

Atribuțiile postului :

Consilierul juridic asigură:

• **1.reprezentarea în fața instanțelor de judecată de toate gradele atât în fond cât și în căile de atac** a Consiliului Local a Comunei Peștișani, a Primăriei Comunei Peștișani, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate.

Dovada calității de reprezentant se va face cu delegația de reprezentare în dosar, semnată de primarul Comunei Peștișani.

Reprezentarea în căile de atac va fi efectuată în baza delegației primită la soluționarea în fond a litigiului, delegația păstrându-și valabilitatea și efectele de investire a consilierului juridic cu răspunderea soluționării litigiului până la epuizarea completă a acestuia, atât în faza de judecată cât și în faza de executare silită.

Consilierul juridic este obligat să studieze temeinic cauzele în care asistă sau reprezintă instituția, să se prezinte la termenele fixate la instanțele de judecată ori la alte instituții, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecător și de părțile în proces, să depună la termenele prevăzute de lege întâmpinări, concluzii scrise ori orale, sau note de ședință ori de câte ori este necesar acest lucru sau instanța de judecată dispune în acest sens.

În măsura în care participarea efectivă a consilierului juridic la soluționarea litigiului este imposibilă, acesta îl va informa în timp util atât Secretarul general al Comunei Peștișani cât și Primarul Comunei Peștișani asupra situației intervenite, în vederea înlocuirii sale temporare sau definitive și de asemenea în caz de înlocuire va sigura predarea dosarului către altă persoană, fiind obligat totodată să-l informeze pe acesta în mod complet și clar asupra conținutului dosarului, și a stadiului de soluționare. Consilierul juridic răspunde de neexercitarea sau exercitarea cu superficialitate a reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată sau altor instituții.

2. consultanța și asistența juridică a instituției publice în favoarea căreia exercită profesia, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile lor cu alte autorități publice, instituții de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;

3. avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii, asumându-și răspunderea disciplinară, materială, contravențională, penală sau de orice altă natură cu privire la legalitatea acestora și opinia formulată.

4. activitatea profesională a consilierului juridic se realizează prin:

- consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
- redactarea actelor juridice, a proiectelor de contracte, dispoziții ale primarului sau hotărâri ale consiliului local;
- asistență de specialitate la negocierea clauzelor legale contractuale;
- avizarea și contrasemnarea pentru legalitate a contractelor;
- avizarea și contrasemnarea pentru legalitate a actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalității a actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la persoană juridică sau de la instituția publică reprezentată;
- întocmirea și redactarea de documente în cadrul procesului de gestionare a corespondenței, ori a activității de soluționare a cererilor sau a petițiilor în cadrul Primăriei Comunei Peștișani;
- participarea ca membru în cadrul comisiilor organizate sau numite în vederea punerii în aplicare a unor acte normative speciale sau în vederea desfășurării unor activități prevăzute de acestea;
- acordarea de sprijin tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Peștișani, precum și serviciilor publice subordonate, în vederea redactării proiectelor de dispoziții ale primarului Comunei Peștișani, ori a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local al Comunei Peștișani.

În exercitarea activității consilierului juridic, actele redactate ori avizele pentru legalitate și conformitate vor fi însoțite în mod obligatoriu de semnătura și parafa profesională conform modelului aprobat prin statutul profesiei de consilier juridic;

În condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, consilierul juridic va formula în mod obligatoriu un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului.

5. atribuțiile cuprinse în fișa postului se completează cu alte dispoziții legale privind exercitarea profesiei de consilier juridic ori funcționar public, acesta ducând la îndeplinire și alte însărcinări transmise sau dispuse de șefii ierarhici superiori.