente, parcuri, teren, garaje, etc., precum și a autorizațiilor de construire, funcționare, solicitate de persoane și eliberate de către instituția noastră.

Încasarea impozitelor și taxelor locale se realizează prin trezorerie sau direct la casieriile instituției noastre.

Pentru plata până la 31.03.2021 a impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local pentru întregul an s-a acordat bonificație în procent de 10%.

Având în vedere faptul că amenzile înregistrate în evidențele fiscale sunt de 135.268 lei cu un procent de aproximativ 57.15 %, am încercat aplicarea măsurilor de executare silită, respectiv emitere titluri executorii și somații pentru aproximativ toate debitele neîncasate la termenele scadente, adrese către S.P.C.L.E.P pentru depistarea domiciliilor fiscale, verificare Patrimven pentru a efectua popriră asupra veniturilor contribuabililor, adrese care ne-au confirmat faptul că cea mai mare parte a persoanelor ce au debite din amenzi nu au venituri de natura salariilor sau pensiilor.

Având în vedere faptul că această măsură de recuperare a debitelor prin înființarea popririilor asupra veniturilor debitorilor nu a avut ca finalitate încasarea amenzilor decât în sume foarte mici, pentru anul 2021 se vor aplica toate măsurile de executare silită prevăzute de legislația fiscală în vigoare (dosare către instanțele



de judecată, sechestre bunuri, etc.) astfel încât să încercăm a încasa sumele înregistrate în evidențele fiscale, să creștem astfel veniturile bugetului local, venituri care au ca destinație cheltuieli pentru comunitatea locală.

Evidența, stabilirea și încasarea impozitelor, taxe locale și amenzi datorate de contribuabili, persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează:

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de salubritate;
- taxa apă;
- amenzi, etc.

Astfel s-au operat în baza de date 2555 modificări la imobile, solicitate de contribuabili, în baza documentelor prezentate de către aceștia;

- s-au înființat 205 roluri noi și s-au modificat (corectat, adăugat) informații la 2555 roluri;
- s-au adăugat 30 mijloace transport lent, 482 mijloace transport;
- s-au înregistrat, îndosariat, confirmat ca debit către instituțiile emitente, 445 amenzi contravenționale, pentru persoane domiciliat în satele aferente comunei Peștișani;
- s-au întocmit 1200 de borderouri contabile cu adăugări/scăderi legate de debite, înregistrări, corecții, compensări, suprasolviri;
- s-au efectuat un număr de 250 transferuri de imobile + mijloace transport (schimb proprietate în cadrul Comunei Peștișani);

Ca alte activități prevăzute în fișa postului:

- a întocmit referate de luare în debit și borderouri pentru persoanele fizice și juridice care au refuzat să încheie contracte de salubritate sau li s-a reziliat contractul cu societatea comercială care prestează acest serviciu în Comuna Peștișani;



- s-a ocupat cu evidența și reglarea taxei de apă pentru gospodăriile neracordate la rețeaua comunală;
- a întocmit și transmis lunar declarația către A.N.R.S.C. București și anual (la 31.12.2021) declarația către A.F.M. București;
- a întocmit în baza documentelor primite, notele de intrare pentru materialele consumabile, obiectele de inventar, mijloace fixe și bonuri de consum pentru materialele care s-au dat în consum.

A îndeplinit și alte activități:

- deplasări pentru depunere numerar la Trezoreria Tg - Jiu;
- deplasări pentru depunere și ridicare situații, documente la ANAF Gorj;
- înlocuire personal registratură; etc.

Toate cifrele de mai sus, au fost extrase din programul “AVANTAX” (programul de impozite și taxe) opțiunea Raportări – Listă.

COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul Juridic funcționează în subordinea directă a Secretarului comunei Peștișani.

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Tribunal, Judecătorie, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a U.A.T.-ului

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară atât în calitate de pârât, cât și în procese în care avem calitate de reclamant.

În acest sens, în anul 2021 instituția a fost reprezentată în aproximativ 60 de dosare la diferite instanțe de judecată. Obiectul acestor dosare a fost vast, cuprinzând întreaga activitate ce are loc la nivelul Primăriei comunei Peștișani.



Tot în anul 2021, Compartimentul Juridic a sprijinit Consiliul Local Peștișani în tot ce reprezintă lucrări specifice instanțelor de judecată (întâmpinări, recursuri), precum și reprezentare în unele dosare.

De asemenea, Compartimentul Juridic a promovat căile de atac, în termene legale pentru toate dosarele aflate pe rol și discutate în prealabil cu superiorii ierarhici.

Compartimentul Juridic avizează actele juridice emise de serviciile, birourile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primăriei comunei Peștișani.

Compartimentul Juridic oferă consultanță de specialitate compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul instituției atunci când i se solicită de către acestea.

Permanent, în cadrul compartimentului se ține evidența citațiilor și a dosarelor, pe termene de judecată într-un registru cu evidența acestora pe zile și ore.

Compartimentul Juridic răspunde permanent la sesizările și reclamațiile cetățenilor, repartizate spre soluționare.

Toate înscrisurile repartizate, precum și răspunsurile date sunt păstrate în cadrul compartimentului.

Reprezentantul compartimentului juridic participă în comisiile constituite la nivelul instituției.

Avizează contractele încheiate la nivelul U.A.T. (contracte vânzare-cumpărare, contracte de concesiune, contracte de închiriere, contracte de arendă, contracte de achiziții, etc).

De asemenea, asigură dezbaterea și popularizarea actelor normative nou apărute, care reglementează activitatea în domeniul administrației publice locale, cât și a reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații instituției.



La nivelul Compartimentului Juridic au fost întocmite dosarele de preempțiune aferente anului 2021, în număr de aproximativ 30.

Ori de câte ori a fost cazul, în cadrul compartimentului s-au desfășurat și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și cele trasate de conducătorul instituției sau de secretarul instituției.

Toate Dispozițiile emise de conducătorul instituției și care priveau Compartimentul juridic au fost duse la îndeplinire, neexistând disfuncționalități în sensul nerespectării lor.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În cursul anului 2021, în cadrul Compartimentului Resurse Umane-Salarizare s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea, modificarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Peștișani și pentru serviciile publice subordonate Consiliului Local Peștișani;

- Modificarea a 2 (două) funcții publice ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici și anume: Mărculescu Nicolae Gheorghe și Pavel Mariana și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, precum și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Peștișani– temeiul legal fiind: *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008*, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, *Hotărârea Guvernului nr. 286/2011* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri



publice, *Legea nr. 153/2017* lege cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

- Întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri inițiate de primarul comunei Peștișani, pe domeniul de competent al compartimentului Resurse Umane - Salarizare;

- Gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și de interese, asigurarea publicității acestora precum și comunicarea în termenul legal, la Agenția Națională de Integritate, București;

- Participarea lunară la ședințele Consiliului Local Peștișani;

- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie, a datelor privind funcționarii publici și a funcțiilor publice precum și a personalului contractual, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București conform Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani;

- Întocmirea contractelor individuale de muncă pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;

- Întocmirea programării concediilor de odihnă și ținerea în evidența efectuării acestora;

- Completarea și modificarea “Portalului de management” privind funcțiile publice;

- Avizare Organigramă aparat de specialitate al primarului;

- Stabilirea salariilor lunare ca urmare a majorării salariului minim brut pe țară începând cu luna ianuarie 2021 – nu este cazul.



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială în cursul anul 2020, a desfășurat următoarele activități:

Identificarea și soluționarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în informarea și consilierea cu caracter primar din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, în scopul de a preveni, limita sau înlătura temporar, situații de dificultate ori vulnerabilitate în care se pot afla, la un moment dat, o persoană sau o familie, situații care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Se are în vedere protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Beneficiarii de servicii sociale acordate prin Compartimentul de Asistență Socială sunt:

- persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, persoanele fără adăpost, persoanele beneficiare de ajutor social, familiile cu venituri mici, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a comunei Peștișani, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, de religie, sex, de opinie sau orientare politică.

Serviciile sociale se acordă în conformitate cu legislația în vigoare la solicitarea potențialilor beneficiari, în urma unor sesizări venite din partea cetățenilor, rudele acestora, a unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Înscrisul de bază utilizat în domeniul asistenței sociale este ancheta socială, care se întocmește de către angajații serviciului la domiciliul persoanei care este în dificultate, prin ancheta socială sunt culese date și informații necesare stabilirii gradului de nevoie. De asemenea, consilierea este cea mai importantă metodă de a ajuta beneficiarul să devină independent de serviciile sociale.



Prin consiliere se urmărește ca persoanele implicate să fie îndrumate către activități specifice, oferind sprijinul în comunicarea cu alte instituții relevante la nivelul comunei: Poliția, Biserica, unități de învățământ, unități medico-sanitare.

Drepturile se stabilesc, se modifică, se suspendă sau încetează, după caz, în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare și sunt aduse la cunoștința beneficiarilor prin mijloacele de informare cele mai accesibile.

Personalul care oferă servicii sociale promovează și acționează în interesul beneficiarului pentru îmbunătățirea condițiilor sociale în vederea satisfacției nevoilor umane de bază ale membrilor comunității, astfel:

Compartimentul Asistență Socială are ca activitate aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt în plată un număr de 37 dosare aferente lunii decembrie, numărul beneficiarilor fiind în medie de 36-37 dosare /lună, cu precizarea că numărul acestora s-a modificat lunar. Menționăm că de la începutul anului și până în prezent au fost depuse un număr de 7 dosare, un număr nu prea mare în raport cu situația economică a Comunei Peștișani, dar cele mai multe motive de suspendare sau încetare a plății ajutorului social sunt decesele persoanelor respective, pentru acestea am avut un dosar de încetare a ajutorului social.

În urma depunerii documentației menționate se efectuează ancheta socială cu propuneri de acordare sau respingere a acestui drept. Ancheta socială se efectuează de câte ori este cazul și din 6 în 6 luni, conform legii. Cuantumul ajutorului social cât și a numărului de ore reiese din fișa de calcul prin aplicarea formulei de calcul prevăzută de lege. Această formă de protecție socială se acordă în baza Dispoziției care se comunică în termenele prevăzute de lege și beneficiarului împreună cu obligațiile pe care le are titularul sau beneficiarul de ajutor social. Lunar, se afișează la sediul instituției lista cu persoanele nominalizate să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Tot în baza Legii nr.



416/2001 se acordă ajutoare de urgență, pe baza criteriilor stabilite de către Consiliul Local, până în prezent fiind acordate un număr de cinci (5) ajutoare pentru deces și trei (3) ajutoare de urgență.

Activitatea Compartimentului Asistență Socială, este centrată pe sprijinirea și susținerea familiei în vederea creșterii copilului. Se întocmesc dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii, a indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție, alocația pentru susținerea familiei. De la începutul anului și până în prezent, am avut o medie lunară de 36 de dosare privind stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, dosare ai căror beneficiari sunt monitorizați lunar, verificați prin anchete sociale din 6 în 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei.

Până în prezent au fost depuse un nr. de 19 cereri însoțite de documentații în vederea stabilirii dreptului la alocația de stat pentru copii. Au fost depuse 17 dosare cu documentație distinctă pentru stabilirea dreptului la indemnizație pentru creșterea copilului sau a stimulentului de inserție. Documentația depusă se verifică, se certifică și se înaintează Agenției Județene pentru Inspekția Socială Gorj, în vederea efectuării plății. De asemenea au fost depuse 16 de cereri privind acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială prin Comisia de Autoritate Tutelară, constă în respectarea interesului superior al copilului, protecția și promovarea drepturilor copilului, conform Legii nr. 272/2004.

Pentru reevaluarea situației copiilor care beneficiază de o măsură specială, instituția de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, au fost efectuate 17 anchete sociale la domiciliul familiei naturale sau extinse, cu propuneri de reintegrare în familie sau menținerea măsurii de protecție stabilită.



S-au întocmit rapoarte de monitorizare post-servicii pentru copiii care au fost reintegrați în familia naturală pe perioada vacanțelor școlare.

În vederea reevaluării situației, de fapt a asistenților maternali precum și modul de îngrijire a minorilor au fost efectuate patru (4) anchete sociale, 10 (zece) anchete pentru programul „Bani de Liceu”, 17 (șaptesprezece) anchete pentru programul „Bursa Socială”, 6 (șase) anchete pentru copii în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap.

S-au efectuat 10 (zece) anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acțiunile de divorț cu încredințare minori.

Au fost efectuate 10 anchete psihosociale la solicitarea scrisă a reprezentanților legali ai minorilor cu dizabilități în vederea încadrării într-o formă de protecție specială.

În cadrul Compartimentului Asistență Socială se asigură Persoanelor cu Handicap servicii sociale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare).

Sunt 60 anchete sociale-handicap, la cererea persoanelor pentru evaluare la Comisia Medicală de Expertiză a Persoanelor cu Handicap.

Dreptul la asistență socială sub forma de servicii sociale, se acorda la cerere sau din oficiu, după caz, pe baza actelor doveditoare.

S-au efectuat anchete sociale pentru revizuire la I.S.T.H. Gorj, pentru persoanele cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap, la cererea acestora.

S-au efectuat rapoarte de activitate la domiciliul asistentului personal al persoanei cu handicap în vederea monitorizării, pentru a asigura servicii de calitate persoanei cu handicap grav.

În perioada sezonului rece (01 noiembrie 2021 – 31 martie 2022) s-a întocmit documentația pentru acordarea ajutorului, privind încălzirea locuinței



fiind întocmite un număr de 149 dosare, cu respectarea prevederilor legale.

S-au recepționat trei tranșe de produse de igienă a câte 283 de pachete și două tranșe de produse alimentare a câte 283 de pachete și s-au distribuit beneficiarilor de ajutor social, alocație de susținere a familiei, precum și persoanelor cu grad de handicap grav și accentuat, acordate în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2021.

Pentru anul viitor Compartimentul de Asistență Socială, își propune realizarea unui plan care cuprinde:

- îmbunătățirea bazei de date în sistem computerizat privind persoanele marginalizate social;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială a persoanelor vârstnice, copiilor și persoanelor marginalizate social;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități;
- protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar organizând întruniri cu copii, părinții și unitățile școlare;
- identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă persoanele de etnie romă, prin implicarea reprezentantului acestora în procesul decizional privind comunitatea locală;
- organizarea și derularea unui program educațional cu participarea femeilor de etnie romă în vederea educației de planing familial.

Scopul principal al activității profesionale de asistență socială este de a asista persoanele aflate în dificultate, personalul angajat implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale. În toate demersurile sale, personalul acționează cu prioritate în interesul cetățeanului. În situația în care interesul cetățeanului reprezintă o amenințare pentru comunitate sau membrii comunității, personalul din cadrul serviciului social are responsabilitatea de a îndruma cetățeanul și de a media în scopul armonizării



intereselor părților implicate.

STARE CIVILĂ

În cursul anului 2021, în cadrul Compartimentului Stare Civilă s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a răspuns adresei pentru Compartimentul de Stare Civilă, Instituțiilor și de la alte autorități care au solicitat informații.
- S-au eliberat la cerere, un număr de 20 certificate naștere;
- S-au eliberat la cerere, un număr de 35 certificate căsătorie;
- S-au eliberat la cerere, un număr de 105 certificate deces;
- S-au operat pe marginea actelor de naștere, căsătorie, deces un număr de 184 de mențiuni.
- S-au eliberat la cerere, un număr de 30 extrase de uz oficial;
- S-au întocmit un număr de 18 acte pentru căsătorie, 6 acte de naștere și 60 de acte deces.

S-a rezolvat corespondența specifică Compartimentului Stare Civilă.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru situații de Urgență al comunei Peștișani Județul Gorj, a fost înființat în anul 2006, reorganizat în anul 2008, când a fost dotat cu autospecială de intervenții, reorganizat conform OMAI 75/2019, în anul 2020, având ca scop principal prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare, control și de intervenție, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență care ar putea apărea pe teritoriul comunei.

În prezent serviciul are în componență 24 de voluntari: specialiști de prevenire, grupe de intervenții cu pregătire profesională specifică și un angajat-Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de urgență. În anul 2021 activitatea de apărare împotriva incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.163/2007, privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a participat la 18 acțiuni de stingere a incendiilor, 4 acțiuni de stingere a incendiilor la anexe casă. S.V.S.U. Peștișani a răspuns



prompt la toate apelurile primite prin numărul unic de urgență 112, cât și la apelurile cetățenilor comunei Peștișani cu privire la diferite situații posibile generatoare producerii unor situații de urgență: inundații, copaci doborâți de vânt, drumuri blocate etc.

Activitățile de prevenire și informare a populației despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice situațiilor de urgență, modul de comportare și protecție în situații critice s-a realizat prin: controale la gospodăriile cetățenilor, afișare de pliante, broșuri la avizierul primăriei, stații de autobuz, școli, grădinițe, agenți economici. Biserica joacă un rol important în cadrul comunităților rurale astfel că pentru evitarea producerii unor evenimente nedorite, au fost inițiate o serie de măsuri privind apărarea împotriva incendiilor în timpul activităților specifice lăcașurilor de cult, modul de comportare în timpul producerii unui incendiu, păstrarea calmului, evitarea accidentelor și a panicii în timpul evacuării. Pregătirea salariaților s-a efectuat prin informări periodice cu privire la Normele S.S.M. și P.S.I. în vigoare.

Pregătirea salariaților s-a efectuat prin informări periodice cu privire la Normele S.S.M. și P.S.I. în vigoare, măsurile care trebuie respectate pentru limitarea efectelor infectării cu Covid-19. De asemenea în funcție de atenționările și codurile transmise de autorități a fost instituit serviciul de permanență la primărie. S.V.S.U. Peștișani a desfășurat activitățile specifice în condiții optime cu ajutorul Consiliului Local și a Primăriei Peștișani.

COMPARTIMENT PENTRU RELAȚII PUBLICE, INFORMARE, ARHIVĂ

Prezentul raport cuprinde evoluțiile înregistrate în anul 2021 de către Compartiment Relații Publice, Informare, Arhivă, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, responsabilul pe acest domeniu are obligația întocmirii Raportului anual privind transparența decizională, a fost întocmit Raportul de Implementare a Legii 52/2003.

Referitor la Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a fost întocmit Raportul de Evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen la toate petițiile depuse la sediul instituției privind legea 544/2001.

Compartimentul Relații Publice, Informare, Arhivă, pe parcursul anului 2021, a eliberat adeverințe și documente pe perioada de concediu a personalului din cadrul Compartimentului Agricol.



Activitatea pe registratură: a primit, înregistrat, distribuit, expediat documentele și corespondența, a ținut evidența circulației acestora în cadrul Primăriei Comunei Peștișani.

Activitatea de înregistrare a petițiilor s-a făcut în ordinea cronologică a primirii lor. Fiecare petiție a primit un număr de înregistrare. Petițiile s-au înregistrat în cadrul activității de registratură, ele fiind primite prin corespondență, direct de la petiționari sau prin fax.

Petițiile care s-au prezentat personal la compartimentul registratură au fost înregistrate pe loc, petiționarul primind un bon pe care sunt înscrise numărul de înregistrare și data depunerii. Pe fiecare petiție primită s-a aplicat în colțul din dreapta sus, parafa de înregistrare. A arhivat documentele.

A răspuns la documentele repartizate compartimentului Relații Publice, Informare, Arhivă.

A îndeplinit și alte sarcini primite din partea conducerii instituției;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

În decursul anului 2021, personalul din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară, a desfășurat următoarele activități:

În timpul vizitelor la domiciliu a efectuat tratament injectabil, unde a fost solicitat, a măsurat tensiunea arterială a bolnavilor cronici, a organizat campanii de informare vizitând un număr de 1600 beneficiari de pe raza comunei Peștișani.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt membrii comunității, cu precădere persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din mediul rural și grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;



- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârstă sub 18 ani;
- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;
- l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Identificarea familiilor cu risc medico - social de pe raza comunei

Identificarea familiilor cu risc medico-social de pe raza comunei s-a efectuat în colaborare cu medicii de familie, prin vizite la domiciliu, urmărind următoarele obiective:

- determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu, mai ales bătrâni fără familie ;
- stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății, prin controlale periodice la medicii de familie și la medicii specialiști:
- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie;
- efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor;
- identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap și a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile.

Întocmirea evidenței și completarea documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, introducerea beneficiarilor în programul electronic AMC și letrici pe registru special, rapoarte lunare de activitate, procese-verbale, raportare lunară acțiuni de sănătate publică, raportare trimestrială acțiuni de sănătate publică și alte asemenea documente.



Alte activități relevante

În contextul pandemiei cu virusul SARS COV 2, pe perioada stării de alertă a efectuat următoarele activități:

A creat cont Rovaccinare cu Id-ul instituției - Primăria Peștișani - Platforma națională de programare pentru vaccinare împotriva Covid 19, unde a înscris un număr de 127 de persoane la vaccinarea anti Covid, în perioada ianuarie - aprilie 2021.

În perioada aprilie - decembrie 2021, a organizat campanii de vaccinare împotriva Covid 19, prin deplasarea echipelor mobile de vaccinare, pe raza comunei Peștișani, vaccinându-se astfel un număr de 369 de persoane.

A răspuns la adresele provenite de la D.S.P. Gorj, Instituția Prefectului, C.J.C.C.I. Gorj și de la alte autorități care au solicitat informații.

Monitorizarea în colaborare cu poliția și medicii de familie din comună a persoanelor confirmate cu Sars Cov 2 și a persoanelor care s-au întors pe teritoriul României din zone galbene sau roșii de risc, precum și cetățeni care au intrat în contact cu persoane diagnosticate ca purtătoare ale coronavirusului COVID-19.

A efectuat cumpărături (pâine, apă, produse alimentare și medicamente) pentru persoanele izolate și carantinate din comună.

A distribuit declarații pe propria răspundere la magazinele din comună și la membrii comunității.

A ridicat rețetele cronice de la medicii de familie și a efectuat cumpărături pentru persoanele vârstnice fără familie.

A efectuat activități de informare a populației din comunitate în legătură cu măsurile de protecție împotriva virusului SARS COV 2 (purtarea corectă a măștii, igiena adecvată a mâinilor, evitarea spațiilor aglomerate și evitarea contactului cu oameni care suferă de infecții respiratorii).

A monitorizat persoanele izolate și carantinate de pe raza Comunei Peștișani.

A înștiințat Inspectoratul Școlar Județean Gorj referitor la copii și cadre didactice izolate sau carantinate la domiciliu pe raza Comunei Peștișani.



A însoțit persoanele cu handicap la D.G.A.S.P.C și la medici pentru obținerea referatelor medicale și i-a sprijinit în întocmirea dosarului de handicap.

A fost detașat la Centrul de efectuare a anchetelor epidemiologice din Tg-Jiu, în vederea sprijinirii DSP pentru efectuarea anchetelor.

COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ PEȘTIȘANI

CONSIDERAȚII GENERALE

Activitatea Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani în anul 2021 s-a axat pe realizarea obiectivelor propuse la începutul anului.

Poliția locală a desfășurat activități deosebit de importante pentru realizarea misiunilor specifice în contextul răspândirii la nivel național și mondial a infecției Coronavirus SARS-COV-2.

O perioadă de timp Serviciul Public de Poliție Locală Peștișani a desfășurat activități specifice sub coordonarea operativă a Inspectoratului de Poliție al Județului Gorj.

Acțiunile desfășurate au vizat respectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecție, cu scopul de a limita răspândirea virusului, prin măsuri impuse de către C.N.S.U. (respectarea distanțării sociale, obligativitatea purtării măștii în spații publice, respectarea măsurilor în cazul persoanelor carantinate sau aflate în izolare).

Pe lângă aceste măsuri preventive pe parcursul anului 2021, polițiștii locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani, au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și depistarea persoanelor fără adăpost, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajul stradal, aplicarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizat pe raza U.A.T. Peștișani.

OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PEȘTIȘANI PENTRU ANUL 2021 AU FOST:

- Creșterea numărului activităților preventive;
- Creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza U.A.T. Peștișani;
- Asigurarea fluenței traficului rutier;



- Asigurarea unui mediu curat în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- Respectarea cu strictețe a normelor cu privire la construcții;
- Respectarea normelor privind activitatea de comerț.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

În perioada analizată la nivelul Serviciului de Poliție Locală Peștișani nu a fost cercetat disciplinar niciun polițist local.

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

Activitatea de pregătire profesională a polițiștilor locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală s-a desfășurat lunar în cadru organizat conform Planului de pregătire anual aprobat de conducerea Primăriei.

Temele de pregătire dezbătute au vizat toate domeniile de activitate avându-se în vedere legislația utilizată, modificările legislative nou apărute, dar și teme stabilite pe linia întocmirii actelor procedurale de constatare.

Pregătirea profesională este esențială pentru asigurarea unui serviciu polițienesc de calitate, precum și pentru prevenirea faptelor de ultraj.

DOTAREA MATERIALĂ

Pentru efectuarea unui serviciu prompt și de calitate la sesizările cetățenilor este necesară o dotare corespunzătoare acestor cerințe.

A beneficiat de sprijinul permanent al conducerii Primăriei, a mea în calitate de Primar, a comisiei de ordine publică, pentru achiziționarea echipamentelor necesare.

Pentru a fi mai eficienți în soluționarea petițiilor cetățenilor și scurtarea timpilor de reacție la intervenție, este necesară dotarea polițiștilor locali cu echipamente și accesorii de Intervenție și alte echipamente necesare desfășurării activității.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală Peștișani în anul 2021 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică respectiv I.P.J. Gorj prin Postul de Poliție Peștișani, Gruparea mobilă de Jandarmi Tismana, I.J.J Gorj, I.S.U., precum și alte instituții și asociații care au ca domeniu de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/2015 privind aprobarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea



gradului de siguranță al cetățeanului, prevenirea criminalității stradale, Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de M.A.P.N, S.R.I, S.P.P.

Scopul principal al Poliției Locale este acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor.

Polițiștii locali au răspuns în timp optim solicitărilor primite prin registratura Primăriei Peștișani.

Pentru prevenirea unor fapte de natură a tulbura ordinea și liniștea publică a fost montat sistem de supraveghere video la aproape toate intersecțiile din zona centrală cu legătură la sediul Poliției Locale.

Un obiectiv important a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona școlilor. Conform Planului comun de acțiune, Poliției Locale i-au fost repartizate un număr de 4 unități de învățământ preuniversitar la care s-a asigurat prezența atât la intrarea, cât și la ieșirea de la cursuri. Îmbucurător este faptul că nu am înregistrat evenimente în care să fie implicați elevii.

Pe parcursul anului 2021 polițiștii locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani au acționat zilnic pe raza U.A.T Peștișani, în patrule independente și patrule mixte în colaborare cu lucrători din cadrul Postului de Poliție Peștișani, pentru verificarea respectării de către populație a măsurilor dispuse de către autorități cu privire la prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu virusul COVID-19 (patrulări în zonele aglomerate, magazine, parcuri, verificări la domiciliu a persoanelor aflate în autoizolare/carantinare, transportul hranei persoanelor aflate în autoizolare la domiciliu, alte activități specifice).

Au fost efectuate verificări permanent (zilnic) în parcul de la casa Constantin Brâncuși și locurile de joacă pentru copii, cu scopul de preveni faptele de distrugere sau deteriorare a amenajărilor existente, precum și pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranța publică.

S-au desfășurat activități de informare privind respectarea legislației rutiere referitoare la oprire, staționare, parcare, circulația trotinetelor electrice pe drumurile publice.

Cu ocazia activităților preventive au fost informați și s-au dat recomandări pe linie de trafic rutier, consum de substanțe interzise, ordine publică, protecția mediului, e.t.c.

Pe linie de Control urbanism și disciplina în construcții au fost desfășurate acțiuni de prevenție.

Acțiunile au vizat:

- Depistarea construcțiilor fără autorizație de construire și nerespectarea acesteia;
- Verificarea documentației tehnice depuse în vederea obținerii PUD/PUZ;
- Respectarea planurilor de organizare de șantier și îndrumarea executanților pentru respectarea acestora privind rampele de spălare, a plaselor de protecție, planul cu date identificare a construcției, împrejmuiri;



- Acțiuni cu executorul judecătoresc în vederea punerii în aplicare a sentințelor definitive.
- Activități și acțiuni tematice de control/prevenire în legătură cu modul de respectare și implementare a prevederilor privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.
- Activități și acțiuni tematice de control/prevenire în legătură cu modul de respectare și implementare a prevederilor hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind măsurile de prevenire combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

În perioada analizată, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Peștișani au desfășurat o serie de acțiuni tematice, în cadrul acestora fiind verificate peste 150 de construcții:

- Acțiuni de preevaluare și evaluare imobile degradate în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 227/2015;
- Acțiuni de evaluare a imobilelor degradate în vederea somării;
- Acțiuni de informare, în vederea clarificării unor probleme legate de îngrijirea/întreținerea imobilelor, respectiv indentificarea mijloacelor prin care administrația locală poate veni în sprijinul cetățenilor.

Pe linie de protecția mediului au fost desfășurate acțiuni tematice care au vizat:

- Verificarea organizărilor de șantier din punct de vedere al protecției mediului;
- Verificări de specialitate privind activitatea agenților economici;
- Identificarea și eliminarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public, inclusiv celor de volum și a vegetației depozitate la punctele gospodărești - acțiuni de supraveghere a zonelor critice în vederea depistării persoanelor care depozitează deșeuri în alte locuri decât în cele special amenajate;
- Verificarea/respectarea legislației privind întreținerea terenurilor - peste 2200 de somații;
- Verificarea deversărilor de ape reziduale pe domeniul public;
- Verificarea cursurilor de apă;
- Acțiuni de verificare privind respectarea legislației referitoare la întreținerea terenurilor cât și participarea la comisia pentru stabilirea terenurilor infestate cu buruiana ambrosia.



Activități preventive pe linie Inspecție comercială s-au efectuat acțiuni tematice care au vizat:

- Verificarea legalității funcționării agenților economici din structuri de vânzare;
- Verificarea magazinelor cu profil alimentar, privind respectarea termenelor de valabilitate ale produselor comercializate;
- Combaterea comerțului ambulant și stradal neautorizat;
- Verificarea respectării măsurilor stabilite de către autorități pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemice de Covid- 19, în perioada stării de alertă, conform atribuțiilor stabilite în sarcina Poliției Locale.

ACTIVITATEA DE CONSTATARE

O preocupare permanentă a polițiștilor locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani a fost aceea de intensificare a măsurilor de descoperire și combatere a fenomenului contravențional și infracțional pe raza U.A.T Peștișani, cu scopul creșterii gradului de siguranță a cetățenilor. Prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de 50 sancțiuni contravenționale în valoare de 45.495 lei. Principalele fapte contravenționale constatate și care aduc atingere normelor de conviețuire socială au fost în atenția permanentă a polițiștilor locali constatându-se:

- Sancțiuni privind liniștea și ordinea publică:
 - PVCC 9 în valoare de 6.800 Lei
- Contravenții săvârșite cu auto:
 - PVCC 22 în valoare de 7.395 Lei
- Sancțiuni privind construcțiile:
 - PVCC 1 în valoare de 20.000 Lei
- Sancțiuni privind protecția mediului:
 - Peste 150 de avertismente verbale
- Sancțiuni privind curățenia comunei:
 - PVCC 11 în valoare de 7.800 Lei
- Sancțiuni conform Legii 55/2020:
 - PVCC S în valoare de 500 Lei
- Sancțiuni privind H.C.L 38/2019
 - PVCC 2 în valoare de 3.000 Lei
- Sancțiuni privind actele de comerț:
 - peste 80 de avertismente verbale

O altă activitate desfășurată de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani a fost aceea de identificare și ridicare a



autoturismelor din categoria celor abandonate și fără stăpân astfel că, în urma acțiunilor desfășurate dar și din verificările sesizărilor primite de la cetățeni, au fost ridicate de pe domeniul public al statului.

Așa cum aminteam la capitolul prevenire, calitatea vieții cetățenilor U.A.T Peștișani a stat permanent în preocupările Poliției Locale Peștișani.

Pentru asigurarea unor condiții de mediu optime privind viața cetățenilor U.A.T Peștișani, polițiștii locali au monitorizat activitatea firmelor de salubritate, care au fost verificate permanent de către polițiștii locali. În urma verificărilor efectuate au condus la eliminarea unor pericole care ar fi putut să apară prin acumularea unor cantități mari de deșeuri la punctele de colectare pe raza U.A.T Peștișani.

În toate cazurile, pe lângă amenzile aplicate, ca și măsură complementară s-a dispus de fiecare dată igienizarea zonelor afectate, pe cheltuiala persoanelor responsabile pentru aceste fapte contravenționale.

Dezvoltarea localității și numărul mare al imobilelor aflate în construcție a condus la constatarea faptului că nu toți antreprenorii au respectat autorizațiile de construcție fapt pentru care, pe linie de construcții au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

SERVIREA COMUNITĂȚII

O preocupare permanentă a Serviciului Public de Poliție Locală Peștișani a fost aceea de soluționare în termenele prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor.

Este important faptul că în perioada analizată nu au fost depășite termenele în ceea ce privește soluționarea sesizărilor și răspunsul adresat petenților.

Au fost înregistrate peste 100 de solicitări.

CABINET MEDICAL ȘCOLAR DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PEȘTIȘANI

În decursul anului 2021, personalul medical al Cabinetului Medical Școlar, din cadrul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani, a desfășurat următoarele activități:

- Desfășurarea activităților cu caracter antiepidemic în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice, elevilor, personalului didactic și auxiliar, cu privire la măsurile obligatorii de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu virusul SARS – COV2;



- A verificat igiena individuală a preșcolarilor și a elevilor, în colaborare cu personalul didactic, în vederea remedierii situațiilor deficitare constatate.
- A urmărit modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv – educativ (teoretic, practic, și la orele de educație fizică);
- A cizat documente medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementărilor în vigoare;
- A examinat, tratat și supravegheat medical preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentant legal;
- A acordat consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și a acordat bilete de trimitere și rețete simple;
- A vizat documente medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare;
- A izolat copiii suspecti de boli transmisibile și a anunțat familia/reprezentant regal;
- A efectuat examinări periodice și de bilanț a stării de sănătate – în vederea cunoașterii nivelului de dezvoltare a sănătății, depistării precoce a unor afecțiuni în rândul preșcolarilor, elevilor;
- A desfășurat ore de educație pentru sănătate pe diverse teme, în parteneriat cu profesorii, diriginții, la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” – Peștișani, cât și la școlile arondate;
- A participat la ședințe cu părinții în cadrul cărora s-au dezbătut diverse teme de educație pentru sănătate;
- A efectuat măsuri de igienă orodentară de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare;
- A efectuat intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii dentare);
- A asigurat profilaxia funcțională de condiționare a oboceiurilor vicioase;
- A examinat, stabilit diagnosticul și a efectuat tratamentul cariilor dentare;
- A efectuat examinări periodice ale aparatului orodentar al preșcolarilor, elevilor și a trimis la specialist cazurile care au depășit competența cabinetului școlar;
- A urmărit refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți;
- A efectuat educația preșcolarilor, elevilor în vederea prevenirii și tratării cariei dentare și a anomaliilor dento – maxilare;
- A efectuat sterilizarea instrumentarului și menținerea curățeniei în spațiile cabinetului medical școlar.

S-au întocmit și transmis periodic rapoarte către D.S.P. Gorj și s-a răspuns prompt la toate solicitările din partea D.S.P.



Personalul medical a fost detașat în perioada stării de alertă.

S-a colaborat cu autoritățile Publice Locale în vederea desfășurării în siguranță a procesului de învățământ.

CENTRUL LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ PEȘTIȘANI ROMÂNIA, JUDEȚUL GORJ, COMUNA PEȘTIȘANI

- Desfășurarea activității Centrului Local de Informare și Promovare Turistică din Peștișani este asigurată de d-ra Pîrvulescu Ana-Maria, având funcția de inspector în compartimentul promovare turism și activități culturale.
- Centrul de Informare Turistică este deschis publicului de luni până vineri în intervalul orar 8 – 16.

Actualizare bază de date privind potențialul turistic din comună.

- Informarea turiștilor despre oferte și atracțiile turistice se realizează cu ajutorul acestor baze de date realizate de către angajata punctului de informare în colaborare cu Primăria comunei Peștișani.
- Printre aceste date se enumeră:
- locuri de cazare din comuna Peștișani (pensiuni);
- obiective turistice din comună (case memoriale, biserici, statui, muzee, obiective turistice naturale etc) - acestora le este atașat și programul de funcționare și prețul biletelor de intrare unde este cazul;
- evenimente, manifestări din comună (festivaluri, spectacole etc.).

Punerea la dispoziție a materialelor de promovare în cadrul Centrului de Informare.

Materiale de promovare precum:

- materiale promoționale ale unităților de cazare din Peștișani (în limba română și engleză);
- broșuri cu descrierea succintă a principalelor obiectivelor turistice din comuna Peștișani (în limba română și engleză);
- fotografii, hărți turistice în care sunt prezentate obiective turistice din comună.



Activități artistice:

- Realizarea de materiale de promovare și informative pentru activitățile organizate de către primărie (campanie de sterilizare câini și pisici, campanii de vaccinare Covid-19, materiale informative pentru programul Casa Verde Fotovoltaice, etc.);
- Realizarea de materiale precum și participarea la diverse activități ale proiectului Bunicii Comunității Peștișani (expoziții, Spectacole restrânse în contextul pandemiei de Covid-19);
- Participarea la pregătirea manifestărilor realizate cu ocazia zilei de 24 Iunie – România Autentică (Bunicii Comunității);
- Realizarea materialelor de promovare a spectacolului organizat pentru sărbătoarea de Sfânta Maria Mică.

Activități de marketing:

- Administrarea paginii de facebook a Centrului Local de Informare Turistică Peștișani (<https://www.facebook.com/Centrul-Local-de-Informare-Turistica-Pestisani-109593597430044>) care are în prezent aproximativ 1427 de aprecieri ale paginii și 1468 de urmăritori;
- Pagina conține o varietate de informații despre obiective turistice, distribuiri ale unităților de cazare, informări asupra evenimentelor artistice din comună (cât și la nivel județean), hărți, trasee montane, etc.
- Colaborare cu Discover Peștișani;
- Centrul de Informare Turistică Peștișani administrează de asemenea și profilul și pagina de facebook a Primăriei Peștișani (<https://www.facebook.com/PrimariaPestisaniPestisani> , <https://www.facebook.com/primaria.pestisani.1/>) care au atins până în prezent cca. 5000 prieteni, respectiv aproximativ 5025 de aprecieri ale paginii și 5110 de urmăritori;
- Profilul și pagina conțin o varietate de informații de interes local (la nivel de primărie și comună) județean și național (anunțuri, proiecte, evenimente, avertizări meteo, noutăți legislative, măsuri, regulamente, etc).
- Colaborare cu firma care se ocupa de administrarea paginii web a Primăriei Peștișani în vederea postării de noutăți, știri din comuna Peștișani la secțiunea Revista Presei, etc, precum și postarea de diverse documente, dispoziții, hotărâri la secțiunea Monitorul Oficial Local, anunțuri, informări, felicitări;
- Colaborare cu firma Corepu Concept în ceea ce privește promovarea comunei în mediul online;



- Centrul de Informare Turistică Peștișani se ocupă de asemenea și de aplicația E-informer, o aplicație pe care se postează informații de interes local (la nivel de primărie și comună) județean și național (anunțuri, proiecte, evenimente, avertizări meteo, noutăți legislative, măsuri, regulamente, etc)
- Realizarea în vederea postării pe paginile de facebook de felicitări/urări cu ocazia diverselor sărbători de peste an, colaje de imagini, clipuri video.

Date referitoare la numărul de turiști prezenți în Centrul Local de Informare și Promovare Turistică Peștișani pentru anul 2021:

- În anul 2021 am înregistrat un număr mai scăzut de vizitatori datorită pandemiei de Covid-19 - aproximativ 20 de vizitatori, printre care și câțiva turiști din străinătate (Londra), preponderant individual;
- Majoritatea vizitatorilor se înregistrează în lunile februarie, iunie, august, septembrie.

Activități administrative:

- Participare la acțiunile de depozitare lemne în cadrul Centrului de Informare Turistică;
- Servicii de întreținere al ambientului termic pe timp de iarnă la Centrul de Informare Turistică;
- Întreținerea curățeniei în spațiul Centrului de Informare turistică ori de câte ori este nevoie;
- Întreținerea spațiului verde din exteriorul Centrului de Informare Turistică;

Alte activități:

- Realizarea (în cadrul comisiei de inventariere) inventarului general al Primăriei comunei Peștișani (prin Dispoziția nr. 134/16.09.2021);
- Activități de secretariat în cadrul Primăriei Peștișani;
- Participarea la amenajarea peisagistică a parcului din fața Primăriei;
- Realizarea colajelor de imagini pentru Calendarul primăriei pentru anul 2022;
- Realizarea de fotografii în comună;
- Deplasarea la diverse instituții din Târgu Jiu în vederea transmiterii/preluării de documente;
- Deplasarea la diverși curieri din Târgu Jiu în vederea transmiterii de documente către diverse instituții din afara județului;
- Deplasarea la Computer Expert Solution pentru a duce/ridica de la reparat aparatură din cadrul Primăriei;
- Colaborarea cu celelalte departamente din cadrul Primăriei Peștișani;



- Participarea și supravegherea activității Recensământului General Agricol;
- Realizarea bazei de date cu cererile de reconstituire pe legea 18/1991 pentru satele Peștișani, Boroșteni, Hobița, Seuca, Gureni, Frânțești;
- Introducerea nomenclurii stradale în RENNS precum și demararea introducerii nomenclurii stradale în QGIS.
- Întocmirea dosarelor electronice pentru funcționarii primăriei Peștișani;
- Participarea la instruirii Integrisoft;
- Formularea de răspunsuri la diferite adrese;
- Realizarea Calendarului Cultural la nivelul Comunei, etc.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2021 de către Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Peștișani.

Cu stimă și considerație,

Primarul Comunei Peștișani,
Cosmin Pigui





PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI, ROMÂNIA, JUDEȚUL GORJ

CUPRINS

RAPORT DE ACTIVITATE ASUPRA STĂRII ECONOMICE,.....	2
SOCIALE ȘI DE MEDIU A COMUNEI PEȘTIȘANI PE ANUL 2021	2
PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI.....	4
FUNCȚIA DE REPREZENTARE.....	5
PEȘTIȘANI, STAȚIUNE TURISTICĂ DE INTERES LOCAL	6
.....	6
BANI EUROPENI PENTRU PENSIUNI	7
APROAPE DE TÂRGU JIU	7
RELAȚIA PRIMAR - CONSILIUL LOCAL.....	11
RELAȚIA PRIMAR – CETĂȚEAN	12
EVENIMENTE SPECIALE.....	14
AGENDA CULTURALĂ 2021	14
SĂRBĂTOAREA TRIFONULUI LA SEUCA	17
ZIUA UNIVERSALĂ A IEI ROMÂNEȘTI.....	17
ACTIVITĂȚI PROIECT „BUNICII COMUNITĂȚII”	18
OBICEIURI ȘI TRADIȚII SPECIFICE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ	20
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.....	21
LUCRĂRI DE INVESTIȚII.....	22
Investiții în derulare:.....	22
Propuneri de investiții:.....	23
Activități desfășurate pe parcursul anului 2021.....	24
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.....	25
COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.....	37
COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR	39
COMPARTIMENT CONTABILITATE	41
COMPARTIMENT JURIDIC	45
COMPARTIMENT RESURSE UMANE.....	47
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ	49
STARE CIVILĂ.....	54
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	54
COMPARTIMENT PENTRU RELAȚII PUBLICE, INFORMARE, ARHIVĂ.....	55
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ.....	56
Identificarea familiilor cu risc medico - social de pe raza comunei	57



Alte activități relevante	58
COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ PEȘTIȘANI	59
CONSIDERAȚII GENERALE	59
OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PEȘTIȘANI PENTRU ANUL 2021 AU FOST:	59
STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ	60
PREGĂTIREA PROFESIONALĂ	60
DOTAREA MATERIALĂ	60
ACTIVITATEA DE PREVENIRE	60
ACTIVITATEA DE CONSTATARE	63
SERVIREA COMUNITĂȚII	64
CABINET MEDICAL ȘCOLAR DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC	
“CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PEȘTIȘANI	64
CENTRUL LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ PEȘTIȘANI	66
Actualizare bază de date privind potențialul turistic din comună	66
Punerea la dispoziție a materialelor de promovare în cadrul Centrului de Informare	66
Materiale de promovare precum:	66
Activități artistice:	67
Activități de marketing:	67
Date referitoare la numărul de turiști prezenți în Centrul Local de Informare și Promovare Turistică Peștișani pentru anul 2021:	68
Activități administrative:	68
Alte activități:	68