

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

Denumirea postului: **EXPERT IT** -Codul ocupației-252101 administrator baze de date, în cadrul Proiectului "BUNICII COMUNITĂȚII"-COMUNA PEȘTIȘANI

Nivelul postului: Funcție de execuție

Scopul principal al postului: răspunde de logistica IT necesara implementarii proiectului

Condiții specifice pentru ocuparea postului¹

Studii de specialitate: Studii superioare

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu.

Limbi străine²) (necesitate și nivel³ de cunoaștere): Nivel A2-Utilizator

Abilități, calități și aptitudini necesare: loialitatea fata de institutie si respectul fata de cetatean, receptivitate, corectitudine si obiectivitate, asumarea responsabilitatilor, capacitate de perfectionare

Competențe solicitate:

- responsabilitate;
- putere de concentrare si eficienta in munca;
- abilitati de comunicare;
- sociabilitate;
- aptitudini organizatorice de planificare si raportare;

Atribuțiile postului⁴:

- 1.Se ocupa de logistica IT necesara implementarii proiectului;
- 2.Mentinerea in buna functionare a statiilor de lucru: devirusari, rezolvarea diverselor probleme de soft/hardware;
- 3.Instalarea/configurarea de pachete software, instalare/configurare periferice si rezolvarea eventualelor incidente tehnice;
- 4.linstalarea de noi echipamente in retea;
- 5.Asigura buna functionarea a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software;
- 6.Sa asigure buna functionare si intretinerea a echipamentelor cu care lucreaza.
- 7.Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către primarul comunei Peștișani
- 8.Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Codul muncii;
- 9.Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform Codului muncii;
- 10.Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate(ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
- 11.Va respecta programul de lucru stabilit prin contractul de muncă.

