ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
LOCALITATEA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI
TEL/FAX.: 0253277151/0253277100
CUI 4898835
e-mail : primaria@pestisani.ro

Nr. 1042/17.11.2026

A N U N Ț

Primăria Comunei Peștișani, Judetul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, cu program normal al timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de ȘEF S.V.S.U din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Peștișani, Județul Gorj.

Publicarea concursului se va asigura în data de 18.11.2026 pe pagina de internet și la sediul Primăriei comunei Peștișani, județul Gorj, precum și pe portalul: posturi.gov.ro.

Data până la care se pot depune dosarele de concurs: **- în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 18.11.2026 și până la data de 03.12.2026 ora 16^{00}.**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Peștișani, Județul Gorj cu sediul în comuna Peștișani, sat Peștișani, Str. Principală,nr 13, e-mail primaria@peștișani.ro, numele și prenumele persoanei de contact: Joe Adrian, inspector, inspector în cadrul Compartimentului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, județul Gorj.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- proba scrisă,

- interviu.

Data și locul sau locația selecției dosarelor: **- în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv la data de 07.12.2026 ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Peștișani, județul Gorj.**

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: – 08.**12.2026, ora 10^{00} la sediul Primăriei Comunei Peștișani, județul Gorj – sala de ședințe.**

Data, ora și locul sau locația desfășurării interviului: – **în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv la data de 11.12.2026 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Peștișani, județul Gorj – sala de ședințe**

Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

1. **Condiţii generale** prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de falsori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) dinLegea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. **Condiţii specifice** pentru ocuparea postului de **ŞEF S.V.S.U** prevăzute stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
-Certificat de absolvire pentru ocupatia ŞEF S.V.S.U;
-Apt din punct de vedere fizic,medical şi psihologic;
-Permis de conducere categoria B,C,D, E
-Vechime în specialitatea studiilor absolvite: - minim 5 ani;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Peştişani, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunţ la sediul Primăriei Comunei Peştişani, Judeţul Gorj, pe site-ul instituţiei, precum şi pe portalul posturi.gov.ro, respectiv de la data de **18.11.2026 şi până la data de 03.12.2026 ora 16^{00}**şi conţin documentele prevăzute în anexă la prezentul anunţ.

LISTA

cuprinzând documentele necesare la dosarul de participare la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de ȘEF S.V.S.U din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Peștișani, Județul Gorj

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 1 lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct.1 lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. 3 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct. 1 lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. 1 lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct. 1 lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Concursul pentru ocuparea funcţiei de execuţie vacante **ŞEF S.V.S.U constă in următoarele etape:**
-selecţia dosarelor de inscriere
-probă scrisă
-interviul

Primar,
Cosmin PIGUI

ROMÂNIA - Județul Gorj, Comuna Peștișani - PRIMAR

Secretar general,

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

pentru concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție de ȘEF S.V.S.U din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Peștișani, Județul Gorj

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea VI titlul 3, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul Muncii – Legea 53/20003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situaţii de urgenţă ;
8. HG nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate, în vigoare la data publicării anunţului privind organizarea concursului.

TEMATICA: Bibliografia va fi studiată integral.

Primar,
Cosmin PIGUI

ROMÂNIA - Județul Gorj, Comuna Peștișani PRIMAR

Secretar general,