

PRIMARIA COMUNEI PESTISANI
Str. Principala nr. 13
Pestisani, Județ Gorj
Nr. 1021/29.10.2025

APROBAT,
Primar,
Cosmin Pigui

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de elaborare Documentație pentru obținere avize, DTAC , DTOE ,
Proiect tehnic + Detalii de execuție, Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor
pentru obiectivul de investiții

**Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna
Pestisani, Jud Gorj**

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

-**Beneficiarul Investiției:** Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestisani,

-**Sediul:** Loc. Pestisani, strada Principala, nr. 13, județul Gorj.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pentru realizarea obiectivului de investitii „**Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj**” se solicita realizarea in conformitate cu prevederile HG 907/2016 a serviciilor de elaborare documentații pentru obținere avize, DTAC, DTOE, Proiect tehnic + Detalii execuție , Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor în vederea accesarii de fonduri europene in cadrul programelor de finantare **PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - ”SPRIJIN PENTRU**

DEZVOLTAREA TURISMULUI IN MEDIUL RURAL” APEL DE PROIECTE DEDICAT STATIUNILOR TURISTICE DIN MEDIUL RURAL PR SV/RURAL/1/7/5.2.A/2025;

PRIORITATEA 7: DEZVOLTARE TERITORIALĂ SUSTENABILĂ

OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane (FEDR);

U.A.T Pestisani a elaborat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investitie „**Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj**”, documentatie tehnico-economica in care sunt prezentate solutiile constructive, proiect nr. PG12/2025 de catre S.C. PG EUROENERGY PROJECT S.R.L., in calitate de proiectant.

Documentația tehnică faza S.F. , realizata de catre UAT Comuna Pestisani va fi pusa la dispozitia contractorului de servicii de proiectare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, iar contractorul va realiza proiectul tehnic pentru executia lucrarilor dezvoltand soluțiile tehnice constructive pentru obiectivul de investitie „**Centru multifuncțional de tineret-Brâncuși-Hobița**”, pentru a fi executate, până la nivel de detalii de execuție pe amplasamentul studiat, astfel incat documentatia tehnica faza PT sa fie totalmente in conformitate cu prevederile HG 907/2016.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea proiectului de investitie va conduce la indeplinirea urmatoarelor obiective:

Obiectivul general al proiectului - promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în mediul rural prin promovarea valorilor locale, cum ar fi moștenirea culturală legată de Constantin Brâncuși prin **Crearea unui spatiu public - „Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj”, amenajare spații verzi in incinta (inclusiv utilitati aferente) si dotarea cu mobilier urban;**

Obiective specifice ale proiectului

Activitate principala

-Crearea unui spatiu public - „Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj”, amenajarea spații verzi in incinta (inclusiv utilitati aferente) si dotarea cu mobilier urban;

-Realizarea in cadrul Centrului multifuncțional pentru tineret de expozitii permanente si temporare, multimedia, sala proiectie-colocvii despre opere de arta-istoria BRANCUSI si despre monumentele arhitecturale din comuna Pestisani, sala grafica a turistului digital prin vizualizarea obiectivelor monumentale din comuna, prototipare 3D - Coloana Inovatiei – BRANCUSI, a operelor de arta ale acestuia si monumentelor de interes turistic din aria de proiect;

Complementar investitiei principale se vor dezvolta de infrastructuri publice la scară mică pentru valorificarea atracțiilor turistice astfel:

-Realizarea unor trasee digitale semnalizate catre obiectivele turistice din comuna Pestisani reprezentate de monumentele istorice ce vor fi monitorizare prin sisteme video ce vor fi in legatura directa cu salile digitale din centru multifunctional, activitate cu impact direct asupra atractivității turistice rurale;

-Amenajarea de standuri pentru biciclete ce vor putea fi utilizate de turisti pentru vizitarea obiectivelor turistice monitorizate din centrul multifunctional;

-Activități de digitalizare a operelor lui Brancusi si monumentelor istorice din comuna Pestisani;

-Activități de marketing si promovare turistica ale obiectivului de investitie;

-Activitati de informare si publicitate obligatorii pentru proiect;

-Realizarea unui ansamblu micromuzeal incluzind integrativ:

1) Casa memoriala Constantin Brancusi,

2) Punerea in valoare a „barnelor din lemn masiv presupuse a fi aparținut casei autentice a lui Brancusi conform unei legende locale (aceste barne actualmente se afla pe amplasamentul adiacent ariei de proiect in partea de est) prin digitalizarea si chiar vizitarea zonei;

3) Centrul multifunctional pentru tineret-expozitii permanente si temporare, multimedia, sala proiectie-colocvii despre opere de arta-istoria BRANCUSI, sala grafica a turistului digital, prototipare 3D -Coloana Inovatiei - BRANCUSI;

4) Gradina activități culturale în aer liber;

5) Conservarea patrimoniului, promovarea turismului tematic, dezvoltarea economică sustenabilă și tranziția digitală.

6)Dezvoltarea unor produse turistice tematice, promovarea artizanatului local și organizarea de evenimente culturale care să atragă turiști pe tot parcursul anului.

In acest context va fi realizat un spațiu multifunctional - loc de experiențe cognitive și estetice, de informare centralizată. Zona de studiu, de expunere, de educație, de relaxare și entertainment - sine qua non pentru un obiectiv atit de important precum Casa Brancusi.

Aria proiectata va indeplini multiple functii - extrem de necesare unui astfel de loc– una dintre cele mai accentuate si importante fiind rolul educațional pentru tineret, adolescenți și copii, cu programe dedicate;

Realizarea obiectivului de investitie va contribui la dezvoltarea culturală dar și turistică a zonei.

De asemenea proiectul propus include activități prin care se propune valorificarea mai multor obiective turistice monumente istorice din comuna Pestisani;

2.4. Factori interesați și rolul acestora

- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pestisani - Beneficiarul Investiției

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Peștișani este o comună în județul Gorj, Oltenia, România, formată din satele Boroșteni, Brădiceni, Frâncești, Gureni, Hobița, Peștișani (reședința) și Seuca.

Localitatea este poziționată la aproximativ 20 km vest de Târgu Jiu, pe drumul național DN67D, la poalele Munților Carpați, mai exact în Subcarpații Getici, pe malul râului Bistrița. Climatul are influențe mediteraneene, iar altitudinea variază între 200 m în sud și aproape 2.000 m în nord, atingând Vârful Oslea (1.946 m), cel mai înalt punct al Munților Vâlcan.

Constantin Brâncuși (n. 19 februarie 1876, Hobița, Peștișani, Gorj, România – d. 16 martie 1957, Paris, Franța) a fost un sculptor român cu contribuții covârșitoare la înnoirea limbajului și viziunii

plastice în sculptura contemporană. Constantin Brâncuși a fost ales membru postum al Academiei Române. Francezii și americanii îl desemnează, cel mai adesea, doar prin numele de familie, pe care îl scriu fără semne diacritice, Brancusi, pronunțându-l după regulile de pronunțare ale limbii franceze.

Născut la 19 februarie 1876, la Hobița, Gorj, Constantin era al șaselea copil al lui Radu Nicolae Brâncuși (1833-1885) și Maria Brâncuși (1851-1919). Prima clasă primară a făcut-o la Peștișani, apoi a continuat școala la Brădiceni. Copilăria sa a fost marcată de dese plecări de acasă și de ani lungi de ucenicie în ateliere de boiangerie, prăvălii și birturi.

Constantin Brâncuși este cunoscut astăzi ca fiind unul dintre cei mai influenți sculptori ai secolului al XX-lea, precum și un pionier și vizionar al modernismului. Un alt titlu după care este cunoscut este acela de „Patriarhul sculpturii moderne”. În primii ani de viață, Constantin Brâncuși și-a petrecut copilăria în satul Hobița, din județul Gorj, așezare cunoscută la acea vreme pentru tradițiile sale vibrante, în special pentru meșteșuguri și prelucrarea lemnului.

În 1908, Brâncuși realizează prima sa operă majoră, Sărutul, în care doi tineri îmbrățișați formează un bloc cu linii simetrice. Sculptorul realizează o geometrizare a formelor, care va deveni simbolul său și va influența numeroși artiști.

Comuna Peștișani din județul Gorj, locul de baștină al marelui sculptor Constantin Brâncuși, născut în Hobița, sat care aparține de Peștișani.

Dacă opera lui Brancusi poate fi admirată în colecții particulare de artă și în muzee din toată lumea: Museum of Art, Philadelphia; Solomon R. Guggenheim Museum, New York; Musée d'Art Moderne, Paris; Muzeul Național de Artă, Craiova; Muzeul Național de Artă, București; Smithsonian Institution, Washington D.C. este datorită comunității, în a cărei vatră s-a născut Brancusi, să aducă în atenția lumii pastrarea și promovarea tradițiilor, meșteșugurilor și culturii din zona de baștină a marelui artist.

3.2. Lucrări propuse

Terenul cu suprafața totală 2294,00 mp, pe care se amplasează obiectul de investiție **„Construire și dotare Centru multifuncțional de tineret - Brancusi -Hobita, în Comuna Pestisani, Jud Gorj”** aparține comunei Pestisani, jud. Gorj conform CF – 35971, este situat în intravilanul localității Hobita, are categoria de folosință: curți construcții. Imobilul NU se află pe lista monumentelor istorice și siturilor arheologice actualizată însă se află în zona de protecție a Casei memoriale Constantin Brâncuși care este un muzeu județean amplasat în localitatea sa natală, satul Hobița, din comuna Peștișani, județul Gorj și este clasificată ca monument istoric, cu cod LMI GJ-IV-m-B-09494, sub denumirea de Casa-Muzeu „Constantin Brâncuși”;

Obiectivul de investiție - „Construire și dotare Centru multifuncțional de tineret - Brancusi -Hobita, în Comuna Pestisani, Jud Gorj” - va fi construit în intravilanul Loc. Hobita, pe o suprafață de teren de cca. 2294,00 mp aceluiași dintr-o singură parcelă încadrată în CF 35971. La monentul elaborării Studiului de Fezabilitate, în baza extrasului de carte funciara pus la dispoziție de beneficiar, terenul nu este împrejmuit este localizat în satul Hobita, Comuna Pestisani, Județul Gorj cu acces direct din DC 96 și DC133, are în compunere clădiri și amenajări specifice, astfel:

Nr. Crt	CF	Destinație construcție	Sup. Constr. (mp)	Situație juridică	Obs/Referințe
A1.1	35971-C1	construcții administrative și social culturale	2	Fără acte	Sc= 2 mp; Scd=2 mp; Monument Constantin Brancusi

Destinație: Cladire publica – Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi - Hobita, în Comuna Pestisani, Jud Gorj;

Funcțiuni:

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU TINERET („BRÂNCUȘI NEXTGEN – LABORATORUL ESENȚELOR”) cuprinde următoarele incaperi

1. **Welcome Desk & Info Brâncuși** - Spațiu de primire, informare turistică digitală și orientare către legendele locului-”Hobița și moștenirea creativă”

Digitalizarea a pătruns în fiecare colț al vieții moderne, iar industria turismului nu face excepție. Integrarea tehnologiilor digitale a dus la o transformare profundă a modului în care călătorii își planifică, experimentează și își împărtășesc călătoriile. De la platformele de rezervare online la experiențele virtuale imersive, impactul digitalizării asupra turismului a fost revoluționar.

În zona de acces a centrului se amplasează 2 **Welcome Desk digitale (chioscuri de informare în turism)** prin intermediul cărora vizitatorii au posibilitatea să exploreze modul în care digitalizarea a remodelat peisajul turistic, influențând comportamentul călătorilor, îmbunătățind marketingul destinației și stimulând inovația în sector.

Accesul digital la informații este util în fiecare domeniu al vieții de astăzi - iar turismul este un prim exemplu. Activități precum rezervarea cazării, găsirea de restaurante și chiar cartografierea traseelor se pot face cu câteva clicuri pe ecranul unui smartphone.

Aceste dispozitive sunt terminale interactive care permit utilizatorilor să acceseze o gamă largă de informații prin intermediul ecranelor tactile. Ele sunt utilizate într-o varietate de domenii, de la comerț la educație, dar se dovedesc deosebit de valoroase în turism și oferă vizitatorilor o prezentare rapidă a ofertelor din zona, a atracțiilor turistice, hărți și chiar un sistem de emisie a biletelor pentru evenimente importante.

Avantajele utilizării chioscurilor de informare în turism în cadrul proiectului:

- personalizarea: turiștii pot adapta conținutul afișat la nevoile și preferințele lor cu ajutorul ecranelor tactile și, adesea, a unei interfețe multilingve;
- promovarea locală: sunt un instrument eficient pentru a face publicitate obiectivelor turistice, evenimentelor și atracțiilor locale, sporindu-le vizibilitatea;
- interactivitatea: utilizatorii pot utiliza filtrarea și sortarea datelor, de exemplu în hărți și ghiduri;
- reducerea volumului de muncă al personalului: chioscurile de informare sprijină personalul din punctele de informare, răspunzând la cele mai frecvente întrebări ale turiștilor;
- considerente de mediu: accesul la informații digitale reduce nevoia de materiale tipărite tradiționale;
- capacități analitice: dispozitivele care rulează pe un dispozitiv versatil și avansat permit colectarea de date privind preferințele și comportamentul utilizatorilor, ceea ce permite o mai bună înțelegere a nevoilor turiștilor și optimizarea conținutului.

Gama de aplicații pentru aceste infochioscuri digitale este largă și variată: de la simple hărți și ghiduri turistice până la opțiuni mai avansate, cum ar fi prezentări ale evenimentelor viitoare sau tururi virtuale ale celor mai interesante locuri. Datorită integrării cu sistemele de plată, turiștii pot, de asemenea, să cumpere bilete la muzee, teatre sau atracții locale direct din infokiosk. Există, de asemenea, module care permit accesul la opiniile și recomandările utilizatorilor postate pe portaluri de internet verificate.

Aceste dispozitive sunt ușor accesibile și vizibile, fiind amplasate în zona de acces îmbunătățesc semnificativ experiența turistică și pot contribui astfel la creșterea interesului pentru Comuna Pestisani.

2. Cowork & Chill Lounge „Masa Tăcerii”- Salon comunitar pentru lucrat, conversat sau visat în tăcere, la o cafea.

3. Arhiva Vie „Grăunte de Poveste”- Centru de colecție și digitalizare a amintirilor - fotografii, scrisori, obiecte cu poveste. Fiecare om din sat sau turist ,poate lăsa o urmă. Tinerii înregistrează, arhivează, transformă emoția în patrimoniu viu. Loc pentru activități intergeneraționale (atelier „Adu un obiect cu poveste”).

4. Galeria „Forme în Lumină”-Expoziție permanent schimbătoare – realitate augmentată, instalații interactive și reinterpretări digitale ale operei lui Brâncuși. Prezentari dinamice, aici sculpturile nu stau, ci se mișcă prin privire. Un spațiu fluid, în care istoria devine hologramă, iar vizitatorul devine co-creator. Locul magic unde vizitatorul se educa prin participarea directă la colocvii și seminarii despre monumentala arta BRANCUSI

5.Sala turistului digital „Maestria lui Brancusi” – Locul unde ideile capătă formă – ateliere de creație digital, de la lemn ,piatra și lut prin tabletă grafică. Sală grafică interactivă a turistului – de la meșteșug tradițional la creație digitală. Un spațiu al transformării, unde lemnul, lutul, tușul prin tableta grafică devin prelungiri ale minții. Aici învățarea se face prin atingere.

6. Camera de Liniște-„Odaia amintirilor”-Sanctuar de Lectură și Reculegere Interioară-O combinație între sală de lectură și spațiu de liniște / meditație poate deveni unul dintre cele mai speciale locuri din centru - un loc care nu e doar pentru citit, ci pentru regăsit ritmul interior. Bibliotecă senzorială, sală de lectură în lumină caldă, spațiu de meditație și digital detox. Aici cărțile nu se citesc pe fugă. Tinerii, turiștii sau pelerinii pot răsfoi poezie, filosofie sau albume de artă pe fotolii moi, printre plante, lumină difuză și muzică aproape invizibilă.

Cum se poate amenaja ca să funcționeze și ca bibliotecă, și ca spațiu de meditație?

- ✓ Mobilier circular sau modular, ca un fel de „Masa Tăcerii din cărți” — creează intimitate fără a bloca lumina.
- ✓ Fotolii, ca locuri de retragere.
- ✓ Iluminat cald, difuz, eventual cu lampadare inspirate de „Coloană”.

- ✓ Minibibliotecă curatorială: literatură, volume despre Brâncuși, artă, filosofie simplă, cărți de poezie – toate în ton cu ideea de esență și simplitate.

7. Atelierul „Mâinilor Gânditoare BRANCUSI- Locul unde tinerii comunitatii impreuna cu vizitatorii promoveaza intern si international prin scriere de idei si concepte proprii -prin intermediul forumurilor si a platformelor sociale - turismul Brancusi , operele de arta si unicitatea artistului, , creand astfel legaturi culturale esentiale in dezvoltarea educationala a tinerelor generatii.

8.Prototipare „Coloana Inovației lui Brancusi”- Laborator tehnologic pentru tineri artisti – imprimare 3D, design de obiect permitand realizarea unor modele a operelor complexe BRANCUSI chiar in localitatea natala a artistului . Un atelier al viitorului, în care invenția se întâlnește cu arta. Obiectele cresc strat cu strat,fir cu fir , ca o coloană ce își caută zborul.

9.Expozitii (temporare si permanente) pe terasele special amenajate;

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții fac parte din prezentul Caiet de Sarcini:

Tabelul nr. 1

Identificare document	Autoritate competentă emitentă
Documentatii cadastrale	CF – 335971 (Loc. Hobita, Jud. Gorj);
Certificat de urbanism emis de U.A.T. PESTISANI	Certificat de urbanism 54/23.09.2025
Studiu geotehnic elaborat de SC FREYA PROJECT SRL	- Existent
Documentație tehnică faza S.F., proiect nr. 12/2025 de catre S.C. PG EUROENERGY PROJECT S.R.L	- Existenta

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic (PT), întocmită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Se vor recepționa următoarele livrabile:

I. Elaborare documentații tehnice:

- Documentații pentru obținerea avizelor si acordurilor impuse de legislatia in vigoare pentru caregoria de constructii aferenta obiectivului de investitie **„Construire si dotare Centru multifunctional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj”** ;
- Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire ;
- Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor;
- Proiect Tehnic de execuție + Detalii de executie ;
- Documentatia economica (cu si fara valori)- formularele F1, F2, F3, F4, F5 si formularele cu consumurile de resurse;

- Graficul de executie (formular F6);
- Devizul general; Devizele pe obiect;

Nota importanta: Contractorul va prezenta minim 2 oferte de pret care sa demonstreze rezonalitatea preturilor la materialele cu pondere mare in proiect;

II. Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor

- Participarea proiectantului la fazele proiectului si prezenta in santier ori de cate ori este solicitat de catre constructor si beneficiar;
- Intocmirea Dispozițiilor de șantier, dacă este cazul, care vor cuprinde: planse modificatoare si detalii de executie -verificate de verificatorul/verificatorii de proiect, memoriul justificativ, cantitatile de lucrari suplimentare (NCS), cantitati de lucrari la care se renunta (NR) ;
- Documentația tehnică - As-built, livrata inainte de receptia lucrarilor

Notă: oferta financiară va include o anexa cu prețul ofertat pentru fiecare livrabil

Următoarele activități trebuie realizate de către Ofertant, în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si obtinerea avizelor	-elaborarea documentației necesare obtinerii tuturor avizelor solicitate prin C.U. , Taxele aferente avizelor si acordurilor ce trebuie obtinute vor fi achitate de catre beneficiar
2	Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrarilor, verificate de către specialiști verificatori de proiecte indicati de catre Autoritatea Contractanta	-DTAC și DTOE conform HG 907- cu modificările și completările ulterioare ; -Ajustarea, completarea si /sau modificarea documentatiei pentru obtinerea Autorizatiei de construire ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta; Receptia livrabilelor se va realiza dupa verificarea tehnica a documentatieii de catre verificatori autorizati pe domenii de activitate conform legislatiei in vigoare;
3	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție conform legislației în vigoare	-proiect tehnic de executie a lucrarilor (PT) - piese scrise si desenate, conform HG 907- cu modificarile si completările ulterioare ; -memorii tehnice pe specialitati -breviare de calcul -caiete de sarcini -liste de cantitati – care vor cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor (formularele F1, F2, F3, F4, F5;

		resursele de materiale, manopera, utilaje si transport) -planse generale -planse aferente specialitatilor -detalii de executie - graficul de executie al lucrarilor - devizul general;devize pe obiect ; -Ajustarea, completarea si /sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta; Receptia livrabilelor se va realiza dupa verificarea tehnica a documentatiei de catre verificatori autorizati pe domenii de activitate conform legislatiei in vigoare;
5	Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor	- Asistența tehnică pe parcursul realizării lucrărilor de construcție, până la recepția la terminarea lucrărilor, prin: -acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic -acordare de asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante /Constructorului -participarea la recepția la terminarea lucrărilor - participarea la elaborarea Cărtii tehnice a construcției - intocmire documentație tehnică As-built

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 – Privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

Proiectantul va răspunde la eventualele solicitări de clarificare cu privire la documentațiile tehnice, formulate de operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-

economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru a activităților actualizate, rapoarte de progres;

d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori, etc); însușirea documentelor revizuite de către verficatori atestați la toate cerințele conform legislației în vigoare;

e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;

i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

j. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

k. oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;

m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, specialiști tehnici etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Contractantul va realiza elaborarea documentației tehnico-economice după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile acestui obiectiv de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor/ documentelor/ documentațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, numai după recepția serviciilor, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția la terminarea lucrărilor;
- i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza, în cea mai mare parte la sediul Contractantului.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții aferente fazei de proiectare PT, dacă este cazul;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând următoarele etape:

Etapă I : elaborarea documentațiilor tehnice – 30 de zile de la data semnării contractului de servicii;

Etapă II : asistența tehnică - de la data predării documentațiilor tehnice până la data recepției la terminarea lucrărilor;

Tabelul nr. 3

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
------------	-------------------	---

1	Documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si obtinerea avizelor	30 zile de la emiterea CU / de la transmiterea CU proiectantului de catre autoritatea contractanta
4	Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor, verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, pe domenii , indicati de Autoritatea Contractanta	30 ZILE de la semnarea contractului
5	Elaborarea Proiectului Tehnic pentru executia lucrărilor – PTh + DE, verificat de verifcatori de proiecte atestați, pe domenii, indicati de Autoritatea Contractanta	30 ZILE de la semnarea contractului
5	Asistența tehnică + As-Built	Semnarea contractului + contractarea lucrărilor + durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor -contractantul asigură asistența tehnică și în perioada de derulare a procedurii de atribuire a contractului de lucrări

5. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

În propunerea tehnică, ofertantul va descrie activitatile realizate de fiecare specialist tehnic certificat de către organisme abilitate conform prevederilor legale pentru domeniul în cauză.

In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor face dovada că au asigurat accesul la serviciile specialistilor cu certificări specifice prevăzuți de legislația incidentă în materie, respectiv

- Arhitect cu drept de semnatura (se va atasa in copie diploma);
- Inginer constructii civile (se va atasa in copie diploma);
- Inginer instalatii pentru constructii (se va atasa copia dimploma);

Conform art.5 din Anexa la HG 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995, specialistii cu activitate in constructii își pot desfășura activitatea in conditiile legii ca:

- a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;*
- b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.*

Pentru a demonstra încadrarea în aceste prevederi legale, prestatorul va prezenta, **în cadrul propunerii tehnice**, următoarele documente:

- *atestatele valabile ale specialistilor tehnici propuși;*

- *calitatea de PFA a acestora în situația în care nu sunt angajați/acționari/asociați ai prestatorului și acordul de subcontractare încheiat cu ofertantul.*

6. Documentele solicitate de la Contractant (livrabile)

Documentațiile tehnice se vor elabora în limba română și vor fi livrate astfel:

I. Elaborare documentații:

a) Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor:

- 2 (doua) exemplare pe suport de hartie
- 1 (un) exemplar pe suport electronic

b) Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire avizată de către specialiști verficatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmită conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,

c) Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor, avizată de către specialiști verficatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmită conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;

d) Proiectul tehnic de executie, avizat de către specialiști verficatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmit conform HG nr 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (doua) exemplare originale, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;
- 1(un) exemplar cu documentația aferentă procedurii de achiziție contract de lucrări, pe suport electronic, DVD. (cantitati de lucrari fara valori);

II. Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor

a) Dispoziții de șantier, dupa caz,

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,

b) Documentația tehnică - As-built,

- 1 (un) exemplar original, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;

7. Valoarea estimată a serviciilor

270.000,00 (fără T.V.A.).

8. Plata serviciilor contractate

Plata serviciilor se va face în etape, astfel:

ETAPA I

- după semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor: Documentatii pentru obtinere avize, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire, Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor, Proiect Tehnic de execuție;

ETAPA II

- asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv documentatia As - built, după acceptarea recepției la terminarea lucrărilor proiectate.

Prețul contractului de servicii este ferm.

9. Garanție de bună execuție

Contractantul va constitui o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului, fără TVA, prin una din următoarele forme:

-virament bancar

-instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare

- Asigurări de garanții emise de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau în alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

-prin combinarea a două sau mai multe dintre aceste modalități

-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

10. Anexe

Tabelul nr. 4

Număr anexă	Denumire anexă
1	Studiul topografic avizat OCPI
2	Studiul Geotehnic verificat la cerinta Af
3	Documentația cadastrală- extrase CF
4	Documentație tehnică faza S.F., proiect nr. PG12/2025 de catre S.C. PG EUROENERGY PROJECT S.R.L
5	Certificat de urbanism
6	Avize si acorduri obtinute, solicitate prin CU

Întocmit,

Consultant – Mihaela Fagas

Formular nr. 1

Operator economic

(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1. Părțile acordului:

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax),
reprezentată prin _____ și _____, denumită în cele ce urmează contractant
și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax),
reprezentată prin _____ și _____, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

Art. 2 Obiectul acordului de subcontractare:

Părțile au convenit ca în cazul atribuirii contractului de achiziție publică
.....de către autoritatea contractantăsă desfășoare
următoarele activități ce se vor subcontracta:

Art. 3 Valoarea serviciilor ce se vor executa de subcontractantul
reprezintă..... % din valoarea serviciilor oferite.

Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 4 Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă.
- plata serviciilor se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul serviciilor (*denumire
autoritară contractantă*)

Art.5 Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul încheiat cu beneficiarul.

Art.6 Durata garanției de bună execuție începe de la data constituirii acesteia și până la data recepției
la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat
până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.7 Contractantul general va preda subantreprenorului caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Art. 8 Alte dispoziții:

8.1 Pentru nerespectarea termenului de prestare a serviciilor si neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

8.2 Acordul își încetează aplicabilitatea ca urmare a:

- a) expirării duratei pentru care s –a încheiat;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.4, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.9 Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si responsabilități pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului.

Art.10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa în instanță.

Prezentul acord s-a încheiat in doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

.....

.....

(numele operatorului economic)

(numele operatorului economic)

.....

.....

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

Note: În vederea semnării contractului de servicii între contractant și autoritatea contractantă, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă, acesta devenind document al contractului.

Este interzisă subcontractarea întregului contract.

Formular nr. 2

Operator economic

.....

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167

din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de atribuire a contractului având ca obiect _____ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații:

- Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

- Nu mi-am încălcat obligațiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în condițiile art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/20106
- Nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- Nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această achiziție;
- Nu am participat la pregătirea caietului de sarcini aferent achiziției directe.
- Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior;
- Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul procesului de atribuire a contractului.

Subsemnatul înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun și mă poate exclude în orice moment în care ia cunoștință că mă aflu, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau până la data încheierii contractului de servicii, în una dintre situațiile de natură să atragă excluderea.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul penal.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

semnatura autorizata

Formular nr.3

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând anunțul de publicitate și caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentele mai sus menționate, să prestam serviciile (descriere servicii), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), conform anexei la prezentul formular, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să prestam serviciile în termenele convenite cu autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Ne obligăm să constituim garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, prin
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri și cantități

Nr. crt.	Tip documentație/ serviciu	Valoare (lei, fără T.V.A.)
1	Elaborare documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.)	
2	Elaborare documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E)	
3	Elaborare documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor	
4	Elaborare proiect tehnic	
5	Asistență tehnică acordată pe durata execuției lucrărilor	
TOTAL (lei, fără T.V.A.)		

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 4

Instituția de credit bancară/ instituția financiară nebancară/ societatea de asigurări
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Către
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul..... (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, si, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă însoțită de o notificare a achizitorului cu privire la neîndeplinirea de către contractant, din culpa sa, a obligațiilor ce îi revin, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face necondiționat în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la recepția la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia, dar nu mai târziu de 3 (trei) ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Parafata de Instituția de credit bancară/ Instituția financiară nebancară/ Societatea de asigurări
..... în ziua luna anul

.....
(semnatura autorizată)

Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Capitolul I - Părțile acordului:

SC _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către beneficiar _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat – lider de asociere

și

SC _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat

Capitolul II - Obiectul acordului:

2.1 Părțile convin înființarea unei asocieri compusă din:

- lider de asociere _____

- asociat 1 _____

.....

- asociat n _____

având ca scop:

a) participarea la achiziția directă organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Asocierea va încheia contractul cu beneficiarul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor caietului de sarcini, în baza ofertei depuse de asociere și desemnată câștigătoare urmare transmiterii de către autoritatea contractantă a comunicării rezultatului evaluării ofertelor depuse.

2.3 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (art. 1951 – Codul civil).

2.4 Activitatea desfășurată în cadrul asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului asocierii.

Capitolul III – Termenul de valabilitate al acordului

3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acestea și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de asociere față de beneficiar.

Capitolul IV – Obligațiile părților

4.1 Părțile convin că liderul de asociere este _____. Contractul atribuit va fi semnat cu beneficiarul de către liderul de asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor asocierii, să poarte întreaga corespondență cu beneficiarul și totodată va deține puterea de reprezentare a asocierii în relația cu beneficiarul.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.3 Părțile vor răspunde individual și solidar în fața beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul.

4.4 Fiecare parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contract de către partea culpabilă.

4.5. În situația în care beneficiarul suferă un prejudiciu în derularea contractului _____, se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea / omisiunea unui alt membru al asocierii.

Capitolul V – Încetarea acordului de asociere

5. Încetarea acordului de asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea din orice motiv a contractului dintre asociere și beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a contractului încheiat între asociere și beneficiar în conformitate cu prevederile acestuia.

Capitolul VI – Alte clauze

6.1 Membrii asocierii convin ca asociatul _____, să fie desemnat titular de cont în vederea realizării operațiunilor financiar – contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor.

*În cazul în care membrii asocierii convin un mecanism de plată conform căruia să fie efectuate plăți către mai mulți asociați, se va preciza concret mecanismul de plată în cadrul acordului de asociere, situație în care la semnarea contractului se va prezenta o anexă fizică și valorică privind efectuarea plăților în mod separat.

6.2 În caz de atribuire asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

_____ % (în litere)
_____ % (în litere)

.....

6.3 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.4 Niciuna dintre părți nu este îndreptățită să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

6.5 Prezentul acord se completează, în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și beneficiar.

6.6 (1) Prezentul acord de asociere, împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu acordul de asociere între membrii asocierii sunt supuse instanțelor de drept comun.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi _____ în _____ exemplare.

Lider asociat

(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății)

Nume și prenume: _____

Semnătură _____

Asociat 1

(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății)

Nume și prenume: _____

Semnătură _____

.....

Asociat n

(reprezentant legal / împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății)

Nume și prenume: _____

Semnătură _____

Notă 1: Prezentul acord de asociere conține clauze obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Notă 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/ constitutive ale societății conduce automat la nulitatea acordului de asociere

Formular nr. 6

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al:

- Lider asociat (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al

- Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....
Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asocierii formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului, contractul de asociere legalizat, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai UAT Comuna Pestisani vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII (PROIECTARE)

Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

COMUNA PESTISANI, unitate administrativ-teritorială cu sediul pe strada Principala, nr. 13, județul Gorj, având codul de înregistrare fiscală:, contul deschis la Trezoreria Tg. Jiu, reprezentată prin primar Cosmin Pigiu - în calitate de **achizitor**

și

..... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în, telefon/fax....., având numărul de ordine în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, contul deschis la, reprezentată prin (*funcția reprezentantului*), (*numele reprezentantului*), în calitate de **prestator**.

1. Interpretarea unor termeni

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a prestatorului, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator economic sau ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Aprobare - opțiunea forului deliberativ de la nivelul autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea punerii în aplicare a modificărilor documentelor contractuale (caiet de sarcini, planșe, specificații tehnice ș.a.);

Autorizație de Construire/Desființare – actul de autorizate al autorităților competente -pe baza căruia se pot realiza lucrările de construcții care fac obiectul prezentului contract;

Avizare - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale sau a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu;

Beneficiar al investiției - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Brevet - document juridic eliberat de o autoritate publică responsabilă, la cerere și în urma unui examen, și care are rolul de a reglementa raporturile sociale în aplicarea invenției, conferind dreptul exclusiv asupra invenției care poate fi un produs sau un procedeu ce oferă un nou mod de a face ceva sau de a aduce o nouă soluție;

Cartea tehnică a construcției – ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente

acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp;

Construcție - clădire sau rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri ori lucrări de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată astfel încât să poată îndeplini ori menține, prin ea însăși, unele funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente;

Construcții cu caracter provizoriu – Construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiți care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea. Realizarea construcțiilor cu caracter provizoriu se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive;

Construcție nefinalizată - Construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția Lucrărilor și nu a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

Desen/Model industrial – aspectul estetic sau ornamental al unui obiect, constând în caracteristici tridimensionale, cum ar fi forma sau textura suprafeței obiectului sau bidimensionale, cum ar fi motivele, liniile sau culoarea;

Despăgubire - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de lucrări de către cealaltă parte;

Detalii de execuție (D.E.) - documentații tehnice, cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acesteia și care indică dimensiuni, Materiale, tehnologii de execuție precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectului/obiectelor de investiții. Detaliile de execuție, elaborate în condițiile Legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificali tehnici atestați în condițiile Legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea execuției lucrărilor de construcții autorizate;

Drept de autor – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile referitoare la realizarea unei opere literare, artistice sau științifice, indiferent de valoarea, destinația sau forma lor de exprimare; (subiectiv) posibilitatea conferită de lege autorului unei creații intelectuale de a o utiliza potrivit aprecierii sale, în scopul satisfacerii intereselor lui personale nepatrimoniale sau patrimoniale, în limitele prevăzute de lege;

Instalații aferente construcțiilor - totalitatea echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat;

Intervenție la construcție existentă - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv Instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;

Împrejmuiri - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci ori prin plantații specifice;

Lucrări de intervenție în primă urgență - orice fel de Lucrări necesare la construcțiile existente care prezintă pericol public ca urmare a unor procese de degradare a acestora determinate de factori distructivi naturali și antropici, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, pentru:

- punerea în siguranță, prin asigurarea cerințelor de rezistență mecanică, stabilitate și siguranță în exploatare,
- desființarea acestora;

Lucrări de modificare - lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea totală sau în parte a acestora. Lucrările de modificare pot fi:

- Lucrări de modificare structurală, din care fac parte, în principal, lucrările de consolidare, de supraetajare și/sau de extindere a construcției,
- Lucrări de modificare nestructurală, din care fac parte, în principal, lucrările de amenajări interioare și re compartimentări ușoare, care nu afectează în mod semnificativ structura de rezistență a construcției și pentru care este necesar avizul prealabil al unui proiectant autorizat.

Pentru execuția lucrărilor de modificare, cu excepția lucrărilor de compartimentare provizorii, nestructurale, este necesară emiterea unei autorizații de construire în condițiile Legii și cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții;

Lucrări de reabilitare - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de Lege;

Mobilier urban - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității fiind amplasate prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea;

Politici de dezvoltare - mijloacele politico-administrative, organizatorice și financiare, utilizate în scopul realizării unei strategii;

Programe de dezvoltare - ansamblu de obiective concrete propuse pentru realizarea politicilor de dezvoltare;

Proiect pentru autorizarea/desființarea execuției lucrărilor - parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Proiect tehnic (P.Th.) - documentația tehnico-economică (piese scrise și desenate), elaborată în condițiile Legii, care dezvoltă documentația tehnică (D.T.), cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire/desființare precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la Autorizația de construire/desființare. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate;

Proiect tehnic de execuție - documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - Proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare;

Protecția mediului - ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător;

Specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui Serviciu/fiecărei activități să fie descris/descrisă, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului;

Standard - document oficial/specificație tehnică, adoptat(ă) de un organism de standardizare recunoscut, de stabilire a unor criterii minime, parametri de performanță, etc., care urmează să fie respectate în procesul de prestare a serviciilor, și având aplicare repetată sau continuă, a cărei respectare nu este obligatorie și poate fi unul dintre următoarele:

Standard armonizat - standard european adoptat pe baza unei solicitări din partea Comisiei pentru aplicarea legislației de armonizare a Uniunii;

Standard european - standard adoptat de o organizație de standardizare europeană;

Standard internațional - standard adoptat de un organism de standardizare internațional;

Standard național - standard adoptat de un organism de standardizare național;

Standardele sunt menționate de achizitor în caietul de sarcini și de ofertantul devenit contractant în propunerea tehnică. Referirea la standarde în acest contract include și reglementări tehnice sau altele asemenea emise de organisme de reglementare sau instituții cu atribuții recunoscute în domeniul de activitate reflectat în obiectul contractului,

Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului activității care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui specialist care prestează Servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prezentul contract;

Zonă funcțională - parte din teritoriul unei localități în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, se determină funcțiunea dominantă existentă și viitoare. Zona funcțională poate rezulta din mai multe părți cu aceeași funcțiune dominantă (zona de locuit, zona activităților industriale, zona spațiilor verzi etc.). Zonificarea funcțională este acțiunea împărțirii teritoriului în zone funcționale;

Zonă de protecție - suprafața delimitată în jurul unor bunuri de patrimoniu construit sau natural, al unor resurse ale subsolului, în jurul sau în lungul unor oglinzi de apă etc. și în care se instituie servituți de utilitate publică și de construire pentru păstrarea și valorificarea acestor resurse și bunuri de patrimoniu și a cadrului natural aferent. Zonele de protecție sunt stabilite prin acte normative specifice, precum și prin documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, în baza unor studii de specialitate;

Zonă de risc natural - areal delimitat geografic, în interiorul căruia există un potențial de producere a unor fenomene naturale distructive care pot afecta populația, activitățile umane, mediul natural și cel construit și pot produce pagube și victime umane;

Zone protejate - zona coerentă naturală sau construită, delimitată geografic și/sau topografic, determinată de existență unor valori de patrimoniu natural și/sau cultural a căror protejare prezintă un interes public și este declarată ca atare pentru atingerea obiectivelor specifice de conservare și reabilitare a valorilor de patrimoniu. Statutul de zonă protejată creează asupra imobilelor din interiorul zonei servituți de intervenție legate de desființare, modificare, funcționalitate, distanțe, înălțime, volumetrie, expresie arhitecturală, materiale, finisaje, împrejmuiri, mobilier urban, amenajări și plantații și care sunt stabilite prin Lege sau documentații de urbanism specifice aprobate.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul contractului: Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții „Construire și dotare Centru multifuncțional de tineret - Brancusi -Hobita, in Comuna Pestisani, Jud Gorj”. Serviciile constau în:

- Elaborare documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.);
- Elaborare documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E);
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și obținerea acestora;
- Elaborare proiect tehnic;
- Asistență tehnică acordată pe durata execuției lucrărilor.

2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA în cuantumul legal, defalcat conform Anexei la Formularul de oferta astfel:

Nr. crt.	Tip documentație/ serviciu	Valoare (lei, fără T.V.A.)
1	Elaborare documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.)	
2	Elaborare documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E)	
3	Elaborare documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor	
4	Elaborare proiect tehnic	
5	Asistență tehnică acordată pe durata execuției lucrărilor	
TOTAL (lei, fără T.V.A.)		

3. Durata contractului

3.1. Durata prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract este stipulată după cum urmează:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și obținerea acestora inclusiv avizul de securitate la incendiu	30 de zile de la transmiterea certificatului de urbanism proiectantului de către autoritatea contractantă
2	Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați, pe domenii, indicați de Autoritatea Contractanta	30 de zile de la semnarea contractului
3	Elaborarea Proiectului Tehnic pentru execuția lucrărilor – PTh + DE, verificat de verficatori de proiecte atestați, pe domenii, indicați de Autoritatea Contractanta	30 de zile de la semnarea contractului
4	Asistența tehnică	De la semnarea contractului până la recepția la terminarea lucrărilor proiectate

3.2. Contractul încetează să producă efecte la data acceptării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate.

4. Documentele contractului

4.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare ;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările acceptate de autoritatea contractantă;

- c) documentul justificativ privind garanția de bună execuție a contractului;
- d) contractele încheiate cu subcontractanții (*dacă este cazul*)
- e) acordul de asociere în formă autentică (*dacă este cazul*).

5. Obligațiile prestatorului

5.1. Prestatorul are obligația de a identifica amplasamentul lucrărilor ce urmează a fi proiectate în prezența reprezentanților desemnați ai achizitorului, anterior începerii prestării serviciilor.

5.2. Prestatorul va presta serviciile la standardele practice în domeniu, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5.3.(1). Documentațiile vor fi întocmite în acord cu prevederile H.G. nr. 907/2016, ale Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor standarde și acte normative incidente în materie.

(2). La elaborarea caietului de sarcini nu se vor defini specificații tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se vor referi la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică având ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse; în caz contrar, în situația în care achizitorul, în calitate de autoritate contractantă, va fi sancționat pentru încălcarea regulilor de elaborare a specificațiilor tehnice din caietul de sarcini – parte a documentației de atribuire, prestatorul va răspunde conform clauzei 5.20.

5.4 Prestatorul va completa/ modifica documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire și proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiecte ale căror servicii sunt contractate de către achizitor.

5.5. Odată cu recepționarea documentațiilor, prestatorul cedează în favoarea achizitorului drepturile de autor patrimoniale aferente, fără a mai emite pretenții cu privire la acestea.

5.6. Prestatorul va preda documentațiile astfel:

II. Elaborare documentații:

a) Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor:

- 2 (doua) exemplare pe suport de hârtie
- 1 (un) exemplar pe suport electronic

b) Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire avizată de către specialiști verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmită conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,

c) Documentație Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor, avizată de către specialiști verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmită conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;

d) Proiectul tehnic de execuție, avizat de către specialiști verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare, întocmit conform HG nr 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

- 2 (doi) exemplare originale, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;
- 1(un) exemplar cu documentația necesară organizării procedurii de achiziție a lucrărilor, pe suport electronic, DVD.

II. Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor

a) Dispoziții de șantier, după caz,

- 2 (două) exemplare originale, pe suport hârtie,

b) Documentația tehnică - As-built,

- 1 (un) exemplar original, pe suport hârtie,
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, DVD;

5.7. Prestatorul va asigura suport tehnic reprezentanților achizitorului în perioada de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de lucrări, respectiv va formula răspunsurile la eventualele

solicitări de clarificări care vizează documentațiile elaborate de prestator și va respecta termenul impus de achizitor, astfel încât acesta să aibă posibilitatea transmiterii răspunsului consolidat la solicitările de clarificări în termenele prevăzute în documentația de atribuire.

5.8. (1) Prestatorul va asigura asistența tehnică conform prevederilor Legii nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul execuției lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic elaborat.

(2) Prestatorul va întocmi și preda achizitorului rapoarte de activitate referitoare la serviciile de asistență tehnică prestate, pe baza cărora vor fi recepționate aceste servicii.

(3) În vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor, prestatorul va preda autorității contractante documentația tehnică as-built.

(4) Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, prestatorul transmite achizitorului raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată și prezintă comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (referatul de autor al proiectantului).

5.9. Prestatorul este obligat să participe la lucrările ajunse în faze determinante ca urmare a convocării făcute de executant.

5.10. Prestatorul are obligația de a stabili soluții pentru remedierea defectelor sesizate referitoare la cerințele fundamentale aplicabile.

5.11. Proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități au obligația de a participa la toate fazele de execuție prevăzute în proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

5.12. Proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități - după caz, în solidar cu verificatorii proiectului, vor suporta cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, în condițiile art.24 din Legea nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.13. Prestatorul nu are dreptul să prevadă în proiect utilizarea unor produse necertificate sau pentru care nu există agremente tehnice la lucrări la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor aplicabile.

5.14. Prestatorul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției.

5.15. Prestatorul are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, - cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, în condițiile prevăzute de Legea nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.16. Prestatorul răspunde în solidar cu verificatorii de proiecte atestați, potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare.

5.17. Prestatorul va răspunde la solicitările de clarificări/ obiecțiunile formulate de achizitor în perioada de verificare a documentațiilor, în vederea recepției, în termenul acordat de acesta.

5.18. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, fără costuri suplimentare în sarcina achizitorului.

5.19. Prestatorul trebuie să respecte obligațiile prevăzute prin legislația pentru implementarea principiului Do No Significant Harm (DNSH) și are obligația de a stabili măsuri în concordanță cu studiul privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

5.20. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea dispozițiilor achizitorului.

6. Obligații ale prestatorului privind înlocuirea specialistilor cu certificări specifice

6.1. Prestatorul poate înlocui specialistii cu certificări specifice declarați în cazul unor situații care nu sunt sub autoritatea/ controlul prestatorului și care impun/ determină înlocuirea acestora;

6.2 În situația în care prestatorul solicită înlocuirea unor specialiști cu certificări specifice, acesta va notifica achizitorul și este obligat să transmită pentru noul personal declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere și atestatele/autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.

7. Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta din urmă le consideră necesare pentru executarea contractului.

7.4 Achizitorul va recepționa serviciile de proiectare după finalizarea serviciilor de verificare tehnică a acestora, iar serviciile de asistență tehnică după acceptarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate.

7.5. Achizitorul se obligă să plătească facturile în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea acestora prin sistemul RO e-factura.

8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1.(1). Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin una din formele prevăzute la art.154, alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2). În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2.(1). Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii prezentului contract—în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate.

(2). Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (*dacă este cazul*), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

8.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de prestare.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare și până la acceptarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8.4. Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 (trei) ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

9. Derularea contractului

9.1. Dacă pe parcursul executării contractului, din motive neimputabile acestuia, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenului contractului se va realiza prin încheierea unui act adițional.

9.2. În afara situației în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în executarea contractului dă dreptul achizitorului de a-l rezilia, prin notificare trimisă prestatorului cu cinci zile înainte.

9.3.(1). Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

(2). Recepția se finalizează prin semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a unui proces – verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

(3). În situația în care documentațiile tehnice sunt admisibile cu obiecțiuni, achizitorul acordă un termen pentru completarea/ corectarea documentațiilor.

(4). Procesul – verbal de recepție nu-l exonerează pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

(5). Procedura stipulată la aliniatul (1) va fi aplicată și la recepția serviciilor în scopul efectuării plății. Procesul verbal de recepție va fi anexat facturii întocmită de prestator.

9.4. În cazul în care procedura de executare a contractului este viciată de erori esențiale și/sau nereguli, achizitorul suspendă executarea contractului. În cazul în care asemenea erori esențiale și/sau nereguli sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate, suplimentar suspendării contractului, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea unor sume deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor și/sau neregulilor. În cazul suspendării/ sistării temporare a prestării serviciilor, durata de prestare a acestora și durata contractului se prelungesc automat cu perioada suspendării/ sistării.

10. Modalități de facturare și plată

10.1 (1) Facturarea serviciilor de elaborare a documentațiilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza după admiterea recepției acestora de către reprezentanții desemnați ai achizitorului.

(2). Facturarea serviciilor de asistență tehnică se va realiza după recepția serviciilor de către reprezentanții desemnați ai achizitorului, pe baza rapoartelor de activitate întocmite de prestator;

10.2 Termenul de plată a facturii este de 30 (treizeci) de zile de la primirea acesteia prin sistemul RO e-factura, numai pe baza proceselor – verbale de recepție a serviciilor.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

11.2. Prețurile utilizate la elaborarea propunerii financiare nu se actualizează și nu se revizuiesc.

12. Modificări ale contractului

12.1. (1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului.

12.2. Orice modificare a contractului de achiziție publică ce poate afecta caracterul general al contractului sau care conduce la depășirea pragului legal care dă dreptul achizitorului de a realiza achiziții directe nu este permisă.

12.3 Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

12.4 Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei de execuție ca urmare a:

- i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul contractului.

12.5 Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele soluțiilor devin modificări contractuale, putând consta în:

- i. prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau
- ii. suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare, fără a fi depășit pragul prevăzut de Legea nr.98/2016 care dă dreptul achizitorului de a achiziționa direct servicii.

12.6 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

13. Cesiunea contractului

13.1 (1) Prestatorul este obligat să notifice achizitorul cu privire la preluarea contractului de către o nouă persoană juridică, născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei prestatorului

(de exemplu divizare, fuziune etc), în termen de maximum 3 (trei) zile de la data nașterii noii persoane juridice;

(2) Achizitorul are un termen de maximum 15 (cincisprezece zile) de la data notificării de către prestator pentru a-și exprima acordul/ dezacordul cu privire la preluarea contractului de către noua persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei prestatorului;

13.2 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, așa cum sunt stipulate și asumate prin semnarea contractului.

14. Riscuri

14.1 Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, pot consta în:

- i. prestatorul demonstrează pe parcursul derulării contractului lipsa de experiență/expertiză în unul sau mai multe domenii (obiecte) specifice proiectului de investiție;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, autoritățile competente, achizitor, alți contractanți ai achizitorului
- iii. existența de erori /omisiuni în documentele puse la dispoziție de achizitor neidentificate până la momentul încheierii contractului;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contract;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către achizitor nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

14.2 Pentru riscurile incluse la art. 14.1, achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

15 Subcontractanți

15.1.(1) Achizitorul solicită prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării prezentului contract, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata prezentului contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării prezentului contract, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit declarațiile necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și atestatele/autorizațiile corespunzătoare părților de implicare în contractul care urmează să fie executat.

15.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

15.3. - În situațiile prevăzute la art. 15.2, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

15.4. - În situațiile prevăzute la art. 15.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării, autorizările specifice necesare(dacă este cazul), precum și atestatele/autorizațiile specialistilor cu certificări specifice(dacă este cazul), respectiv documente privind prestarea în condițiile HG nr.925/1995 pentru specialistii tehnici (dacă este cazul).

15.5. - Contractele menționate la art. 15.3 și declarațiile menționate la art. 15.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

16. Asocierea

16.1 Responsabilitățile asociațiilor în executarea contractului sunt cele prevăzute în acordul de asociere. Modalitatea de facturare în cadrul asocierii este cea prevăzută în acordul de asociere.

16.2 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului, va fi considerată o încălcare a prezentului contract. Modificarea este posibilă doar prin modificarea procentelor sau prin retragerea de asociați (nu prin introducerea unora noi) și doar dacă asociații care rămân îndeplinesc condițiile legale de prestare a noilor servicii.

17. Cazuri specifice de încetare a contractului

17.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a prezentului contract în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în situația în care acesta a fost modificat altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la clauza 12.

18. Sancțiuni

18.1. Dacă, din vina sa exclusivă, prestatorul nu respectă termenele de prestare convenite, va plăti achizitorului dobânda legală penalizatoare¹ pentru fiecare zi de întârziere, sumă ce va fi dedusă din valoarea facturii aferente prestației respective.

18.2. Dacă achizitorul nu plătește factura în termenul convenit, va plăti dobânda legală penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

18.3. Distinct de daunele moratorii stipulate la clauzele 18.1 și 18.2, partea în culpă va datora despăgubiri pentru orice prejudiciu creat în executarea contractului.

18.4. Nerespectarea repetată / continuată de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul în baza unei notificări prealabile de cinci zile, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau alte formalități.

¹Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobanzii de politica monetara a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua in considerare rata dobanzii de politica monetara (de referinta a BNR) in vigoare la data expirarii termenului de prestare.

19. Încetarea contractului

19.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului convenit;
- b) prin reziliere unilaterală conform clauzelor 9.2 și 18.4, cu daune interese;
- c) prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă de minimum 10 (zece) zile, fără daune interese, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât continuarea executării contractului ar fi contrară interesului părții respective, precum și în situația prevăzută la art. 23.4 din prezentul contract.

20. Concilierea

20.1 Interpretarea clauzelor contractuale, disputele, divergențele, evaluările precum și orice alte diferențe privind executarea prezentului contract vor fi tranșate pe cale amiabilă, prin conciliere directă.

21. Litigii

21.1. Părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului.

21.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi deferit spre soluționare instanței judecătorești competente, în condițiile Codului de procedură civilă.

22. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

22.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului.

22.2 Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

22.3 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră constatată de autoritatea competentă, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.2. Executarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți atât producerea cât și încetarea acesteia și de a lua măsuri în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de șase luni, oricare dintre părți va avea dreptul de a denunța unilateral contractul, fără ca cealaltă parte să poată pretinde daune-interese.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

25.2. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legislația aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat și executat conform legislației aplicabile în România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,