



COMUNA PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277 100,
EMAIL primaria@pestisani.ro

Nr. 8340 din 20.08.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în comuna Pestisani, sat Pestisani, judetul Gorj, organizează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea următorului post vacant contractual în afara organigramei în cadru proiectului "Bunicii Comunității"-Comuna Peștișani, jud. Gorj :

• **Animator socio-educativ-1 post**

Procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat va avea loc la sediul Primăriei comunei Peștișani, județ Gorj, după cum urmează:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	20.08.2019-26.08.2019, orele 08.00-16.00
2.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	27.08.2019, ora 9.00
3.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	27.08.2019-ora 14.00
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	28.08.2019, ora 14.00
5.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	28.08.2019, ora 16.00
6.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	29.08.2019, ora 9.00
7.	Afișarea rezultatelor Etapei 2 de evaluare	29.08.2019, ora 14.00
8.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 2 de evaluare	30.08.2019, ora 14.00
9.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate, aferente Etapei 2	02.09.2019, ora 16.00
10.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	03.09.2019, ora 10.00

Dosarele de înscriere la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului vacante contractual de animator socio-educativ în afara organigramei în cadru proiectului "Bunicii Comunității"-Comuna Peștișani, jud. Gorj, se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Peștișani, la secretarul comisiei d.na Pavel Maria-Cristina între orele 08.00-16.00.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Animator socio-educativ:

1. Studii medii-4 ani
2. Experiența generală în muncă de minim 2 ani;
3. Experiența specifică în organizarea de activități interactive, sportive, educative destinate unui public specific- minim 1 an
4. Limba engleză la nivel A1-Utilizator elementar nivel 1

Competențe solicitate:

- cunoaște metodele și tehnicile de lucru specifice postului de instructor animator și legislația în domeniul protecției sociale;
- capacitatea de lucru în mod individual și în echipă;
- adaptabilitate, flexibilitate, rezistență la stres;
- capacitate de a stabili relații, perseverență, toleranță, calm abilități de comunicare.

Dosarele depuse pentru înscrierea candidaților la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Peștișani;
- b) Copia după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și copii legalizate după alte acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copii legalizate după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin anunț;
- d) Carnetul de muncă/contracte de muncă în copii legalizate, sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se poate dovedi cu „raport per salariat” și raport „ contract per salariat”, din programul REVISAL);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care se ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel puțin 6 luni anterior organizării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
- g) Curriculum vitae în format european semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) Opis documente dosar

Pot participa la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții (art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. Are capacitate deplină de exercițiu;

5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

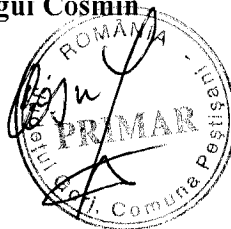
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea”.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Peștișani, Județul Gorj, situată în comuna Peștișani, sat Peștișani, Județul Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253.277151;
3. Adresă email: primaria@pestisani.ro;
4. Persoana de contact: Pavel Maria Cristina, Compartiment pentru Relații Publice și Informare, Telefon: 0253.277151 sau 0253.277100

Primar,

Pigui Cosmin



PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI
JUDEȚUL GORJ

Aprob¹,



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

Denumirea postului: **ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV** -Codul ocupației-516907 , în cadrul Proiectului "BUNICII COMUNITĂȚII"-COMUNA PEȘTIȘANI

Nivelul postului: Functie de executie

Scopul principal al postului: organizeaza si anima activitatile de loisir (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.) la "Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor vârstince.

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

Studii de specialitate: Studii medii

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu.

Limbi străine³) (necesitate și nivel⁴ de cunoaștere): Nivel A2-Utilizator

Abilități, calități și aptitudini necesare: loialitatea fata de institutie si respectul fata de cetatean, receptivitate, corectitudine si obiectivitate, asumarea responsabilitatilor, capacitate de perfectionare, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra in echipa.

Competențe solicitate|:

Competențe de planificare, organizare;

Competențe de coordonare, antrenare și control;

Competențe monitorizare activități

Atribuțiile postului⁵:

1. Organizeaza si anima activitatile de loisir (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.);
2. Descopera si cultiva aptitudinile beneficiarilor si efectueaza diverse lucrari practice, potrivit aptitudinilor fiecaru ia;
3. Realizeaza expozitii cu produsele realizate ;
4. Organizeaza concursuri pe diverse teme pentru a stimula sentimentul de valorizare, cresterea stimei de sine in randul beneficiarilor;
5. Participa la elaborarea Planului individualizat de asistenta si ingrijire, implementarea activitajoiilor de recuperare-socializare, conform nevoilor si preferintelor personale ale beneficiarilor si evaluarea progresului beneficiarilor in conformitate cu obiectivele propuse;
6. Insuseste si respecta legislafoia in vigoare cu privire la protectia sociala si legislajaia specifica activitabii proprii;
7. Incurajeaza si sprijina beneficiarii sa manifeste ini|aiativa, sa-si organizeze si sa execute, pe cat posibil autonom acjaiuni si activitati cotidiene.
8. Realizeaza activitati in cadrul unor ateliere cu caracter deschis (ateliere pentru activitajoi manuale, de expresie, cantece, dansuri, confectionare obiecte artizanat, ergoterapie, informatica, jurnalism etc.) si a diverselor expozitii in comunitatea locala, in scopul

- valorificării potențialului creativ al beneficiarilor, a creșterii stimei de sine și a sentimentului de utilitate socială;
9. Conștientizează rolul său în echipa multidisciplinară și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;
 10. Organizează activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale beneficiarilor, stimulând liberă exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea înțelesului și comunicării, pe baza unui plan de activități iar la finalul acestora va proceda la evaluarea obiectivelor anterior stabilite.
 11. Participă la activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului și asigură modalități eficiente de comunicare în cadrul proiectului;
 12. Duce la îndeplinire și alte sarcini și atribuții de serviciu trasate de către primarul, viceprimarul și secretarul Comunei Peștișani;
 13. Fișa postului se completează și cu îndatoririle prevăzute în Codul muncii;
 14. Pentru abateri în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, conform Codului muncii;
 15. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul este exonerat de orice răspundere
 16. Va respecta programul de lucru stabilit prin contractul de muncă.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire: **ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV** -Codul ocupației-516907

Clasa: -

Gradul profesional⁶: I

Vechimea în specialitate necesară): -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat față de: Primarul și secretarul comunei Peștișani.
- b) Relații funcționale: de colaborare cu salariații din aparatul de specialitate al primarului.
- c) Relații de control: Nu este cazul.
- d) Relații de reprezentare: Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: Instituția Prefectului, Consiliul Județean Gorj, și alte instituții publice.
- b) cu organizații internaționale: colaborare, cu acordul persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.
- c) cu persoane juridice private: în baza delegării date de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică.

3. Limite de competență⁷: în realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului poate solicita sprijinul șefului ierarhic superior.

Delegarea de atribuții și competență: Prin dispoziția primarului Comunei Peștișani.

Întocmit de⁸

Numele și prenumele: Bosoancă Adrian-Constantin

Funcția publică de conducere: Secretar general

Semnătură

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Contrasemnează⁹

Numele și prenumele: Cosmin Pigui

Funcția: Primarul Comunei Peștișani

Semnătura

Data

