



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRĂREA NR. 58/25.07.2019

privind punerea la dispoziția proiectului: *PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020* a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia.

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de

25.07.2019

Având în vedere:

1. Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 7209/16.07.2019
2. Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani;
3. Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și c), d), alin. (4) lit d) și e), alin. (6) lit. a) și b), alin. (7) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4. Obiectul de investiții "Sisteme de alimentare cu apă și sisteme de colectare apă uzată în cadrul UAT Pestisani", aferent proiectului *"PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020"*
5. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
6. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
7. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
8. Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă punerea la dispoziția proiectului *"PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020"* a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea obiectului de

investiții **"Sisteme de alimentare cu apă și sisteme de colectare apă uzată în cadrul UAT Peștișani"**, în cadrul proiectului **"PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020"**, teren identificat conform anexei **Instrucțiuni privind executia lucrarilor** (Planul de situație GJ-PT-HCL-PG-02), parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Obiectul de investiții **"Sisteme de alimentare cu apa si sisteme de colectare apa uzata in cadrul UAT Pestisani"**, aferent proiectului **"PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL GORJ ÎN PERIOADA 2014-2020"**, se va construi/extinde/reabilita pe terenul care se află în domeniul public al comunei Pestisani, teren disponibil exclusiv pentru realizarea obiectivului propus în proiect.

Art. 3. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Peștișani și consilierul din cadrul Compartimentului urbanism.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani , prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 25.07.2019, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolciciu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

INSTRUCTIUNI PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Nr. Crt	Denumire categorii lucrari	UAT	UM	Canitati	Suprafata teren [mp]	Ocupata definitiv [mp]	Ocupata temporar [mp]
1	Aductiune reabilitata Vaja-Runcu	Pestisani	m	10895	16342.5	0	16342.5
2	Reabilitare conducta transport Gureni si Borosteni	Pestisani	m	6286	7543.2	0	7543.2
3	Realizare GA noua Seuca	Pestisani	buc	500	500	500	0
4	Relehnologizare GA Borosteni	Pestisani	buc	775	775	0	775
5	Relehnologizare GA Gureni	Pestisani	buc	540	540	0	540
6	Relehnologizare GA Pestisani	Pestisani	buc	1115	1115	0	1115
7	Extindere/reabilitare retea apa potabila	Pestisani	m	10147	10147	0	10147
8	Extindere retea de canalizare	Pestisani	m	23470	23470	0	23470
9	Statii de pompare apa uzata	Pestisani	buc	4	72	72	0
10	Conducte de refulare	Pestisani	m	4005	4005		4005
11	SEAU Pestisani	Pestisani	buc	1	4470	4470	0
12	Conducte de evacuare apa epurata	Pestisani	m	200	200	0	200
13	Gura de varsare	Pestisani	buc	100	100	100	0
Suprafata totala de teren, in mp, pusa la dispozitia proiectului					69279.7	5142	64137.7

(*) Nota: Lucrarile de relehnologizare GA Pestisani, GA Borosteni si GA Gureni se vor desfasura in incintele existente,

Intocmit,
ing. David Hepea





JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR.57/25.07.2019

privind aprobarea Raportului de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru Semestrul I al anului 2019

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
25.07.2019

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr. 7072/11.07.2019
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani
- Prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani,
- Art. 129, alin.(2) lit. d și alin (7) lit. p) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2019, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 25.07.2019, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolcicioiu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI,
DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I al anului 2019**

Dorim să începem acest raport, prin a vă ruga să încercăm să ne imaginăm cum ar fi dacă într-o zi, viața noastră s-ar schimba brusc și am deveni persoane cu handicap? Cum ne-am simți dacă ne-ar privi cei din jur, așa cum îi privim noi pe cei cu handicap? Cei mai mulți refuză să gândească astfel. Este ca un vis urât și se bucură că nu li s-a întâmplat lor. **Cu toții suntem oameni. Oameni cu calități și defecte. Nu există ei și noi! Să-i ajutăm dacă legea ne permite!**

Potrivit art.40 alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Peștișani, Județul Gorj, controlează periodic activitatea asistenților personali. Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, prezintă semestrial Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale dumnealor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a integrării sociale.

Îngrijirea ce li se acordă poate permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului pe care-l au.

Ținând cont de aceste aspecte, la sfârșitul semestrului I al anului 2019, persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, raportează următoarele:

a) dinamica angajării asistenților personali:

Prin HCL nr. A fost majorat la 30 numărul de posturi destinate încadrării de asistenți personali, din comuna Peștișani, dintre care , până la data de 30.06.2019 au fost ocupate 25.

În conformitate cu prevederile art.35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată „persoana cu handicap grav are dreptul , în baza evaluării sociopsihomedicale , la un asistent personal,,Art. 39, alin(1) stipulează „contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședința persoanei cu handicap grav, după caz,, iar art. 40 alin.(1) precizează că „ autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal,,.

În perioada 1 ianuarie 2019 – 30 iunie 2019 au fost angajați un număr de 3 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, conform Certificatelor de încadrare și acordurilor eliberate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap și o indemnizație lunară. De asemenea s-au înregistrat două încetări ale contractelor individuale de muncă, datorită decesului persoanei cu handicap grav și o încetare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav. Nu s-au semnalat situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali, care să afecteze negativ starea bolnavului.

La data de 30 iunie 2019, în evidențele *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei Peștișani se află un număr de 25 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, și 21 de indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav. Potrivit evidenței deținute în cadrul compartimentului, 8 (opt) asistenți personali sunt pentru copii, iar 17 sunt pentru adulți. Handicapul acestora este genetic. Frecvențele afecțiunilor întâlnite la copii, a căror etiologie este de natură genetică, sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă.

La adulți afecțiunile dobândite pe parcursul vieții frecvent întâlnite, ca urmare a unor traume fizice sau psihice, sunt: leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, schizofrenie, psihoză maniaco-depresivă, hemiplegie, paraplegie, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, etc..

b) modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

În conformitate cu prevederile art.141 din Legea nr.52/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.37 alin.1 lit.C) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistentul personal are dreptul la concediul anual de odihnă.Potrivit prevederilor art.37 alin.2 și 3 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea inclusiv a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Cu acordul sau la cererea persoanei cu handicap grav sau a reprezentantului legal al acesteia s-a acordat indemnizația echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Referitor la acest aspect, precizăm că pe raza comunei Peștișani nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro. De asemenea nu avem înființate pe raza comunei Peștișani servicii de îngrijire la domiciliu. Totodată menționăm că până la data de 30.06.2019 nici un asistent personal nu a solicitat concediul de odihnă.

c) informații privind numărul asistenților personali instruiți;

În temeiul art. 38 lit a) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

Precizăm că angajatorul a derulat un program de instruire al asistenților personali în anul 2017, urmând ca până la sfârșitul acestui an să organizeze o nouă instruire a asistenților personali.

Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 stabilește însă la art. 27, următoarele, în aplicarea prevederilor art. 38, lit. a) din Legea 448/2006, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica acesteia urmând a se stabili prin Ordinul nr. 319/2007 al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate;

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(2) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială dispune de controale periodice asupra activității asistenților personali.

S-au verificat înopinată un număr de 25 de verificări ale activității asistenților personali, vizându-se modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav. Au fost folosite ca și instrumente de lucru ale asistentului social rapoartele de vizită și rapoartele de activitate ale asistenților personali, păstrate în dosarele personale ale asistenților personali.

Potrivit art. 4 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare, asistenții personali au obligația de a întocmi semestrial un raport de activitate avizat de către asistentul social.

În urma vizitelor efectuate nu s-au constatat aspecte negative sau alte elemente semnificative care să impună desfacerea contractului de muncă al asistentului personal, să justifice refuzul angajării asistentului personal sau acordării indemnizației lunare. Asistenții personali și-au îndeplinit, în general, obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, respectiv fișa postului- anexă la contractul individual de muncă, asigurând pentru persoanele cu handicap grav servicii de îngrijire personală de bază și instrumente ale vieții zilnice, după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, ajutor pentru prepararea sau livrarea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de expertiză medicală, activități de socializare, activități de petrecere a timpului liber.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

Persoanele cu handicap grav nu au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistenților personali.

Menționăm că la angajare fiecărui asistent personal i-a fost înmănată fișa postului privind obligațiile ce îi revin.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap grav:

1. Card legitimație pentru locuri de parcare gratuite 6 cazuri, anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap/reevaluare grad de handicap 40 cazuri

2. Gratuitatea transportul interurban, la alegere, cu orice tip de tren, în limita costului unui bilet la tren interregio (IR) cu regim de rezervare la clasa a II-a, cu autobuzele, pentru 12 călătorii dus-întors pe 1 an calendaristic. Beneficiază de prevederile amintite următoarele persoane: însoșitorii persoanelor cu handicap grav, numai în prezența persoanelor cu handicap grav.

Serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul *Compartimentul de asistență socială*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, în speță angajarea asistentului personal, sunt monitorizate de șeful ierarhic superior compartimentului de specialitate, iar prin acțiunea preventivă a acestora, s-a evitat apariția conflictelor și, foarte important, rămânerea în familie a persoanei cu handicap.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolcișiu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR.56 /25.07.2019

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Peștișani, județul Gorj pentru perioada 2019-2024

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
25.07.2019

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.6980/09.07.2019;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Peștișani;
- Art. 129, alin.(2) lit. d și alin (7) lit. p) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Peștișani, județul Gorj pentru perioada 2019-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Peștișani, domnul Pigui Cosmin și de compartimentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Peștișani.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 25.07.2019, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolcioiu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI PEȘTIȘANI, JUDEȚUL
GORJ,
pentru perioada 2019-2024**

**Capitolul I
Considerații generale**

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Peștișani, județul Gorj, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Peștișani, județul Gorj, pentru perioada 2019-2024 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) coroborate cu prevederile art.4 din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de asistență socială și a structurii orientative de personal, **după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza comunei Peștișani, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Peștișani își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Peștișani.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- g) Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- h) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurilor orientative de personal.
- n) Ordinul nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean / Consiliului Local / Consiliului General al Municipiului București.

Capitolul II

Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Peștișani.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori**:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Peștișani.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Godinești, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidente cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;
 2. **Obiectiv specific 2:** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;
 3. **Obiectiv specific 3:** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;
 4. **Obiectiv specific 4:** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;
 5. **Obiectiv specific 5:** Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;
 6. **Obiectiv specific 6:** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
 7. **Obiectiv specific 7:** Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
- II. La nivelul comunei Peștișani a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**
- A. Copii și familii aflate în dificultate;
 - B. Persoane vârstnice;
 - C. Persoane cu handicap;
 - F. Alte persoane în situații de risc social.

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) tineri provenind din sistemul de protecție;

- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) probleme de sănătate

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) situația materială precară;
- e) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- f) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Peștișani care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
 - c1) locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

- c2) de îngrijire la domiciliu.
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
- d1) la domiciliul beneficiarului;
- d2) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- d3) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
- f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Peștișani, județul Gorj, pentru perioada 2019-2024

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Peștișani.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Peștișani	2019	Pavel Mariana – insp.as.sociala
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019	Comuna Peștișani
	Acreditarea, potrivit art.7 lit. a) din Anexa 3 la H.G nr.797/2017, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2019-2024	Comuna Peștișani
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019-2024	Comuna Peștișani

(categoriilor de beneficiari)			
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019-2024	Pavel Mariana – insp.as.sociala
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2019	Pavel Mariana – insp.as.sociala
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul I- II 2019	Pavel Mariana – insp.as.sociala
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul I 2019	Compartiment contabilitate - Compartimentul asistenta sociala
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2024	Compartimentul asistenta sociala
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Peștișani	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019-2024	-Asistent medical comunitar
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2019-2024	Comuna Peștișani
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstnice, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de	2019-2024	-Asistent medical comunitar -Bibliotecar

	zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.		
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Peștișani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2020	Comuna Peștișani
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2020	Comuna Peștișani
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2019	Comuna Peștișani Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2020	Comuna Peștișani Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2020	Comuna Peștișani Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2019-2024 (inițierea Proiectelor) 2019-2024 (implemen tarea Proiectelor)	Comuna Peștișani, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019-2024	Pavel Mariana – insp.as.socila
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Peștișani indiferent de vârstă	2019-2024	-Asistent medical comunitar
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019-2024	Pavel Mariana insp. as.soc Asistent medical comunitar
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019-2024	Comuna Peștișani asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019-2024	reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente,**

Capitolul V

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Peștișani, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nicolcioiu Petre-Corneliu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

c.juridic Bosoancă Adrian-Constantin

A blue ink signature of Bosoancă Adrian-Constantin.



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 55/25.07.2019

**privind înființarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul
UATC Peștișani, județul Gorj**

Consiliul Local Comunal Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de
25.07.2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.6824/03.07.2019 ;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism;
- Art. 114 din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare;
- Art. 50² alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 86/ 2004, pentru modificarea și completarea O.G. nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale;
- Art. 40 din Constituția României .
- Utilitatea Consiliului Comunitar Consultativ, care este menit să asigure condiții pentru realizarea parteneriatului social indispensabil sistemului de protecție socială la nivelul comunei Peștișani, pentru soluționarea unor cazuri concrete cât și pentru a răspunde nevoilor globale ale comunității.
- Solicitarea Compartimentului de Asistență Socială, privind necesitatea înființării Consiliului Comunitar Consultativ, având drept scop de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acestora, în vederea soluționării problemelor comunității și de a formula propuneri autorităților competente.
- Art. 129, alin.(2) lit. d și alin (7) lit. p) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

HOTĂRĂSTE:

Art. 1: Se aprobă constituirea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul UATC Peștișani, în următoarea componență:

1. Pigui Cosmin - primar – președinte,
2. Pavel Mariana, inspector atribuții asistență socială – secretar,
3. Bosoancă Adrian-Constantin – secretar general uatc Peștișani – membru,
4. Rușeș Ecaterina, asistent medical comunitar – membru,
5. Ionică Mioara, medic – membru,
6. Iliescu Liliana-Marinela, director Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"- Peștișani- membru,
7. Nicolcioiu Nicolae -viceprimar-membru,
8. Radu Dumitru -preot Biserica Peștișani-membru,
9. Grindeanu Ion –preot Biserica Brădiceni, membru,
10. Groaznicu Marius- șef Post Poliție Peștișani-membru,
11. Ciuncanu Daniel, polițist local– membru.

Art. 2: Se aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul UATC Peștișani, județul Gorj potrivit anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială Peștișani.

Art. 4: Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004;

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani , prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 25.07.2019, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolcioiu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă

**REGULAMENT
de organizare si funcționare al
Consiliului Comunitar Consultativ**

I. Înființarea Consiliului Comunitar Consultativ

Art. 1. Consiliul Comunitar Consultativ Peștișani, la nivelul comunei Peștișani este o structură consultativă înființat prin hotărârea consiliului local Peștișani cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială și activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului, conform Legii 272/2004.

Art.2. Consiliul Comunitar Consultativ este creat în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, art. 114, pe baza intenției membrilor de a ajuta în mod benevol comunitatea, urmând ca acesta să își aducă contribuția la soluționarea problemelor de interes local pentru copil și familie.

Art.3. Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorităților locale și are cu acestea doar relații de colaborare.

II. Componenta Consiliului Comunitar Consultativ

Art. 4. Consiliul Comunitar Consultativ este compus din 11 membri și un secretar și are în componență cadre didactice locale, reprezentant al Poliției, cadru medical, preoții din localitate, asistenții comunitari și salariați ai Primăriei;

III. Raporturile între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile administrației publice locale

Art.5. Consiliul Comunitar Consultativ, fiind o structură nouă, va căuta să se implice concret în descoperirea, analiza și soluționarea cazurilor din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului și în același timp să poată fi cunoscut la nivel local.

Art. 6. Consiliul Comunitar Consultativ nu se subordonează autorității care l-a creat.

Art.7. Consiliul Comunitar Consultativ este o structură comunitară independentă care sprijină serviciul social pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului.

Art.8. Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorităților locale și nici serviciului social, activitatea sa fiind neremunerată.

Art.9. Consiliul Comunitar Consultativ are relații de colaborare cu autoritățile locale, precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială.

Art. 10. Consiliul Comunitar Consultativ recomandă Consiliului local, Primarului, Comisiei pentru Protecția Copilului luarea unor măsuri pentru soluționarea unor cazuri, fie acordarea unor servicii sociale, fie luarea unor măsuri speciale de protecție.

IV. Raporturile între membrii Consiliului Comunitar Consultativ

Art. 11. Consiliul Comunitar Consultativ acționează ca o echipă. Între membrii săi sunt relații de colaborare. Membrii consiliului au aceeași poziție în cadrul acestuia.

Art. 12. Întâlnirile de lucru se desfășoară cu sprijinul secretarului acestuia.

Art. 13. Divergentele de opinii / punctele de vedere contradictorii se manifestă doar în timpul întâlnirilor, concluziile și deciziile Consiliului Comunitar Consultativ odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte.

V. Raporturile între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate

Art. 14. Consiliul Comunitar Consultativ nu dă naștere la obligații pentru cetățenii comunei aceștia fiind informați despre existența **consiliului și rolul acestuia**.

Art. 15. Cetățenii din comunitate pot participa, în funcție de voința lor, la întâlnirile consiliului, dar aceștia nu pot fi obligați să se prezinte în fața consiliului.

Art. 16. Consiliul Comunitar Consultativ poate doar să recomande cetățenilor asumarea unor obligații și, împreună cu personalul cu atribuții de asistență socială și protecția copilului, își asumă obligația de a sfătui și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.

Art. 17. Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor, adulți și copii, care vin în contact în această calitate fără nicio discriminare. Interesul copilului este principiul și reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copii.

Art. 18. Chiar dacă majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ sunt dezavantajați social, ei trebuie tratați cu respect, orice atingere adusă demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului Comunitar Consultativ.

Art. 19. Evitarea marginalizării și excluderii persoanelor defavorizate și încurajarea toleranței și a spiritului de solidaritate între membrii colectivității sunt premise de care depinde calitatea intervențiilor Consiliului Comunitar Consultativ.

Art. 20. Discreția, păstrarea confidențialității informațiilor cunoscute și utilizate la un moment dat de membrii consiliului, constituie reguli de conduită general acceptate cu prilejul activităților de formare.

VI. Raporturile între Consiliul Comunitar Consultativ și alte structuri comunitare

Art. 21. Consiliul Comunitar Consultativ este un model nou de organizare a comunității locale pentru o implicare permanentă și sistematică a acesteia în soluționarea problemelor sociale. Rolul acestuia nu trebuie confundat cu rolul serviciilor/compartimentelor de asistență socială care funcționează la nivel local

VII. Atribuțiile Consiliul Comunitar Consultativ

Art.22. Consiliul Consultativ își asumă responsabilitatea pe caz.

Art.23. Consiliul comunitar contribuie la ameliorarea stării sociale a întregii comunități.

Art.24. Consiliul consultativ comunitar are în vedere promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți. Consiliul comunitar acționează în scopul prevenirii separării copilului de părinți și sprijină familiile pentru asumarea acestei responsabilități.

Art.25. Consiliul consultativ acționează și pentru :

- a. informarea și consilierea cetățenilor din comunitate ;
- b. identifică familiile / copii care au nevoie de orice formă de sprijin;
- c. analizează cazurile identificate sau pe cele supuse analizei primarului sau asistentului social ;
- d. recomandă soluționarea cazurilor supuse analizei ;

e. mediază conflictele intrafamiliale cu respectarea principiului respectării vieții private și familiale;

f. acționează pentru strângerea de fonduri în folosul copiilor sau familiilor aflate în dificultate ;

g. acționează pentru alte activități de binefacere ;

h. mediatizează activitatea consiliului comunitar ;

i. adresează recomandări primarului sau consiliului local pentru ameliorarea și îmbunătățirea unor situații sociale ivite în rândul comunității ;

j. alte activități de natură socială.

Art.26 Activitatea Consiliul consultativ comunitar este îndrumată de către primarul și secretarul comunei și de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.27 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile prevăzute în prezentul Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative .

Art.28 Asistentul medical va lua măsuri de completare sau modificare a prezentului Regulament, ca urmare a apariției unor dispoziții legale care impun aceasta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petre-Corneliu Nicolcioliu



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general ,

c.juridic Adrian-Constantin Bosoancă