



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 37

privind aprobarea constituirii și a procedurii operaționale a *Structurii de Guvernanță Peștișani* pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de 25.09.2025

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 899/25.09.2025
- Referatul de aprobare nr. 900/25.09.2025 al Primarului Comunei Peștișani;
- Regulamentul CE 1060/2021
- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- HCL nr. 30/28.08.2025 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Teritorială a comunei Peștișani 2025 – 2035;
- Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 - Ghidul Solicitantului, Apel Strategii Teritoriale Integrate pentru localități rurale, elaborat de ADR Sud-Vest Oltenia, ce se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia în cadrul abordării urbane;
- Prevederile art. 129, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 139 alin. 1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă constituirea și procedura operațională a **Structurii de Guvernanță Peștișani** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027, respectiv Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani, Serviciul FC.PT.A. și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului în funcție de atribuții și responsabilități, cărora le va fi comunicată prezenta hotărâre.

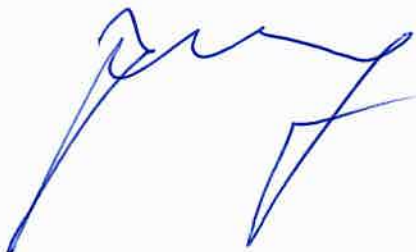
Art. 3 Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, Instituției Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Emisă azi : 25.09.2025

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 25.09.2025, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abținere, exprimate din numărul total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tivig Vasile



CONTRASEMNEAZĂ,
P. Secretar general



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.....	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 1/	

ANEXA 1 LA HCL 37/25.09.2025 privind aprobarea constituirii și a procedurii operaționale a **Structurii de Guvernanță Peștișani** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ
(constituire, funcționare și mod de lucru pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 pentru O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea si valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism si activelor turistice publice in stațiunile turistice din mediul rural)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 2/11	

Cuprins

1. Conținutul procedurii	3
1.1. Scopul procedurii	3
1.2. Domeniul de aplicare	3
1.3. Definiții, abrevieri și acronime	3
1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii	3
1.3.2. Definiții specifice procedurii	3
1.4. Documente de referință și conexe	5
1.5. Descrierea procedurii	6
1.5.1. Generalități	6
1.5.2. Documente utilizate	7
1.5.3. Resurse necesare	7
1.5.4. Modul de lucru	7
2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernanță	10
3. Formulare	11

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 3/11	

1. Conținutul procedurii

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operaționale este de a stabili modul de lucru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural).

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui instrument financiar - *Investiții teritoriale în strategii de dezvoltare teritoriale*.

1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de U.A.T. comuna Peștișani și de parteneriatele eligibile cu acestea, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul celor două operațiuni/acțiuni specifice din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural).

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

A.D.R. – Agenție pentru Dezvoltare Regională;
A.M. – Autoritate de Management;
S.G. – Structura de Guvernanță ;
F.P. – Fișă de proiect;
G.P. – Grilă punctaj
O.I. – Organism Intermediar;
O.S. – Obiectiv specific;
P.O.R. – Programul Operațional Regional;
S.I.D.T. - Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială;
G.S. - Grup Strategic
P.P.P. - Parteneriat Public-Privat
P.U.G. - Plan Urbanistic General

1.3.2. Definiții specifice procedurii

„autoritate de management” - este structura responsabilă de gestionarea și implementarea unui sau mai multor programe operaționale și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

„operațiune” înseamnă:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SECP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 4/11	

(a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
(b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

„beneficiar” înseamnă:

(a) un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;

(b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;

„STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ”, reprezintă structura funcțională, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul celor două operațiuni/acțiuni specifice din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural).

STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ este înființată prin H.C.L. adoptată de către Consiliul Local al U.A.T. Comuna Peștișani, fiind compusă din persoane din cadrul Primăriei comunei Peștișani și alte instituții.

Structură de guvernare va fi compusă din - 1 președinte din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, 3 membrii din cadrul direcțiilor Investiții și gospodărie comunitară, Buget/Financiar contabilitate, Programe, managementul calității și parcuri publice, 1 secretar din cadrul Direcției Programe, managementul calității și parcuri publice, **reprezentanți ai instituțiilor publice, mediului academic, mediului de afaceri, societății civile**, etc.

Persoanele din cadrul UAT-Comuna Peștișani vor fi numite prin Dispoziție de către Primarul comunei Peștișani, iar persoanele din afara Primăriei vor fi nominalizate de instituțiile pe care le reprezintă.

Pentru a se asigura transparența în procesul de constituire a Structurii de Guvernare, va fi făcut un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul privat și societățile civile.

În acest context, STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ îndeplinește rolul de Organism intermediar;

„Beneficiar”/ „Solicitant” este reprezentat de U.A.T. comuna Peștișani sau de parteneriatele formate împreună cu acesta, după caz, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților din ghidurile specifice pentru cele două operațiuni/acțiuni specifice din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural) din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

„Fișă de proiect” - reprezintă formularul standard, completat și depus de către solicitanți în prima etapă a procesului de selectare a operațiunilor/proiectelor din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pentru cele două operațiuni/acțiuni specifice din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural) în care se descrie succint o idee de proiect sau mai multe idei de proiecte, rezultată/e din S.I.D.T.;

„Strategia integrată de dezvoltare teritorială”- reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul comunei Peștișani).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 5/11	

Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare teritorială constituie precondiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării teritoriale;

1.4. Documente de referință și conexe

1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 – 2027 referitoare la politica de coeziune, accentul pe dezvoltarea urbană durabilă și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini orașele în proiectare și implementarea politicilor lor urbane. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- **Articolul 5 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește cinci obiective de politică cheie, relevante în contextul dezvoltării urbane. O atenție deosebită face referire la OP5 „O Europă mai aproape de cetățeni”, introdus în cadrul de politică principal ca un angajament sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și include un obiectiv specific de promovare a dezvoltării urbane durabile. Acesta oferă actorilor locali oportunități de a prelua conducerea în identificarea și abordarea diverselor provocări ale zonelor urbane și, mai ales, de a valorifica potențialul lor de dezvoltare locală.
- **Articolul 28 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.
- **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.
- **Articolul 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060** prevede că atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
- **Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060** subliniază importanța privind parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri în pregătirea și implementarea strategiei teritoriale, prin implicarea partenerilor.
- **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** prin care se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale (ZUF)..

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.S MCP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 6/11	

B. Legislație națională

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
- Hotărârea nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (actualizată)
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)

- Acordul de parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia Națională a României pentru Dezvoltarea Turismului 2023-2035;
- Planul Strategic Instituțional (PSI) al Ministerului Culturii 2024-2027.

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european/național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

1.5. Descrierea procedurii

1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din sumele asigurate prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru cele două operațiuni/acțiuni specifice din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural), de către Organismul denumit *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos.

Întrucât *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru limitarea situațiilor de respingere la finanțare a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 7/11	

1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST 2021-2027

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2025-2035 a comunei Peștișani

Documentele utilizate efectiv de *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt prezentate și detaliate în formularele specifice anexate.

Fiecare membru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va semna o declarație privind conflictul de interese.

De asemenea, persoana delegată pentru semnarea documentelor create va semna această declarație (adaptată), pe parcursul etapei de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

1.5.3. Resurse necesare

Resurse materiale - Echipamente de birotică, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate: e-mail, fax, telefon, curier; mobilier: birouri, scaune, computer.

U.A.T. comuna Peștișani asigură sprijinul logistic *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*, prin punerea la dispoziție, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul /imprimare /consumabile /birotică/ spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

Resurse procedurale – *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate.

Resurse umane – numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte nu poate fi mai mic de 7 persoane.

Coordonatorul *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va fi numit de către Primar, prin dispoziție și va avea și atribuția de semnare a documentelor realizate, care vor fi înaintate spre aprobare de către Consiliul Local al U.A.T. comuna Peștișani.

Resursa de timp – După constituire (prin Dispoziție a primarului), *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.

1.5.4. Modul de lucru

1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte

Abordarea rurală este una din prioritățile politicii de coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare rurală poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

Recunoscând rolul important al comunelor ca element cheie în lanțul scurt de aprovizionare, esențial pentru securitatea alimentară a României, prin Acordul de Parteneriat al CE cu România 2021-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.S MCP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 8/11	

2027 se promovează o abordare integrată a dezvoltării durabile, pe baza priorităților identificate în documentele strategice de programare - Strategiile de Dezvoltare Teritorială/Locală.

Programul Regional Sud-Vest Oltenia susține dezvoltarea teritorială integrată pentru a aborda într-un mod mai eficace provocările economice, sociale, climatice, demografice și de mediu care afectează zonele rurale, inclusiv localitățile limitrofe din zonele urbane funcționale.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat **ghidul solicitantului “Apel strategii teritoriale integrate”**, care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul rural din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile din zonele rurale trebuie promovate printr-o abordare integrată, bazată pe realitatea dezvoltării din teritoriu, integrarea însemnând în acest caz o politică multi-sectorială, o guvernare pe mai multe niveluri și cu implicarea mai multor părți interesate și o strategie multi-teritorială gestionată la nivelul comunității.

Implicarea tuturor factorilor interesați locali în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii, asigură o plus valoare managementului și eficientizarea resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivelor specifice selectate pentru susținerea dezvoltării urbane este condiționată de depunerea și selectarea strategiei. Conform dispozițiilor Regulamentului CE 1060/2021, acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Atunci când lista operațiunilor (proponerilor de proiecte) care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor.

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui instrument financiar - *Investiții teritoriale în strategii de dezvoltare teritoriale*.

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea **investițiilor teritoriale în strategii de dezvoltare teritoriale**, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării sustenabile care să aibă ca fundament principiile **bunei guvernante**, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor interesați locali (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvernare are la baza următoarele principii fundamentale: este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.

Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente responsabile (autoritățile publice locale) cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate **în selectarea operațiunilor** care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea SIDU au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin **PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora**. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 9/11	

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.

Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială 2025-2035 a comunei Peștișani, aprobată prin HCL nr. 30/28.08.2025, conține un portofoliu de 53 proiecte, ce constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor pentru aplicarea mecanismului descris anterior.

În contextul celor de mai sus, este necesară constituirea și operaționalizarea unei **structuri de guvernanță** cu atribuții privind selectarea și prioritizarea proiectelor din SIDT 2021-2035 a comunei Peștișani care pot fi finanțate din sumele asigurate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane.

Această **structură de guvernanță** poate fi compusă din:

- 5 dintre membrii **Structurii de implementare a SIDU** (manageri, manageri asistenți/coordonatori/responsabili proiecte) – câte un reprezentant din cadrul direcțiilor *Investiții și gospodărie comunitară, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Buget și evidență angajamente/Financiar contabilitate plăți și urmărire contracte, Programe, Managementul Calității și Parcări Publice* și un membru coordonator al acestei structuri), care vor fi nominalizați prin Dispoziție a primarului,

- **reprezentanți ai instituțiilor publice,**
- **reprezentanți ai mediului academic,**
- **reprezentanți ai mediului de afaceri,**
- **reprezentanți ai societății civile, etc.**

Pentru a asigura transparența procesului de constituire a Structurii de Guvernanță, va fi făcut anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul privat și societății civile.

Ca procedură de lucru, etapele principale care vor fi parcurse de această structură sunt (Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele SIDU constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor) :

1. Etapa 1

Din lista generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează în tipologia de finanțare pentru fiecare acțiune a Obiectivului Specific (O.S) 5.2 din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, după caz, și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate. Se vor întocmi astfel liste de proiecte, însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare..

Se vor întocmi astfel liste de proiecte, însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare, pentru fiecare operațiune/acțiune specifică din cadrul O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 (Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale și Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.S MCP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 10/11	

Fișele de proiecte vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

2. Etapa 2

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în structura de guvernare stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor. Pentru proiectele selectate la Etapa 1, aferente unei acțiuni specifice a O.S 5.2 din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, se va utiliza grila specifică pentru întocmirea Listei de proiecte prioritare din SDL/SIDT finanțabile din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritizate, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se constituie în lista de rezervă.

Punctajul aferent fiecărui criteriu și modul de calcul al acestuia vor fi stabilite de către membrii structurii de guvernare.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. Coordonatorul va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect (medie aritmetică), va obține punctajul final, pe fiecare proiect și obiectiv specific și va elabora Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă, în ordine descrescătoare.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritizate defalcată pe operațiuni/acțiuni specifice, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se constituie în lista de rezervă.

După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un Raport de selecție și prioritizare.

3. Etapa 3

Lista/listele de proiecte prioritare finanțabile prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, aferente unei acțiuni specifice a O.S 5.2 din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, după caz, va/vor fi supusă/e aprobării Consiliului Local.

2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernare

Fișele vor fi depuse în format hârtie, respectând formatul standard anexat.

Fișele de proiecte cu nr. de înregistrare intern se depun la Structura de Guvernare, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop.

Înregistrarea va începe de la numărul de ordine „1” în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, *Structura de Guvernare* va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de conducătorul de către reprezentantul al solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la *Structura de Guvernare*.

Coordonatorul și membrii *Structurii de Guvernare*, au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SEC.P.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ	Ediția II	0
		Pagina 11/11	

De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de *Structura de Guvernanță*.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea acestuia spre aprobarea Consiliului Local, Structura de Guvernanță are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice (tip.pdf), care va fi predată Serviciului FC.PT.A.

3. Formulare:

Anexa nr. 1- model Fișă de proiecte

Anexa nr. 2- model Grilă punctaj

**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

**Se avizează pentru legalitate,
Secretar General**

Președinte de ședință,

P Secretar General UATC Peștișani

Vasile TIVIG

Adrian JOE

ANEXA -MODEL FIȘA DE PROIECT / SUBPROIECT

1.	Titlul proiectului;
2.	Beneficiarul proiectului/Parteneri;
3.	Domeniul;
4.	Dreptul de proprietate asupra terenurilor sau clădirilor (dacă este cazul) ;
5.	Descriere proiect; (Principalele lucrări și activități)
6.	Rezultate estimate; (Se vor corela cu activitățile și cu indicatorii priorității la care se aplică)
7.	Sursele de finanțare preconizate;
8.	Grad de maturitate al proiectului; Existența unor studii preliminare: - studiu de fezabilitate; - studiu de fezabilitate; - proiect tehnic și detalii de execuție; - studii de trafic; - studii de marketing; - sondaje; - altele (specificați);
9.	Calendar orientativ (durata proiectului și perioada estimată de punere în aplicare);
10.	Bugetul estimat al investiției;
11.	Încadrarea ideii de proiect în cadrul uneia din următoarele acțiuni specifice a O.S 5.2 din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027: • <i>Protejarea si valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale</i> • <i>Dezvoltarea infrastructurii publice de turism si activelor turistice publice in stațiunile turistice din mediul rural</i>
12.	Modul de îndeplinire al condiționalităților specifice fiecărei acțiuni, după caz
13.	Alte elemente relevante

Notă: Pentru subproiecte se va atașa, suplimentar și Fișa proiectului în care acesta este inclus.

Primar
Cosmin Pigui

Responsabil proiecte

Președinte de ședință,
Vasile TIVIG



p. Secretar General UATC Peștișani
Adrian JOE

