



COMUNA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277 100,
EMAIL primaria@pestisani.ro

Nr. 7107 din 12. 07. 2019

ANUNȚ

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în comuna Peștișani, sat Peștișani, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj.

Concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj **va avea loc la sediul Primăriei comunei Peștișani, județ Gorj, după cum urmează:**

1. În data de 12 august 2019, orele 9.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 14 august 2019 orele 9.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Peștișani, la secretarul comisiei d.na Pavel Maria-Cristina între orele 08.00-16.00.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post – contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, (documentele în copie xerox vor fi însoțite de documentele originale) :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Pot participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții (art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. Are capacitate deplină de exercițiu;

5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea".

Bibliografie pentru funcția de inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj,

1. O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, actualizată;

2. Ordin nr. 1.096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, publicat în Monitorul Oficial nr. 658 din 18.09.2008;

3. Hotărârea de Guvern nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, publicat în Monitorul Oficial nr. 43 din 18.01.2012;

4. Ordin al Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, publicat în M.O. nr. 353 din 14.06.2013.

5. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Calendarul de desfășurare al concursului:

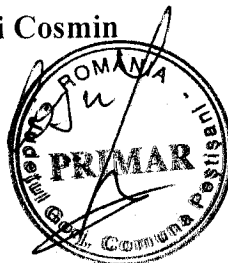
1. În data de 12 august 2019, orele 9.00 va avea loc proba scrisă;
2. Termen de afișare a rezultatului la proba scrisă: 12 August orele 14.30
3. Termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 13 August orele 14.30
4. Termen de afișare a rezultatului la contestații: 13 August orele 16.00
5. În data de 14 august 2019, orele 9.00 va avea loc interviul;
6. Termen de afișare a rezultatului la proba interviu: 14.08.2019 orele 14.30
7. Termen de depunere a contestațiilor la proba interviu: 16.08.2019, orele 14.30
8. Termen de afișare a rezultatului la contestația probei interviu: 16 August orele 16.00
9. Termen de afișare a rezultatelor finale: 19 August 2019, orele 16.00.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioada nedeterminată, de " inspector în "Compartimentul Promovare Turism" din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Peștișani, la secretarul comisiei d.na Pavel Maria-Cristina între orele 08.00-16.00

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Peștișani, Județul Gorj, situată în comuna Peștișani, sat Peștișani, Județul Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253.277151;
3. Adresă email: primaria@pestisani.ro;
4. Persoana de contact: Pavel Maria Cristina, Compartiment pentru Relații Publice și Informare, Telefon: 0253.277151 sau 0253.277100

**Primar,
Pigui Cosmin**



PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI
JUDEȚUL GORJ



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

Denumirea postului: Inspector Compartiment Promovare Turism

Nivelul postului: Funcție contractuală de execuție

Scopul principal al postului: Informare turistică

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

Studii de specialitate: Studii superioare

Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul.

Limbi străine³) (necesitate și nivel⁴ de cunoaștere): Nu este cazul.

Abilități, calități și aptitudini necesare: loialitatea fata de institutie si respectul fata de cetatean, receptivitate, corectitudine si obiectivitate, asumarea responsabilitatilor, capacitate de perfectionare, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra in echipa.

Cerințe specifice⁵: - Delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Atribuțiile postului⁶:

1. Promovarea obiectivelor turistice din comuna in conexiune directa cu oportunitatile din localitatile invecinate, precum si cu cele din judet;
2. Elaboreaza calendarul evenimentelor cultural-turistice din comuna si asigura publicitatea acestuia;
3. Pastreaza si actualizeaza ori de cate ori este nevoie calendarul evenimentelor cultural-turistice in plan judetean, zonal si national precum si a celor din comunele invecinate;
4. Participarea la organizarea si coordonarea diferitelor evenimente speciale;
5. Planificarea, organizarea si coordonarea programelor turistice interne (excursii, circuite, programe de week-end pentru grupuri sau turisti individuali);
6. Conceperea si realizarea de oferte promotionale;
7. Informatiile vor fi diseminate prin intermediul pliantelor si brosurilor
8. Îndeplinește si alte atributii privind asigurarea promovarii comunei si obiectivelor turistice
9. Pastreaza si raspunde de actualizarea paginii web a Primariei Pestisani si a Centrului Local de Informare Turistica Pestisani
10. Publicarea pe pagina de web a destinatiilor turistice si obiectivelor, prin mentionarea orarului de functionare si a traseului turistic

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare;

³ dacă este cazul;

⁴ se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”;

⁵ de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

⁶ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

11. Culege și prelucrează datele de contact și oportunitățile de cazare de la unitățile turistice de pe raza comunei și localităților învecinate
12. Măține legătura cu administratorii unităților de cazare și publică pe pagina web a centrului disponibilitatea camerelor și alte date transmise de proprietarii pensiunilor
13. Depune diligentele necesare pentru încheierea de parteneriate cu reprezentanții unităților de cazare, pentru promovarea unităților turistice de cazare.
14. Asigură redactarea la calculator a tuturor materialelor informative necesare desfășurării activității la Centrul Local de Informare Turistică Peștișani
15. Îndeplinește orice alte atribuții pentru realizarea integrală a sarcinilor de serviciu.
16. Ia măsuri de identificare a potențialului turistic al localității privind posibilitatea de găzduire a turiștilor în gospodăriile țărănești, revitalizarea unor meșteșuguri tradiționale și a altor activități complementare ale acestora;
17. Încuiește, pe perioada concediului de odihnă, a concediului medical sau alte situații neprevăzute, pe domnul Diaconescu Dumitru – Consilier Compartiment Urbanism.
18. Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor privind activitatea Compartimentului Promovare Turism și al Primăriei Comunei Peștișani;
19. În relațiile cu cetățenii, colegii de serviciu și conducerea instituției, trebuie să aibă o atitudine corespunzătoare calității;
20. Răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de conducerea instituției;
21. Propune norme și metode de îmbunătățire a derulării activității serviciului;
22. Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
23. Este obligat să fie fidel față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
24. Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor;
25. Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către primarul, viceprimarul și secretarul Comunei Peștișani;
26. Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Codul muncii;
27. Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform Codului muncii;
28. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
29. Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului: 08:00 – 16:00.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: Inspector Compartiment Promovare Turism

Clasa: -

Gradul profesional⁷: I

Vechimea în specialitate necesară): -

⁷ se stabilește potrivit prevederilor legale;

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat față de: Viceprimarul comunei Peștișani.
- b) Relații funcționale: de colaborare cu salariații din aparatul de specialitate al primarului.
- c) Relații de control: Nu este cazul.
- d) Relații de reprezentare: Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului, Consiliul Județean Gorj, și alte instituții publice.
- b) cu organizații internaționale: colaborare, cu acordul persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.
- c) cu persoane juridice private: în baza delegării date de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

3. Limite de competență⁸: în realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului poate solicita sprijinul șefului ierarhic superior.

Delegarea de atribuții și competență: Prin dispoziția primarului Comunei Peștișani.

Întocmit de⁹

Numele și prenumele: Nicolcioiu Nicolae

Funcția publică de conducere: Viceprimar

Semnătură

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

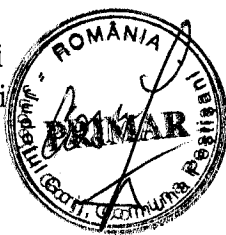
Contrasemnează¹⁰

Numele și prenumele: Cosmin Pigui

Funcția: Primarul Comunei Peștișani

Semnătura

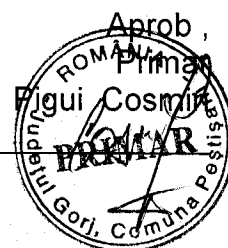
Data



⁸ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

⁹ Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

¹⁰ Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art.118 alin.(2) din H.G.611/2008, cu modificări și completări.



Bibliografie concurs pentru ocuparea postului de contractual vacant de executie, pe perioada nedeterminată de ” inspector în ”Compartimentul Promovare Turism” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Peștișani, județul Gorj

1. O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, actualizată;
2. Ordin nr. 1.096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, publicat în Monitorul Oficial nr. 658 din 18.09.2008;
3. Hotărârea de Guvern nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, publicat în Monitorul Oficial nr. 43 din 18.01.2012;
4. Ordin al Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, publicat în M.O. nr. 353 din 14.06.2013.
5. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice