



COMUNA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277 100,
EMAIL primaria@pestisani.ro

Nr. 3848 din 18 04 2019

ANUNȚ

Având în vedere:

1. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în sat Peștișani, comuna Peștișani, județ Gorj, organizează concurs **pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de asistent medical generalist debutant – Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, Județul Gorj.

Concursul **pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de asistent medical generalist debutant – Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, Județul Gorj, va avea loc la sediul Primăriei comunei Peștișani, județ Gorj, după cum urmează:

1. În data de 20 mai 2019, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 23 mai 2019 orele 11.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul **pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de asistent medical generalist debutant – Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, Județul Gorj, se depun până la data de **08 mai 2019, orele 16.00** la sediul Primăriei comunei Peștișani, cu sediul în sat Peștișani, comuna Peștișani, județ Gorj, Compartiment pentru Relații Publice și Informare.

Condiții specifice **pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de asistent medical generalist debutant – Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, Județul Gorj :

- diplomă/adeverință de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist;

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: nu este cazul.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, (documentele în copie xerox vor fi însoțite de documentele originale) :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Pot participa la concursul **pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de asistent medical generalist debutant – Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, Județul Gorj, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții (art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

1.Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2.Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3.Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4.Are capacitate deplină de exercițiu;

5.Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6.Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

7.Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea”.

Bibliografie asistent medical generalist debutant - Compartiment de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ:

-Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 2/2009, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările ulterioare și completările ulterioare, privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

-Ordinul nr.653/2001 privind asistenta medicala a prescolarilor, elevilor, studentilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.5298/2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

-Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Urgente medico chirurgicale, de Lucretia Titirca.

- Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Calendarul de desfășurare al concursului:

1. În data de 20 mai 2019, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 23 mai 2019, orele 11.00 va avea loc interviul;
3. **Dosarele de concurs se depun până la data de 8 mai 2019, orele 16.00;**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Peștișani, Județul Gorj, situată în comuna Peștișani, sat Peștișani, Județul Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253.277151;
3. Adresă email: primaria@pestisani.ro;
4. Persoana de contact: Pavel Maria Cristina, Compartiment pentru Relații Publice și Informare, Telefon: 0253.277151 sau 0253.277100

**Primar,
Pigui Cosmin**



PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI
JUDEȚUL GORJ



FIȘA POSTULUI NR. _____

Informații generale privind postul

Denumirea postului: Asistent medical generalist

Nivelul postului: Funcție contractuală de execuție

Scopul principal al postului: Activități medicale

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

Studii de specialitate: Studii absolvite cu diplomă/adeverință de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul.

Limbi străine³) (necesitate și nivel⁴ de cunoaștere) – Nu este cazul .

Abilități, calități și aptitudini necesare: loialitatea fata legi si respectul fata de cetatean, receptivitate, corectitudine, exigenta si obiectivitate, capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate, asumarea responsabilitatilor, capacitate de perfectionare, aptitudini de comunicare, capacitatea de a rezolva in mod efficient problem complexe, capacitatea de a lucra in echipa, abilitati de mediere si negociere.

Cerințe specifice⁵: - Delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Atribuțiile postului⁶:

I. Activități medicale privind asistența medicală preventivă

1. Efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.

2. Efectuează, potrivit anexei nr. 8b) la ordin, examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară).

Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fișe.

3. Depistează tulburările de vedere (optometrie).

4. Depistează tulburările de auz (audiometrie tonală).

5. Participa la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a*), din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și de medicul cabinetului

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³ dacă este cazul;

⁴ se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citi", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”.

⁵ de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

⁶ Se stabilește baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

medical studențesc la studenții din anul II de studii.

6. Participa la dispensarizarea elevilor și a studenților-problema aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplica tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie. Consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor și studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauza medicală ale elevilor și studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica școlară.

7. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar sau studențesc, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structura a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabara de odihnă ale elevilor și studenților, precum și adeverințele medicale la elevii care termina clasa a IX-a*, a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale și pentru studenții care termina cursurile instituțiilor de învățământ superior.

8. Participa alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

9. Acorda consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participa la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

10. Activități cu caracter antiepidemic:

a) Efectuează catagrafia elevilor/studenților supuși (re)vaccinării.

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizarile profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizarile efectuate.

11. Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

12. Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fișe de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatita virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, prelucrarea sanitară a elevilor cu pediculoză și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

13. Efectuează catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intradermoreactia la PPD 2u., participând la efectuarea acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

14. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

15. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igiena din spațiile de învățământ (sali de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, sali de sport), de cazare (dormitoare, sali de meditație, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, sali de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștința conducerilor unităților școlare sau de învățământ superior.

16. Participa împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

17. Țin evidența examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondata este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății și Familiei.

18. Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

19. Instruiesc grupele sanitare și însoțesc la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selectionată.

20. Țin lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor și studenților, pe clase sau pe ani universitari și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

21. Participa la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

22. Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

23. Participa la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondata.

24. Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație

asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igiena în spațiile respective.

II. Activități medicale privind asistența medicală curativă

1. Asigura elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
2. Asigura acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
3. Efectuează tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.
4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
5. Asigura asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

III. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

1. Participa la instruirile pe probleme de medicina și igiena școlară, precum și pe probleme sanitaro-antiepidemice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene.
2. Participa în perioada vacanțelor școlare și studențești la cursuri sau instruirii profesionale.

IV. Activitatea în perioada vacanțelor școlare și studențești

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termina clasele a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinarile efectuate.
2. Participa la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

*) Sau din clasa a VIII-a, aflată în prezent în lichidare, potrivit legii.

I. ATRIBUȚIILE

cadrelor medii sanitare din cabinetele stomatologice din școli și unități de învățământ superior privind asistența stomatologică preventivă și curativă

1. Desfășoară activitate de medicina preventivă și curativă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale în conformitate cu prevederile anexei nr. 8 la ordin, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igiena orodentara, cu accent pe prevenirea cariei dentare).
2. Asigura primul ajutor în caz de urgență prescolarilor, elevilor și studenților și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
3. Asigura acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
4. Efectuează și răspund de sterilizarea instrumentarului.
5. Aplica orice alte măsuri de igiena și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul stomatolog.
6. Desfășoară și alte activități conexe:
 - a) completarea, sub supravegherea medicului, a rapoartelor statistice;
 - b) gestionarea, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății și Familiei, a instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic.

68. Responsabilitati in domeniul sanatatii si securitatii in munca

Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor articolelor 22 si 23 din Legea 319/2006 – a sanatatii si securitatii in munca ;

Sunt interzise :

- lucrul fara echipament de protectie specific activitatii desfasurate;
- consumul de bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- parasirea locului de munca fara acordul conducatorului locului de munca;
- folosirea echipamentelor de lucru in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate;
- interventii electrice si mecanice neautorizate;
- fumatul in alte locuri decat cele special amenajate;
- stationarea in locuri periculoase (zone cu organe de masini in miscare, cu pericol de electrocutare, cu pericol de cadere de materiale, cu trafic auto intens / periculos)

69. Responsabilitati in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si a situatiilor de urgenta

Salariatul are obligatia respectarii dispozitiilor art.22 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: Asistent medical generalist

Clasa:

Gradul profesional⁷/ Treapta profesionala: Debutant

Vechimea în specialitate necesară): Nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice - subordonat față de: primarul Comunei Peștișani, medicului din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală pentru Unitățile de Învățământ.

b) Relații funcționale: de colaborare cu salariații din aparatul de specialitate al primarului.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului, Consiliul Județean Gorj, și alte instituții publice.

b) cu organizații internaționale: In limita si in situatiile impuse de cerintele postului.

c) cu persoane juridice private: In limita si in situatiile impuse de cerintele postului.

3. Limite de competență⁸: în realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului poate solicita sprijinul sefului ierarhic superior.

Delegarea de atribuții și competență: Prin dispozitia primarului Comunei Peștișani.

Întocmit de⁹

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Semnătură

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Contrasemnează¹⁰

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

Data:

⁷se stabilește potrivit prevederilor legale.

⁸Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

⁹Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

¹⁰Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin.(2) din H.G.611/2008, cu modificări și completări.