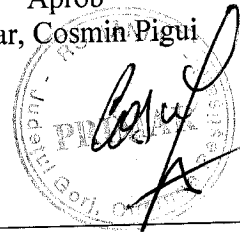


PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI

Serviciul Public de Poliție Locală

Aprob  
Primar, Cosmin Pigui



## FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_\_

### Informații generale privind postul

Denumirea postului: Polițist local

Nivelul postului: Funcție publică de execuție

Scopul principal al postului: Exercițiu atribuții de menținere a ordinii și liniștii publice și intervine la solicitări, în condițiile legii.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare: Loialitatea fata de institutie, legi si respectul fata de cetatean, receptivitate, corectitudine, exigenta si obiectivitate, capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate, asumarea responsabilitatilor, capacitate de perfectionare, aptitudini de comunicare, capacitatea de a rezolva in mod eficient probleme complexe, capacitatea de a lucra in echipa, abilitati de mediere si negociere.

Cerințe specifice: Delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, deplasari in teren in vederea solutionarii problemelor specifice serviciului.

### Atribuțiile postului:

1. Însușește, respectă și aplică, în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 7/2004, Legea nr. 17/1996- Cap.III, Legea nr. 295/2004, Legea nr. 677/2001), Regulamentul de ordine interioară al Serviciului Public de Poliție Locală, precum și prevederile fișei postului.
2. Legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
3. Solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la Postul de Poliție al Comunei Peștișani a persoanelor care au comis fapte penale;
4. În cazul infracțiunilor flagrante, conduce și predă personalului Postului de poliție local pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea structurilor abilitate;
5. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Peștișani pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
6. Să poarte și să folosească, în condițiile legii, numai în timpul serviciului, armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție;
7. Conduce la postul de poliție local orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției;
8. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să poarte la uniformă insigna cu număr distinctiv de

- identificare și să prezinte legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care lipsește timpul necesar pentru această formalitate; după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții, acesta se legitimează și își declară funcția pe care o deține în unitatea din care face parte;
9. Folosește gratuit mijloacele de transport local, pentru executarea, în timpul serviciului, a unor misiuni în zona de competență;
  10. În exercitarea drepturilor conferite de Legea poliției locale nr. 155/2010, are obligația să respecte întocmai drepturile fundamentale ale omului, prevăzute de lege și de Convenția europeană a drepturilor omului;
  11. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea comunei Peștișani sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
  12. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență.
  13. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Compartimentului de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
  14. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
  15. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
  16. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
  17. Acordă, pe teritoriul comunei Peștișani, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
  18. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale.
  19. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
  20. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
  21. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun.
  22. Acordă sprijin de specialitate în activitățile de verificare și control în cazul societăților comerciale și PFA.
  23. Constată contravențiile și aplică, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia comunei, regulile de comerț stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliului local;
  24. Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
  25. Să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.
  26. În timpul serviciului nu desfășoară alte activități decât cele necesare executării în bune condiții a prestării serviciului de ordine publică și a misiunilor ce-i sunt încredințate.
  27. Se preocupă în permanență pentru pregătirea sa profesională.
  28. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie.

29. Anual, întocmește rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă Consiliului Local al comunei Peștișani în prima ședință ordinară a lunii ianuarie a fiecărui an.
30. Participă la ședințele Consiliului Local la solicitarea primarului, unde prezintă materialele legate de domeniul de activitate;
31. Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor privind activitatea Serviciului Public de Poliție Locală al Primăriei Comunei Peștișani;
32. În relațiile cu cetățenii, colegii de serviciu și conducerea instituției, trebuie să aibă o atitudine corespunzătoare calității de funcționar public;
33. Pune în aplicare legislația nou apărută;
34. Răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de conducerea instituției;
35. Propune norme și metode de îmbunătățire a derulării activității serviciului;
36. Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
37. Este obligat să fie fidel față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
38. Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor;
39. Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către primarul Comunei Peștișani;
40. Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de Conduită a funcționarului public;
41. Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform prevederilor Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
42. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea secretarului și care va avea viza primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
43. Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: 08:00 – 16:00.

#### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

Denumire: Polițist local

Gradul profesional: Principal

Clasa: I

Vechimea în specialitate necesară): Minimum 5 ani

#### **Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Primarul Comunei Peștișani.
- superior pentru: Nu este cazul.

###### **b) Relații funcționale: De colaborare cu salariații din aparatul de specialitate al primarului.**

###### **c) Relații de control: Nu este cazul.**

###### **d) Relații de reprezentare: Reprezintă compartimentul în relația cu alte autorități și instituții publice.**

##### **2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Instituția Prefectului – Județul Gorj, Consiliul Județean Gorj, și alte instituții publice.

b) cu organizații internaționale: Colaborare, cu acordul persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.

c) cu persoane juridice private: În baza delegării date de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

3. Limite de competență: În realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului poate solicita sprijinul sefului ierarhic superior.

Delegarea de atribuții și competență: Prin dispoziția primarului Comunei Peștișani.

**Întocmit de**

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere: Semnătură

Data întocmirii:

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

**Contrasemnează**

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

Data