

COMUNA PEȘTIȘANI

SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100,

EMAIL [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro)

**NR 744 data 16.04.2024**

**ANUNȚ**

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în sat Peștișani, comuna Peștișani, Județul Gorj, organizează examen pentru **promovarea în grad profesional de inspector superior în cadrul Biroului Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani**

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Peștișani, Sat Peștișani, Comuna Peștișani, Județul Gorj și va consta în următoarele probe:

1. Selecția dosarului de înscriere se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

**2. Proba scrisă, în data de: 20.05.2024, orele 12.00**

3. Interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora interviului vor fi anunțate după susținerea probei scrise.

Dosarul de înscriere la examenul de **promovarea în grad profesional de inspector superior în cadrul Biroului Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani**, se depune în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului la sediul și pe siteul primăriei Peștișani, în perioada **17.04.2024-16.05.2024** (inclusiv), ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Comunei Peștișani, Localitatea Peștișani, județul Gorj;

Dosarul de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr 10, ART 137 LIT B Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;

- c) adeverință care să ateste vechime de 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- d) dovada că a urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore sau a obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu în condițiile legii;
- e) Fișele de evaluare ale performanțelor profesionale din ultimi 2 anii.
- f) Cazierul administrativ pentru funcționarul public care solicita promovarea

**Bibliografia examenului este următoarea:**

1. Constituția României, republicată cu tematica - integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - integral
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri Capitolul III - Impozitul pe teren și taxa pe teren Capitolul IV - Impozitul pe mijloacele de transport Capitolul V - Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor Capitolul VI - Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate Capitolul VII - Impozitul pe spectacole Capitolul VIII - Taxe speciale Capitolul IX - Alte taxe locale Capitolul X - Alte dispoziții comune Capitolul XI – Sancțiuni;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I - Dispoziții generale Capitolul II - Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale Titlul II - Raportul juridic fiscal Capitolul II - Dispoziții generale privind raportul sarcinii fiscale Titlul III - Dispoziții procedurale generale Capitolul II - Competența organului fiscal local Capitolul III - Alte dispoziții privind competența Capitolul IV - Actele emise de organele fiscale Capitolul VI – Termene Titlul IV - Înregistrarea fiscală Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II - Dispoziții privind decizia de impunere Capitolul III - Dispoziții privind declarația fiscală Capitolul IV - Stabilirea bazei de impozitare prin estimare Capitolul VI - Prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale Titlul VI - Controlul fiscal Capitolul I - Inspecția fiscală Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II - Stingerea creanțelor fiscale prin plată,

compensare și restituire Capitolul III - Dobânzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare Capitolul VI - Măsuri asigurătorii Capitolul VII - Prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea Capitolul VIII - Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită Titlul VIII - Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale Capitolul I - Dreptul la contestație Capitolul II - Competența de soluționare a contestațiilor. Decizia de soluționare Capitolul IV - Soluții asupra contestației 7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral.

Date de contact pentru primirea dosarului de examen:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Peștișani, situată în Comuna Peștișani, Sat Peștișani nr. 135, Județ Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253.277.100, 0253.277.151;
3. Adresă email: [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro);

Persoana de contact: Condulescu Claudia Lavinia

Primar,

Cosmin Pigui

