

ANEXA 10

Dosar nr.
Data înregistrării
Asistent social
Şef serviciu

MODEL DE ANCHETĂ SOCIALĂ

I. Date de identificare

a) Numele copilului:
Prenumele:
Data naşteri
Locul naşteri.....
Domiciliul:.....
Religie.....
Etnie.....

b) Părinţi

Mama Nume:
Prenume:
Domiciliul:.....
Profesia:.....
Locul de muncă:.....
Religie:
Etnie:

Tata Nume:
Prenume:
Domiciliul:
Profesia: -
Locul de muncă:
Religie
Etnie.....

c) Fraţi/surori Nume -
Prenume
Data naşterii
Domiciliul
Ocupaţia

d) Alte persoane care locuiesc împreună cu copilul şi familia:
Nume
Prenume -.....
Data naşterii
Domiciliul
Ocupaţia

II. Date privind istoria personală a copilului

a) Familia lărgită:
Nume
Prenume
Domiciliul
Grad de rudenie

b) Persoane apropiate:
Nume:.....
Prenume:.....
Nume.....
Prenume:

Se vor ataşa:
- Genograma;

- Traseul instituțional;
- Cartea vieții (Jurnalul copilului).

III. Situația socio-economică a familiei (se vor descrie)

I. climatul familial, relațiile dintre membrii familiei:
-CLIMATUL FAMILIAL ;

II. relațiile familiei cu comunitatea (ecomap):

III. situația economică a familiei (venit;

IV. climatul educațional al familiei, care poate diferi de nivelul educațional (profesie):

V. locuința: condiții igienico-sanitare, utilități, facilități speciale etc.:

VI. gradul de integrare și participare socială.

IV. Descrierea problemei

I. prezentarea faptelor și evenimentelor în contextul în care se desfășoară;

II. identificarea resurselor familiei și a celor comunitare:

III. identificarea nevoilor copilului și familiei:

V. Planul individual de intervenție (din punct de vedere social)

I. recomandările asistentului social.

Data:

Semnătura asistentului social:

Semnătura șefului de serviciu: